



GESTIONE PATRIMONIO

DETERMINAZIONE n. 97/2024

OGGETTO:	LOCALE AD USO DIVESIO DALL'ABITAZIONE IN POTENZA ALLA VIA TIRRENO N. 54. RIMBORSO SPESE LAVORI MANUTEZNIONE STRAORDINARIA ANTICIPATE DAL CONDUTTORE.
----------	--

L'anno 2024 il giorno 09 del mese di maggio, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che, con nota del 24.03.2022, acquisita al protocollo dell'ATER al n. 4053 in data 25.03.2022, il sig. XXXXXXX XXXXXXX, conduttore di un locale deposito sito in XXXXXXX alla Via XXXXXXX n. XX, comunicava che, per effetto dei lavori di rifacimento della linea elettrica delle luci scale, eseguiti da ditta incaricata dall'ATER, si era determinato un distacco della linea elettrica nel locale deposito detenuto in locazione;
- che tecnici di questa Azienda eseguivano un sopralluogo nel mese di aprile 2022, accertando la mancanza di fornitura di luce nel suddetto locale deposito;
- che, nel corso del sopralluogo, si accertava che la linea elettrica del locale era collegata alla linea elettrica condominiale;
- che, in data 27.10.2022, veniva eseguito sopralluogo congiunto con tecnici di E – Distribuzione per verificare i contatori presenti al piano porticato del vano scala;
- che, con la suindicata nota n. 4053 del 25.03.2022, il sig. XXXXXXX XXXXXXX aveva manifestato la volontà a voler eseguire i lavori di allacciamento a proprie spese;
- che, in data 03.02.2023, vista l'impossibilità dell'Azienda ad intervenire con celerità, veniva richiesta, per le vie brevi, al signor XXXXXXX XXXXXXX la disponibilità a voler eseguire i necessari lavori in proprio, anticipandone le spese da compensare sui futuri canoni di locazione, inviando un preventivo all'ATER per il relativo nulla-osta;
- che, nota del 06.02.2023, acquisita al protocollo ATER al n.1642 in data 07.02.2023, il sig. XXXXXXX XXXXXXX provvedeva a trasmettere il preventivo di spesa, rilasciato dalla ditta "XXXXXXXX XXXXX XX XXXX XXXXXXX" per l'intervento di allacciamento dell'impianto elettrico al contatore, composto da interruttore magnetotermico, salvavita, conduttori, cassette;
- che, con la suddetta nota del 06.02.2023, il sig. XXXXXXX XXXXXXX dichiarava di volere sostenere la spesa di cui al preventivo, pari a complessivi € 425,68;
- che, con nota n. 1646/2023 del 07.02.2023, l'ATER concedeva nulla-osta alla realizzazione degli occorrenti lavori, subordinandone l'efficacia ad una serie di condizioni e con la previsione del rimborso delle spese sostenute, da compensarsi con i canoni di locazione, previa acquisizione della documentazione giustificativa;

ATTESO

- che, ad ultimazione dei lavori avvenuta, il sig. XXXXXXX XXXXXXX ha trasmesso a questo Ente, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 8686/2023 del 29.08.2023, la documentazione attestante l'avvenuta esecuzione dei lavori, ovvero la fattura rilasciata dalla ditta esecutrice, nonché la certificazione di conformità dell'impianto elettrico realizzato;
- che l'importo della fattura, comprensivo di IVA, è pari ad € 400,00;

RITENUTE sussistenti le condizioni per procedere al riconoscimento dell'importo di cui sopra, corrisposto dal sig. XXXXXXX XXXXXXX per la intervenuta realizzazione dell'intervento manutentivo di cui in narrativa;

ATTESO che il suddetto importo è da compensare con i canoni di locazione, maturati e maturandi, relativi al locale condotto in locazione;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023 con la quale è stato promulgato l'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024, per tutti gli Enti della Regione Basilicata;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa complessiva di € 400,00;
- 2) di liquidare e pagare in favore del sig. XXXXXX XXXXXX, nato ad XXXXX (PZ) il 20.10.1945 e residente in XXXXXXX alla via XXXXXXX n. XX, nella qualità di conduttore di un immobile ad uso diverso dall'abitazione - in Potenza alla via XXXXXXX n. XX - e per esso all'ATER di Potenza, la somma di € 400,00, a titolo di rimborso spese per manutenzione straordinaria, mediante versamento sul c/c postale n. 343855, intestato ad ATER Potenza;
- 3) di accreditare l'importo di € 400,00 sulla posizione contabile n. XXXX, identificativa del sig. XXXXXXX XXXXXXX;
- 4) di dare comunicazione all'interessato del presente provvedimento.

La presente determinazione, costituita di n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	LOCALE AD USO DIVESIO DALL'ABITAZIONE IN POTENZA ALLA VIA TIRRENO N. 54. RIMBORSO SPESE LAVORI MANUTEZNIONE STRAORDINARIA ANTICIPATE DAL CONDUTTORE.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo Pignatelli) _ F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitti di interesse tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(avv. Vincenzo Pignatelli)

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

**UNITA' DI DIREZIONE "PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

IL DIRIGENTE

(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE

(Ing. Pierluigi ARCIERI)

Data _____

F.to: Pierluigi Arcieri