



GESTIONE IMMOBILIARE

DETERMINAZIONE N. 96/2024

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SPESE ED ONORARIO PROFESSIONALE IN FAVORE DELLO STUDIO NOTARILE DOTT.SSA SIMONE BEATRICE PER STIPULA ATTO DI IDENTIFICAZIONE CATASTALE.
----------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 08 del mese di maggio, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che, con contratto di compravendita in data 10 maggio 1967 a rogito del Dr. Buongiovanni Giovanni, quale Procuratore della Gestione Case per Lavoratori con sede in Roma, il signor XXXX XXXXX nato ad XXXXXX (PZ) il giorno X XXXXXX XXXX acquistava dall'Ente suddetto la seguente unità immobiliare: alloggio sito in XXXXXXXX (PZ) alla Via XXXXXXX XXXX, ubicato al piano XXXXX interno XXXXX, composto di n. 4 (quattro) vani utili oltre gli accessori e una cantina di mq. 14 (quattordici) circa, riportato in catasto al foglio XX, particella XXX, sub XX, categoria A/2, vani X, piano X° e X°, interno X, Cooperativa "XXXX XXXXX" GESCAL;
- che il locale descritto come cantina nell'atto non è veniva identificato catastalmente;
- che detto locale corrisponde alla particella XXX sub X del foglio XX;
- che, già dalla data del XX XXXXX XXXX, detto locale risultava censito al N.C.E.U. al foglio XX particella XXX subalterno X, avente destinazione d'uso C/6-garage;
- che attualmente l'immobile è ancora intestato a Gestione INA Casa Cooperativa XXXX XXXXX;
- che il signor XXXX XXXXX è deceduto a XXXXXXXX in data XX XXXXXXX XXXX lasciando erede di detta unità immobiliare il figlio XXXX XXXXXXXXXX, giusta denuncia di successione testamentaria registrata all'Agenzia delle Entrate di Potenza in data X XXXXXXXXXX XXXX al numero XXXXXXX - Vol. XXXXX Anno XXXX ed ivi trascritta in data X XXXXXXXXXX XXXX ai nn. XXXXX/XXXXX, regolata da testamento olografo pubblicato dal Notaio XXXXX XXXXXXXXXX di XXXXXXX in data XX XXXXXXXXXX XXXX, rep. n. XXXXX/XXXX, registrato a Potenza il XX XXXXXXXXXX XXXX al n. XXXX;
- che si è reso necessario pervenire alla formale identificazione catastale dell'unità immobiliare di cui in narrativa;
- che, a mezzo del Notaio XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX da XXXXXXX, l'ATER di Potenza ed il sig. XXXX XXXXXXX hanno provveduto a stipulare formale atto di identificazione catastale dell'unità immobiliare in data XX.XX.XXXX;
- che l'atto è stato repertoriato al n. XXXXX, Raccolta n. XXXXX;

DATIO ATTO

- che gli oneri economici connessi alla sottoscrizione del predetto atto sono a carico dell'Azienda, quale soggetto giuridico succeduto alla soppressa GESCAL;
- che il Notaio XXXXXXXXXX XXXXXXX, per la prestazione di cui sopra, ha presentato fattura n. XXX/XXXX del 29.04.2024, per l'importo complessivo di € X.XXX,XX, in esso compreso l'importo di € XXX,XX per IVA;

VISTO l'art. 1, comma 63 - lettera a) - della legge 27 dicembre 2013 n. 147, come modificato dalla legge n. 124/2017, il quale stabilisce che il notaio è tenuto a versare su un conto corrente dedicato tutte le somme dovute a titolo di tributi per i quali egli sia sostituto o responsabile di imposta, e comunque le spese anticipate in base all'articolo 15 del D.P.R. 633/72 circa gli atti a repertorio soggetti a pubblicità immobiliare;

DATO ATTO che, in adempimento della vigente normativa, è stato acquisito il seguente identificativo di gara, Codice CIG: XXXXXXXXXX;

RITENUTO di dover liquidare, in favore del Notaio XXXXXXXXXX XXXXXXX, la somma di € X.XXX,XX, al lordo della ritenuta di € XXX,XX;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023 con la quale è stato promulgato l'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024, per tutti gli Enti della Regione Basilicata;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa complessiva di € X.XXX,XX e di autorizzarne il pagamento;
2. di rimborsare e liquidare, in favore della XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX, nella qualità di Notaio, con studio in XXXXXXXX alla Via XXXXXXXX n. XX, la somma di € X.XXX,XX, di cui € XXX,XX per anticipazioni ed € XXX,XX per IVA, - a mezzo di bonifico bancario - secondo le modalità di cui all'allegato certificato di liquidazione;
3. di accertare ed incassare la somma di € XXX,XX a titolo di ritenuta d'acconto del 20%.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SPESE ED ONORARIO PROFESSIONALE IN FAVORE DELLO STUDIO NOTARILE DOTT.SSA SIMONE BEATRICE PER STIPULA ATTO DI IDENTIFICAZIONE CATASTALE.
----------	--

L' ESTENSORE DELL'ATTO (Avv. Vincenzo Pignatelli) F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art.6 Legge n.241/90; art.71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Vincenzo PIGNATELLI
F.to: Vincenzo Pignatelli

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

- capitolo n. _____ - impegno (provv./def.) n. _____ € _____

- capitolo n. _____ - impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

- capitolo n. _____ - impegno (provv./def.) n. _____ € _____

- capitolo n. _____ - impegno (provv./def.) n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

data _____