



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 049/2024

OGGETTO:	FABBRICATO IN AUTOGESTIONE SITO IN RIONERO IN V. (PZ) ALLA VIA MICHELE PREZIUSO N° 2 - RIMBORSO QUOTE ORDINARIE RIFERITE AL CONSUNTIVO 2023 RELATIVAMENTE AD UNA UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' AZIENDALE OCCUPATA ABUSIVAMENTE. –
----------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 del mese di marzo nella sede dell'Azienda,

IL DIRIGENTE

avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO:

- che, nel fabbricato in autogestione, sito in Rionero in Vulture alla via Michele Prezioso n. 2, l'Azienda è proprietaria di numero venti unità immobiliari delle quali 19 concesse regolarmente in locazione agli aventi diritto e n. 1 occupata abusivamente;
- che, con nota, acquisita al prot. Aziendale n. 2024-0000119 in data 09/01/2024, il rappresentante dell'autogestione, rag. Calice Carmine, ha trasmesso il bilancio consuntivo riferito all'autogestione dei servizi erogati nel fabbricato relativamente all'anno 2023;
- che, con successiva nota pec del 16/01/2024, acquisita al prot. aziendale n. 2024-0000300, il rag. Calice ha trasmesso il verbale dell'autogestione con il quale è stato approvato il predetto bilancio e ha sollecitato l'Azienda ad erogare quanto a carico della stessa per l'alloggio u.i. 1634 in quanto occupato abusivamente per il quale sono in corso le procedure di regolarizzazione del contratto di locazione;
- che, trattandosi di alloggio occupato abusivamente all'interno di fabbricati in autogestione, le quote maturate a carico degli stessi a seguito dell'erogazione dei servizi, non essendo erogate dall'occupatore abusivo, risultano a carico di questa Azienda e recuperate in fase di regolarizzazione del relativo contratto di locazione;
- che, pertanto, l'importo maturato a carico dell'Azienda corrispondente ad € 160,00 equivalente all'ammontare dei servizi erogati per tutto l'anno 2023;

ATTESO:

- che, dall'analisi del bilancio pervenuto, relativamente alla gestione anno 2023, approvato dall'autogestione nella seduta del 12/01/2022 e trasmesso a questa Azienda dal responsabile rag. Calice Carmine, a carico dell'alloggio u.i. 1634 occupato abusivamente, risulta la quota di € 160,00 e che non essendo stata corrisposta dall'occupatore abusivo, deve comunque essere saldata dall'Ater quale ente proprietario dell'alloggio;
- che, trattandosi di alloggi occupati abusivamente per i quali non può essere attivata la procedura per la dichiarazione di decadenza dell'assegnazione, le quote di gestione risultano a carico del proprietario degli immobili e nel caso dell'Ater;
- che le somme anticipate dall'Ater, relativamente all'alloggio occupato abusivamente, saranno addebitate sulla posizione contabile dell'occupatore abusivo;

ACCERTATA la regolarità della richiesta e della documentazione pervenuta;

RILEVATO che gli oneri economici sono a carico del proprietario degli immobili;

RITENUTO necessario impegnare e liquidare la somma occorrente € 160,00 corrispondente al saldo delle quote riferite alla gestione ordinaria gli onorari e delle spese sostenute per la definizione della pratica esposta;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023 con la quale è stata promulgato l'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024, per tutti gli Enti della Regione Basilicata;

RILEVATO che la spesa, determinata con il presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla sopra estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la sentenza 792/2016 emessa dal Tribunale di Potenza;

D E T E R M I N A:

- 1) di approvare la spesa di € 160,00;
- 2) di liquidare e pagare in favore del rag. Calice Carmine responsabile dell'autogestione sita in Rionero in V. alla via M. Preziuso n. 2, l'importo di € 160,00 per i motivi espressi in premessa, mediante le modalità specificate nel certificato di liquidazione;
- 3) di imputare l'importo di € 160,00 a carico dell'Ater sullo specifico capitolo riferito alle spese di gestione ordinaria degli immobili.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	FABBRICATO IN AUTOGESTIONE SITO IN RIONERO IN V. (PZ) ALLA VIA MICHELE PREZIUSO N° 2 - RIMBORSO QUOTE DI GESTIONE RIFERITE AL CONSUNTIVO 2023 RELATIVAMENTE AD UNA UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' AZIENDALE. –
-----------------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO: (geom. Paolo COVIELLO) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

(geom. Paolo COVIELLO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:
 capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____
 capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:
 capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____
 capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
 “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”
 IL DIRIGENTE
 (avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
 (ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____