

U.D.: “GESTIONE ATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 112/2024

OGGETTO:	RETTIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 130/2022 – CESSIONE IN PROPRIETÀ UNITÀ IMMOBILIARE N. 11752.
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 27 del mese di maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
Avv. Vincenzo PIGNATELLI

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. xxx/xxxx avente ad oggetto la cessione in proprietà dell'unità immobiliare n. 11752;

RILEVATO che nella determina sopra citata necessita apportare, al fine di ulteriori precisazioni, alcune rettifiche ed integrazioni, in quanto successivamente all'adozione della stessa, risultano pervenute a quest'Azienda ed acquisite al protocollo aziendale prot. n. 602/2023 del 17 gennaio 2023, le rispettive dichiarazioni di rinuncia all'acquisto dell'immobile in questione, da parte dei figli dell'acquirente Sig.ra xxxxxxxxxxxx e precisamente dei Signori xxxxxxxx nata a xxxxxxxx il xxxxxxx, xxxxxxxx nata a xxxxxxxx il xxxxxxx, xxxxxxxx nato a xxxxx il xxxxxxx e xxxxxxxxxxxx nata a xxxxx il xxxxxxx;

RITENUTO, pertanto, di riportare la suddetta sopravvenuta circostanza;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

- di dare atto delle dichiarazioni di rinuncia all'acquisto di cui in premessa;
- di sostituire i punti 1 e 2 del dispositivo della propria determinazione n. xxxx/xxx con la seguente dicitura: di autorizzare, in favore della Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx nata a xxxxx il xxxxxxx, la cessione in proprietà dell'alloggio sito nel Comune di xxxxxxxx alla via xxxxn. xxxx, int. 11, piano quarto, con annesso locale soffitta posto al piano settimo, riportati in catasto fabbricati al foglio xx, particella xxxx, sub xx e sub. xx, nonché della quota parte pari a 5551/100000 del locale deposito posto al piano terra e riportato in catasto fabbricati al foglio xx, particella xxxx, sub x.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

Avv. Vincenzo PIGNATELLI

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	RETTIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 130/2022 – CESSIONE IN PROPRIETÀ UNITÀ IMMOBILIARE N. 11752.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana Fiore) F.to: Luciana Fiore

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Luciana Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

data _____