



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 34/2024

OGGETTO:	SERVIZIO DI PULIZIA CONDOMINIO EX CONSIGLIO REGIONALE – IMPEGNO DI SPESA 2024 – SOCIETA' “JOB SOLUTION SOC. COOP.” - CIG: 921613318C
----------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 15 del mese di febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO CHE:

- con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n° 49 del 20/11/2020, è stato approvato il "Progetto del servizio", contenente anche il "Capitolato Speciale" e lo "Schema di contratto" redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs n. 50/2016, relativo alla pulizia degli uffici della sede aziendale nel quinquennio 2021/2025;
- con il predetto atto, è stato disposto di trasmettere lo stesso, con gli atti relativi, alla Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante, per i conseguenti atti di propria competenza;
- con D.D. del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stato disposto, tra l'altro, di indire una gara di appalto telematica per l'affidamento dei "servizi di pulizia aziendali" di vari enti, tra i quali l'A.T.E.R. di Potenza, per 60 mesi, da svolgersi attraverso il portale della piattaforma di "E-procurement" della SUARB;
- in seguito alla procedura di cui sopra, con D.D. del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) n. 20BD.2021/D.00024 del 29/12/2021, tra l'altro, si è provveduto all'aggiudicazione del servizio di che trattasi a favore di "JOB SOLUTION SOC. COOP.";
- con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 188 del 07/10/2022, si disponeva, tra l'altro, l'estensione del contratto di cui al CIG: 921613318C, stipulato in data 22/07/2022 e repertoriato al n. 50138 con l'operatore Economico "JOB SOLUTION SOC. COOP.", al servizio di pulizia dell'immobile di proprietà dell'Ente ubicato in Piazza Bonaventura n. 20 (Ex sede Consiglio Regionale) al canone mensile di €. 650,00 oltre IVA;

VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 44 del 14.09.2012 con la quale si approvava il bando per l'assegnazione in locazione, a canone convenzionato, di n. 36 alloggi disponibili nell'edificio di proprietà sito in Via Manhes n. 33 di Potenza, oggetto di ristrutturazione edilizia;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 61 del 30.08.2013 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di cui sopra;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 82 del 28.11.2013 con la quale si è proceduto all'assegnazione degli alloggi in favore degli aventi titolo, utilmente collocati in graduatoria;

PRESO ATTO

- che l'Azienda si è riservata la gestione diretta dei servizi, quali ascensore, pulizia, riscaldamento, etc., con addebito dei relativi costi a carico dei conduttori, a seconda del servizio di riferimento, sulla base di consumi effettivi e di quelli derivanti dalla suddivisione in base alla approvazione delle tabelle millesimali;
- che è stato sottoscritto contratto con la Società "JOB SOLUTION SOC. COOP.", per il servizio di pulizia del condominio ex Consiglio Regionale;

RILEVATO

- che occorre provvedere all'impegno di spesa per le competenze spettanti alla ditta "JOB SOLUTION SOC. COOP.", per il servizio di pulizia del condominio ex Consiglio Regionale per l'anno 2024, sul relativo capitolo di bilancio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023 con la quale è stata promulgato l'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024, per tutti gli Enti della Regione Basilicata;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente atto è una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, trattandosi altresì di contratti in essere e, pertanto se ne dispone l'impegno in deroga alle disposizioni recate dall'art. 163 del TUEL e del principio contabile Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 7.800,00, per il servizio di pulizia del condominio ex Consiglio Regionale per l'anno 2024;
2. di liquidare e pagare, a favore della ditta "Job Solution soc. coop.", il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	SERVIZIO DI PULIZIA CONDOMINIO EX CONSIGLIO REGIONALE – IMPEGNO DI SPESA 2024 – SOCIETA' "JOB SOLUTION SOC. COOP." - CIG: 921613318C
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to dott. Francesco CAPASSO)

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to dott. Francesco CAPASSO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 121308 impegno (prov./def.) n. _____ € 7.800,00

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(F.to ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____