

## AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 40/2024

OGGETTO:	Spese postali per i servizi di “Posta Pick-Up” e “Consegna a domicilio” approvazione impegno di spesa anno 2024
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 27 (ventisette) del mese di agosto, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico dell'Azienda con disposizione n. 3 del 30.03.2020;

PREMESSO che :

- al protocollo dell'Azienda sono attestate, tra le altre, le procedure connesse alle attività di ricezione e spedizione della corrispondenza nelle varie forme consentite;
- tramite apposite convenzioni annuali l'Azienda aderisce ai servizi di Poste Italiane di ritiro e consegna a domicilio di tale corrispondenza in entrata e uscita;
- per il pagamento dei citati servizi di "Posta Pick-up" e "Consegna a Domicilio" da erogarsi nell'anno 2024 occorre impegnare un importo al fine di procedere alla liquidazione delle fatture mensili;

CONSIDERATO che:

- alla spesa si farà fronte con le somme previste nello specifico capitolo di competenza n. 110406 "Spese postali";
- successivamente all'adozione del presente provvedimento, verrà acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica nuovo CIG relativo;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023 con la quale è stata promulgato l'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024, per tutti gli Enti della Regione Basilicata;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente atto è una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, trattandosi altresì di contratti in essere e, pertanto se ne dispone l'impegno in deroga alle disposizioni del principio contabile Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa complessiva di € 1.000,00 per imponibile ed € 222,00 per I.V.A. al 22% relativamente al pagamento dei servizi di "Posta Pick-up" e "Consegna a Domicilio" forniti da Poste Italiane spa a tutto il II semestre anno 2024 ;
- 2) di provvedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione mensile dei servizi sopra citati ad avvenuta fornitura degli stessi e previa presentazione di regolare fattura, con imputazione sullo specifico capitolo di competenza n.110406.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	Spese postali per i servizi di “Posta Pick-Up” e “Consegna a domicilio” approvazione impegno di spesa anno 2024
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Lucia LAURINO)

F.to Lucia LAURINO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to Vincenzo PIGNATELLI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to Vincenzo PIGNATELLI

27/08/2024