

STRUTTURA PROPONENTE
U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DELIBERA n. 39/2024

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE PER INCARICO, IN QUALITA' DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE AVENTE AD OGGETTO L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENIO ED INDETERMINATO, DI N. 2 UNITA' CON IL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 2019-2021” PRESSO IL COMUNE DI STIGLIANO.
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 11 (undici) del mese di settembre, nella sede dell'A.T.E.R.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Vincenzo DE PAOLIS, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 20.10.2019,
assistito dal Direttore dell'Azienda ing. Pierluigi ARCIERI

VISTO l'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale testualmente recita: *“Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina”*;

VISTO l'art. 53, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”*;

PRESO ATTO della nota del Comune di Stigliano, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 05.09.2024 al n. 9988, con la quale è stata richiesta l'autorizzazione alla nomina della XXX XXXXX XXXX, quale componente della commissione esaminatrice relativa alla procedura concorsuale afferente l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, *“di n. 2 Istruttori amministrativo-contabile - Area degli istruttori CCNL 2019-2021”* presso il comune di Stigliano;

DATO ATTO, altresì, che la XXXX XXXX XXXXX, quale dipendente di ruolo dell'ATER di Potenza, con nota n. 10209 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 09.09.2024, ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico di cui in narrativa dichiarando, inoltre, l'assenza di profili di incompatibilità e di conflitti di interesse tra le funzioni svolte nell'ambito dell'ATER di Potenza e quelle di cui all'incarico da svolgere presso il Comune di Stigliano;

RITENUTO, sulla base degli elementi istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, in considerazione della circostanza, dichiarata dall'interessata, che sarà impegnata nei giorni del 19/30 settembre 2024;
- che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi dell'ATER di Potenza e l'incarico in oggetto;
- che non si arreca pregiudizio al prestigio ed all'immagine dell'ATER di Potenza;

RITENUTO, pertanto, di poter accogliere la richiesta pervenuta dal Comune di Stigliano;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del procedimento rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la legge regionale n.12/96;

VISTA la legge regionale n.29/96;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la propria delibera n. 100 del 22.12.2022, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente dell'Unità di Direzione *“gestione Patrimonio e Risorse”* dell'Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda, in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

DELIBERA

1) di fare proprie le premesse in narrativa indicate;

2) di autorizzare la XXXXX XXXX XXXX, quale dipendente di ruolo dell'ATER di Potenza, matricola n. 149,

a svolgere l'incarico di componente della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale afferente all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di "n. 2 Istruttori amministrativo-contabile - Area degli istruttori CCNL 2019-2021" presso il comune di Stigliano;

3) di disporre che:

- a) l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'ATER di Potenza e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione, così rendendo pienamente compatibile lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con quella resa in forza del rapporto di impiego pubblico ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - b) la dipendente è tenuta a:
 - comunicare all'ATER il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'Ente e gli incarichi oggetto di autorizzazione;
 - comunicare all'Ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;
- 4) di inviare il presente provvedimento all'interessata, nonché al Comune di Stigliano, al fine di adempiere all'obbligo di trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica nei 15 giorni successive all'avvenuto conferimento dell'incarico;
- 5) di precisare che dovranno essere comunicati all'ATER di Potenza i compensi erogati alla dipendente entro quindici giorni dal percepimento, al fine di rispettare quanto previsto dal comma 11 e seguenti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

La presente delibera, costituita da n. 4 facciate, verrà affissa all'Albo *on-line* dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e, successivamente, si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

F.to Pierluigi Arcieri

L'AMMINISTRATORE UNICO

F.to Vincenzo De Paolis

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE PER INCARICO, IN QUALITA' DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE AVENTE AD OGGETTO L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENIO ED INDETERMINATO, DI N. 2 UNITA' CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 2019-2021" PRESSO IL COMUNE DI STIGLIANO.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to Pierluigi ARCIERI