



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DELIBERA n. 29/2024

OGGETTO:	DIPENDENTE MATRICOLA N. 153. PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE.
----------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 13 del mese di giugno, nella sede dell'A.T.E.R.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Vincenzo DE PAOLIS, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 20.10.2019,
assistito dal Direttore dell'Azienda ing. Pierluigi ARCIERI

PREMESSO

- che la dott.ssa Omissis... - numero di matricola 153 - nata a Omissis... il Omississ..., è in servizio presso l'ATER di Potenza con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato dal giorno 02/01/2023, in qualità di "Specialista economico finanziario", inquadrata nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" del vigente C.C.N.L. - ex categoria D1 - con assegnazione all'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";

ATTESO

- che la dipendente, con nota assunta al protocollo generale dell'Ente n. 5071 del 10.06.2024, ha comunicato la cessazione del proprio servizio lavorativo, per dimissioni volontarie, con decorrenza dal giorno 02 luglio 2024, ultimo giorno lavorativo 01 luglio 2024;
- che, contestualmente, ha richiesto la conservazione del posto di lavoro, per un arco temporale di quattro mesi, pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali del CCNL funzioni centrali, ai sensi dell'art. 25, commi 10 e 11, CCNL 2019-2021 relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 16.11.2022;
- che le dimissioni volontarie sono dovute alla circostanza che la dipendente è risultata idonea vincitrice di concorso pubblico indetto dal Ministero dell'Interno, con assunzione in servizio prevista per il giorno 02/07/2024;
- che, con successiva nota, acquisita al protocollo aziendale n. 5097 del 11.06.2024, la dipendente, nella impossibilità di rispettare il periodo di preavviso stabilito dalle norme contrattuali, ha richiesto l'esonero dall'obbligo di preavviso senza applicazione di alcuna indennità sostitutiva, con contestuale rinuncia al godimento delle ferie non ancora godute ed al pagamento di ore di straordinario;

RICHIAMATE le norme dei C.C.N.L. vigenti sulle cause di cessazione del rapporto di lavoro, in particolare l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 relativo ai termini di preavviso e successive modifiche, il quale testualmente recita: "*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4";

RICHIAMATA la Dichiarazione congiunta n. 2 del CCNL 01/04/1999 la quale prevede che "*le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";*

RITENUTO di applicare quanto previsto dalla sopra citata dichiarazione congiunta;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del procedimento rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la legge regionale n.12/96;

VISTA la legge regionale n.29/96;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la propria delibera n. 100 del 22.12.2022, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente dell'Unità di Direzione "gestione Patrimonio e Risorse" dell'Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda, in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

DELIBERA

- 1) di fare proprie le premesse in narrativa indicate;
- 2) di accogliere le dimissioni volontarie in premessa citate, presentate dalla dipendente Omissis... (dati anagrafici agli atti di questo Ente), in servizio presso l'ATER di Potenza con il profilo professionale di "Specialista economico finanziario", inquadrata nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" del vigente C.C.N.L. - ex categoria D1- con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal giorno 02 luglio 2024, ultimo giorno di servizio il 01 luglio 2024, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro;
- 3) di prendere atto che a decorrere dal 02 luglio 2024 cesserà il presente rapporto di lavoro fra la dipendente Omissis... e l'ATER di Potenza, precisando che la stessa intende comunque avvalersi della previsioni di cui all'art. 25 c. 10 del CCNL 16/11/2022 in tema di conservazione del posto di lavoro senza retribuzione e che, a tal fine, il periodo di prova presso il nuovo ente di destinazione è di mesi quattro, decorrenti dal 02 luglio 2024, giorno di immissione in servizio presso il Ministero dell'Interno.

La presente delibera, costituita da n. 4 fasciate, verrà affissa all'Albo *on-line* dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e, successivamente, si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
F.to Pierluigi Arcieri

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Vincenzo De Paolis

OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N. 153. PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to Pierluigi ARCIERI