



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 099/2023

OGGETTO:	FABBRICATO IN AUTOGESTIONE SITO IN RIONERO IN V. (PZ) ALLA VIA MICHELE PREZIUSO N° 2 - RIMBORSO QUOTE ORDINARIE RIFERITE AL CONSUNTIVO 2022 PER UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' AZIENDALE OCCUPATA ABUSIVAMENTE. –
----------	---

L'anno duemilaventitre il giorno 10 del mese di Maggio nella sede dell'Azienda,

IL DIRIGENTE

avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO:

- che, nel fabbricato in autogestione, sito in Rionero in Vulture alla via Michele Prezioso n. 2, l'Azienda è proprietaria di venti unità immobiliari delle quali n. 19 concesse regolarmente in locazione agli aventi diritto e n. 1 occupata abusivamente;
- che, con nota PEC DEL 04/05/2023, il rappresentante dell'autogestione, rag. Calice Carmine, ha trasmesso il bilancio consuntivo riferito all'autogestione dei servizi erogati nel fabbricato relativamente all'anno 2022;
- che, con successiva nota del 27/01/2022 acquisita al prot. aziendale n. 1155/2022, il rag. Calice ha trasmesso il verbale dell'autogestione con il quale è stato approvato il predetto bilancio e ha sollecitato l'Azienda ad erogare quanto a carico della stessa per l'alloggio u.i. 1634 occupato abusivamente, per il quale sono in corso le procedure di regolarizzazione del contratto di locazione;
- che, trattandosi di alloggio occupato abusivamente in condomini in autogestione, le quote maturate a seguito dell'erogazione dei servizi, non essendo erogate dall'occupatore abusivo, risultano a carico di questa Azienda e recuperate in fase di regolarizzazione del relativo contratto di locazione;
- che, pertanto, l'importo maturato a carico dell'Azienda corrispondente ad € 170,00 equivalente all'ammontare dei servizi erogati per tutto l'anno 2022;

ATTESO:

- che, dall'analisi del bilancio pervenuto relativamente alla gestione anno 2021, approvato dall'autogestione nella seduta del 11/01/2022 e trasmesso dal responsabile rag. Calice Carmine, a carico dell'alloggio u.i. 1634 occupata abusivamente, risulta quindi la quota di € 170,00 e che non essendo stata corrisposta dall'occupatore abusivo, deve comunque essere saldata dall'Ater quale ente proprietario dell'alloggio;
- che, trattandosi di alloggi occupati abusivamente per i quali non può essere attivata la procedura per la dichiarazione di decadenza dell'assegnazione, le quote di gestione risultano a carico del proprietario degli immobili e nel caso dell'Ater;
- che le somme anticipate dall'Ater, relativamente all'alloggio occupato abusivamente, saranno addebitate sulla posizione contabile dell'occupatore abusivo;

ACCERTATA la regolarità della richiesta e della documentazione trasmessa;

RILEVATO che gli oneri economici sono a carico del proprietario degli immobili;

RAVVISATA la necessità di provvedere al pagamento della relativa spesa di € 170,00;

ACCERTATA, la regolarità della richiesta pervenuta e della documentazione trasmessa;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla sopraesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la sentenza 792/2016 emessa dal Tribunale di Potenza;

D E T E R M I N A:

- 1) di approvare la spesa di € 170,00;
- 2) di liquidare e pagare in favore dell'autogestione sita in Rionero in V. alla via M. Preziuso n. 2, l'importo di € 170,00 per i motivi espressi in premessa, mediante le modalità specificate nel certificato di liquidazione;
- 3) di imputare l'importo di € 170,00 a carico dell'Atr sullo specifico capitolo riferito alle spese di gestione ordinaria degli immobili.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	FABBRICATO IN AUTOGESTIONE SITO IN RIONERO IN V. (PZ) ALLA VIA MICHELE PREZIUSO N° 2 - RIMBORSO QUOTE DI GESTIONE RIFERITE AL CONSUNTIVO 2022 PER UNA UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' AZIENDALE. -
-----------------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO: (geom. Paolo COVIELLO) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

(geom. Paolo COVIELLO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

