



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 77/2023

OGGETTO: SIG. XXXXXX XXXXXXXXX. RIMBORSO CANONE DI LOCAZIONE.
---

L'anno duemilaventitre il giorno 14 del mese di aprile, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che il sig. XXXXXX XXXXXXXXX, nato il 26.04.1951 in Potenza, risulta essere legittimo conduttore di un alloggio di proprietà dell'ATER di Potenza, sito in XXXXXXXXX alla via XXXXXXXX n. 12;
- che, per la locazione di tale unità immobiliare, vengono emessi i bollettini contenenti gli importi dei canoni di locazione;
- che il sig. XXXXXX XXXXXXXXX, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 4105 del 12.04.2023, ha segnalato che in data 08.03.2023 ha provveduto al pagamento dei canoni di locazione relativi alle mensilità di dicembre 2022 e gennaio-febbraio 2023 e che nella stessa data, a causa di un errore materiale del titolare dell'esercizio commerciale presso il quale ha effettuato i suddetti versamenti, è stato versato l'ulteriore importo di € 99,71;
- che, con la stessa nota, il sig. XXXXXX ha richiesto la restituzione della somma versata in favore dell'ATER, per effetto dell'errore commesso;

## ACCERTATO

- che, effettivamente, in data 08.03.2023, presso l'esercizio commerciale sito in XXXXXXXXX alla via XXXXXX n. 2 del quale è titolare il sig. XXXXX XXXXXXXX, sono stati effettuati n. 3 pagamenti relativi ai canoni di locazione dei mesi di dicembre 2022 e gennaio-febbraio 2023;
- che tali versamenti risultano contabilizzati sulla posizione intestata al sig. XXXXXX XXXXXXXXX, portante il n. XXX;
- che, nella stessa data del giorno 08.03.2023, è stato effettuato un ulteriore versamento di € 99,71, come si rileva dalla ricevuta di pagamento, portante il codice transazione n. 2000080078937;
- che tale importo risulta anch'esso contabilizzato sulla posizione intestata al sig. XXXXXX XXXXXXXXX;
- che, in definitiva, in data 08.03.2023, risultano effettuati, a favore dell'ATER di Potenza, n. 4 versamenti;

## RILEVATO

- che il sig. XXXXXX XXXXXXXXX è in regola con il pagamento dei canoni di locazione;
- che, alla data del 08.03.2023, risultavano non corrisposti i canoni delle mensilità di dicembre 2022 e gennaio-febbraio 2023;
- che, a tale data, non risultavano ancora consegnati i plichi contenenti i bollettini relativi alle mensilità di marzo-aprile 2023;
- che, conseguentemente, l'ulteriore versamento effettuato, pari ad € 99,71, è da intendersi come non dovuto;

RITENUTO, in virtù della narrativa che precede, che l'importo di € 99,71 non fosse effettivamente dovuto;

RITENUTO, altresì, di accogliere l'istanza prodotta dal sig. XXXXXX XXXXXXXXX;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

## VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 97/2022 del 21.12.2022 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione all'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2023, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa di € 99,71;
2. di rimborsare la suddetta somma in favore del sig XXXXXX XXXXXXXX, in quanto non dovuta;
3. di liquidare e pagare in favore del sig. XXXXXX XXXXXXXX e, per esso, al sig. XXXXXX XXXXX, nato a XXXXXXXX il XX.XX.XXXX, nella qualità di titolare dell'esercizio commerciale presso il quale è stato erroneamente effettuato il pagamento, l'importo di € 99,71, secondo le modalità indicate nel certificato di liquidazione.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, oltre l'allegato, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

**OGGETTO:** | XXXXXX XXXXXXXX RIMBORSO CANONE DI LOCAZIONE.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

---

Spese:  
capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:  
capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**UNITA' DI DIREZIONE**  
**"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

data \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

**UNITA' DI DIREZIONE**  
**"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,**  
**INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"**

**IL DIRETTORE**  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to: Pierluigi Arcieri

data \_\_\_\_\_