

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 295/2023

OGGETTO:	VOLTURA CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE SITO IN POTENZA IN VIALE FIRENZE N. 32 – DITTA INDIVIDUALE “OMISSIS”. U.I. 625.
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 28 del mese di novembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che il sig. omissis si era reso assegnatario del locale di proprietà dell'Ater, per uso commerciale, sito in Potenza in via omissis;
- che, con nota acquisita al protocollo dell'Azienda al n. 10589 del 23/10/2023, il sig. omissis ha manifestato la propria volontà di cedere il contratto di locazione dell'immobile ad uso diverso dall'abitazione sito in Potenza in via omissis ad esso assegnato, in favore della sig.ra omissis, titolare della omonima ditta individuale "omissis" (C.F. omissis / P.Iva omissis);
- che con nota acquisita in pari data al medesimo numero di protocollo, la sig.ra omissis, titolare della ditta individuale "omissis" ha formalmente richiesto di subentrare nel contratto di locazione dell'immobile di cui sopra;

PRESO ATTO che la richiedente ha documentato il possesso dello stato e delle qualità che rendono legittima ed ammissibile la domanda proposta;

ACCERTATO, pertanto, che la sig. omissis è in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il subentro nel contratto di locazione relativo al locale di proprietà dell'Ater, per uso commerciale, sito in Potenza in via omissis, in favore della ditta individuale "omissis" (C.F. omissis / P.Iva omissis), in persona della sua titolare e legale rappresentante, sig.ra omissis, nata a omissis il omissis, ivi residente alla via omissis;
2. di procedere per l'effetto alla stipulazione del contratto;
3. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento al pagamento di tutti i canoni e spese accessorie eventualmente dovuti.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	VOLTURA CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE SITO IN POTENZA IN VIALE FIRENZE N. 32 – DITTA INDIVIDUALE “SPRINGER GIADA”. U.I. 625.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Dott.ssa Sabrina Antonella Caporale) F.to dott.ssa Sabrina A. Caporale

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Sabrina Antonella Caporale)</p> <p>F.to dott.ssa Sabrina A. Caporale</p>
--

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <hr/> <p>Spese:</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate:</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>UNITA' DI DIREZIONE “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”</p> <p>IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____</p>

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p>
<p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____</p> <p>F.to ing. Pierluigi ARCIERI</p>