

GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE n. 294/2023

OGGETTO:	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO - UNITA' IMMOBILIARE 317.
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 28 del mese di novembre, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che la sig.ra XXXXXXXXXXX XXXXXXXX, nata a XXX XXXXX XXXXXXXX (XX) il 19.03.1952, si era resa assegnataria dell'alloggio sito nel Comune di XXX XXXXX XXXXXXXX alla Via XXXXXXXX XXXXXXXX XXX n. XX;
- che, a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto di locazione, l'assegnataria aveva versato la somma di € 106,42, a titolo di deposito cauzionale;
- che l'assegnataria ha acquistato l'alloggio condotto in locazione;
- che, in data 28.11.2023, la sig.ra XXXXXXXXXXX XXXXXXXX ha richiesto la restituzione del deposito cauzionale, giusta nota acquisita al protocollo aziendale n. 11859/2023 di pari data;

ATTESA la necessità di dover restituire la suddetta somma;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare il rimborso del deposito cauzionale di cui in premessa;
- 2) di approvare la spesa di € 106,42;
- 3) di liquidare e pagare la somma di € 106,42, a titolo di rimborso di deposito cauzionale, in favore della sig.ra XXXXXXXXXXX XXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXXXXXXX, secondo le modalità indicate nel certificato di liquidazione.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE ALLOGGIO - UNITA' IMMOBILIARE 317.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**Spese:**

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

**UNITA' DI DIREZIONE
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"****IL DIRIGENTE**

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**IL DIRETTORE**

(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

F.to: Pierluigi Arcieri