



GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE n. 170/2023

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | LEGGE 24.12.1993, N. 560. CESSIONE IN PROPRIETÀ SUPERFICIARIA ALLOGGIO - UNITA' IMMOBILIARE XXXX |
|----------|--|

L'anno duemilaventitre, il giorno 10 del mese di agosto, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che la sig.ra xxxxxxxx nata a xxxxxx (PZ) il xxxxxxxxxxxx è assegnatario in locazione semplice, dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica, sito nel Comune di xxxxxxxxxxxx al xxxxxxxxxxxxxx n. x int. x, di cui al contratto stipulato in data 13/07/1990 rep. n. 36924;
- che l'assegnataria ha formulato richiesta di acquisto del suddetto alloggio, ai sensi dell'articolo unico comma 6 della legge n. 560/93;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti richiesti dalla citata legge 560/93, a seguito dell'istruttoria tecnica ed amministrativa;

VISTA la delibera n. 383 del 26.01.2016 del Consiglio Regionale di Basilicata con la quale è stata ratificata la delibera della Giunta Regionale n. 1679 del 22.12.2015, avente ad oggetto l'approvazione del piano di vendita nel quale è prevista l'alienazione del citato immobile;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la legge 24.12.1993, n.560;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare, ai sensi della legge 560/93, la cessione in proprietà superficaria in favore della sig.ra xxxxxxxx, dell'alloggio sito nel Comune di xxxxxx al xxxxx n. 5 int. x, ubicato al piano primo con annesso locale soffitta posto al piano terzo, censiti in catasto fabbricati al foglio x, particella xxxx, subalterno x;
- 3) di dare mandato al responsabile del procedimento di porre in essere gli atti consequenziali finalizzati alla determinazione del prezzo di cessione ed alla sottoscrizione del relativo contratto;
- 4) di versare i proventi di detta alienazione sul conto corrente di contabilità speciale denominato "Fondi CER destinati alla finalità della legge 560/93" presso la sezione provinciale della Tesoreria dello Stato.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

| | |
|----------|---|
| OGGETTO: | LEGGE 24.12.1993, N. 560. CESSIONE IN PROPRIETÀ SUPERFICIARIA ALLOGGIO - UNITA' IMMOBILIARE XXXX. |
|----------|---|

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Luciana FIORE)
F.to: Luciana Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to: Pierluigi Arcieri

data _____