



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 112/2023

OGGETTO:	IMMOBILE AD USO DIVERSO, SITO ALLA VIA XXXXXXXX N. XX NEL COMUNE DI XXXXXXXX, CONDOTTO IN LOCAZIONE DALLA SIG.RA XXXXXXXX XXXXXXXX. RICONOSCIMENTO SPESA PER LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE.
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno 22 del mese di maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTA la propria determinazione n. XXX del XX.XX.XXXX2 con la quale è stata disposta l'assegnazione in locazione, in favore della sig.ra XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, del locale ad uso diverso dall'abitazione, ubicato in XXXXXXXX alla via XXXXXXXX n. XX, riportato in catasto al fl. XX, particella XXXX, sub. 150, cat C/1, classe 13, esteso 61,06°;

VISTO il successivo contratto di locazione, sottoscritto in data 03.102022, repertorio n. 50165;

DATO ATTO

- che l'immobile oggetto di locazione necessitava di una serie di lavori manutentivi;
- che la conduttrice veniva autorizzata alla esecuzione dei lavori occorrenti, essendo stata edotta che solo per alcune categorie di lavoro l'ATER avrebbe riconosciuto anche l'onere economico sostenuto e tanto in applicazione dell'art. 7 dell' "Avviso permanente per la locazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione", pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda;
- che la sig.ra XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 1123 del 26.01.2023, ha trasmesso all'ATER n. 3 fatture, relative ad una serie di lavorazioni effettuate all'interno del locale di cui in narrativa, per un importo complessivo di € X.XXX,XX;

VERIFICATO che i lavori sono stati effettivamente eseguiti;

ACQUISITO agli atti di ufficio il computo metrico relativo alle sole lavorazioni eseguite e riconoscibili, così come predisposto da personale tecnico dell'Ente, giusta comunicazione n. 5191/2023 del 11.05.2023;

ATTESO

- che l'importo complessivamente riconoscibile, in favore della sig.ra XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, è stato quantificato in € X.XXX,XX;
- che il suddetto importo, da erogarsi come sopra, deve essere fatto oggetto di compensazione volontaria con i canoni di locazione mensile, medio tempore maturati;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24.06.96;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa di € X.XXX,XX;
2. di liquidare e pagare in favore della sig.ra XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, nella qualità di conduttrice del locale di proprietà dell'ATER di Potenza, ubicato in XXXXXXXX alla via XXXXXXXX n. XX, riportato in catasto al foglio fl. XX, particella XXXX, sub. XXX, cat C/1, l'importo di € X.XXX,XX;

3. di effettuare il versamento del suindicato importo, in nome e per conto della suddetta XXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX, in favore dell'ATER di Potenza, mediante c/c postale intestato all'Azienda, con accredito  
sulla posizione contabile n. XXXXX, corrispondente alla predetta conduttrice.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

<b>OGGETTO:</b>	IMMOBILE AD USO DIVERSO, SITO ALLA VIA XXXXXXXX N. XX NEL COMUNE DI XXXXXXXX, CONDOTTO IN LOCAZIONE DALLA SIG.RA XXXXXXXX XXXXXXXX. RICONOSCIMENTO SPESA PER LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE.
-----------------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

data \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

UNITA' DI DIREZIONE  
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,  
INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to: Pierluigi Arcieri

data \_\_\_\_\_

