



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it  
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE n. 69/2023

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE DELL'AZIENDA STIPENDI E CONTRIBUTI MESE DI APRILE 2023
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 19 del mese di aprile nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che occorre far luogo all'erogazione al personale dipendente degli emolumenti relativi al mese di aprile 2023;
- che all'Amministratore Unico dell'Azienda, arch. Vincenzo De Paolis, nato il 27/08/1949 a Potenza, nominato con decreto della Presidenza del Consiglio Regionale di Basilicata n. 8 del 20/10/2019, deve essere corrisposta una indennità mensile rapportata al 50% di quella lorda spettante ai Consiglieri Regionali, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale n. 29 del 24.6.1996, quantificata in € 2.970,00 ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 37/2017, a decorrere dal 4/11/2019;
- che ai dirigenti e al personale che operano all'interno delle Commissioni Assegnazione Alloggi, in qualità di componenti incaricati, devono essere corrisposti i gettoni di presenza, secondo gli importi indicati nei prospetti riepilogativi delle sedute effettuate nei mesi di gennaio e febbraio 2023;
- che ai dirigenti e al personale che operano all'interno del Comitato Tecnico Provinciale, in qualità di componenti incaricati, devono essere corrisposti i gettoni di presenza, secondo gli importi indicati nei prospetti riepilogativi delle sedute effettuate sino al 31/12/2022;

## PRESO ATTO

- che il dipendente matricola n. 5 ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dall'1/04/2023 (ultimo giorno lavorativo il 31/03/2023) per collocamento a riposo con diritto al trattamento di Pensione anticipata, giusto provvedimento dell'Amministratore Unico dell'Azienda n. 103 del 28/12/2022;

ATTESO che per il dipendente in parola, sussistendo particolari motivi di servizio, giusta propria comunicazione del 13/01/2023, non è stato possibile fruire di n. 59 giorni di ferie residue all'atto della cessazione dal servizio;

DATO ATTO che il Ccnl del 16/11/2022 all'art. 38, c.11, ha previsto che le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative;

- che durante l'assenza dal lavoro per ferie al lavoratore compete lo stesso trattamento economico che gli sarebbe spettato se avesse fornito la propria prestazione;

## RITENUTO

- di riconoscere l'indennità sostitutiva di ferie non godute per n. 59 giorni non fruiti dal dipendente matricola n. 5, calcolata secondo la retribuzione di cui all'art. 52, comma 2, lettera c del Ccnl del 14/09/2000;
- di riconoscere l'indennità sostitutiva di ferie non fruiti dal dipendente matricola n.151, in prova da 1/12/2022 e cessato dal servizio per dimissioni volontarie il 29/3/2023, per n. 2 giorni non fruiti per esigenze di servizio;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023) che all'art. 1, comma 330, prevede per il solo anno 2023, la corresponsione ai dirigenti e al personale dipendente dell'Azienda di un emolumento

accessorio una tantum, da corrispondere per 13 mensilità e da determinarsi nella misura dell'1,5% dello stipendio con effetti ai soli fini del trattamento di quiescenza;

VISTA la determinazione del Direttore n. 21 del 15/03/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria finale relativa alla selezione interna per la Progressione Verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Ragioniere" – cat. C1;

#### CONSIDERATO

- che si rende necessario procedere all'inquadramento giuridico ed economico del dipendente interessato utilmente collocato in graduatoria, con decorrenza 1/04/2023, nell'Area degli Istruttori, in applicazione della Tabella B di cui al CCNL vigente, al fine di dare esecuzione a quanto disposto con la precitata determinazione n. 21/2023;

ATTESO che, con l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. n. 152 del D. L. Rilancio del 19/05/2020, è stata sospesa la trattenuta di cui al pignoramento c/o terzi da parte di Equitalia Sud SpA, notificato in data 21/01/2016, in danno di un dipendente dell'Azienda, a decorrere dall'1/05/2020 sino al 31/08/2020 e successivamente, come disposto dal D. L. del 14/08/2020, sino al 15/10/2020, termine prorogato sino al 31/08/2021, con la ripresa dal 1/09/2021 degli obblighi di accantonamento derivanti dal pignoramento effettuato prima del 19/05/2020;

#### VISTO

- l'art. 12 della L.R. 24/6/1996, n. 29 il quale stabilisce che all'Amministratore Unico dell'Azienda, arch. Vincenzo De Paolis, nominato con decreto della Presidenza del Consiglio Regionale di Basilicata n. 8 del 20/10/2019, compete il rimborso delle spese sostenute nella misura stabilita per i dirigenti, nonché una indennità chilometrica, pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso;
- l'art. 41 del CCNL di comparto del 14.9.2000 il quale, al comma 4°, stabilisce che: *"al personale autorizzato a recarsi in missione, oltre alla normale retribuzione, compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute nonché, in caso di utilizzo del mezzo di trasporto proprio preventivamente autorizzato, una indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro"*;
- la determinazione del Direttore del 10/3/2016, n. 23 con la quale è stato recepito il contenuto della deliberazione n. 495, adottata dalla Giunta Regionale di Basilicata in data 8/05/2012, relativamente alla quantificazione del rimborso chilometrico da riconoscere per le spese di viaggio con mezzo proprio all'Amministratore Unico, al Direttore, ai Dirigenti e al Personale dell'azienda fissando per l'effetto in € 0,20 l'importo per chilometro percorso;

PRESO ATTO della documentazione relativa alle missioni effettuate dal personale sino al mese di marzo 2023;

#### VERIFICATO

- che in relazione a tale documentazione al personale compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute, secondo gli importi indicati nel prospetto riepilogativo elaborato dal Responsabile del Procedimento ed acquisito agli atti di ufficio;
- che, in attuazione dell'art. 1, comma 609, della Legge n. 234 del 30/12/2021 (*Legge di Bilancio 2022*) che ha disposto che, nelle more della definizione dei contratti collettivi di lavoro e dei provvedimenti negoziali relativi al triennio 2022-2024, si dà luogo, in deroga alle procedure previste dai rispettivi ordinamenti, all'erogazione dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001, nonché degli analoghi trattamenti disciplinati dai provvedimenti negoziali relativi al personale in regime di diritto pubblico;
- che la misura mensile percentuale della predetta anticipazione, in relazione agli stipendi tabellari, è pari a 0,30% dal 1° aprile al 30 giugno 2022 e a 0,50% dal 1° luglio 2022;

RITENUTO che sugli emolumenti citati devono essere operate le ritenute di legge da versare all'Erario e determinati i contributi obbligatori da versare agli Istituti assicurativi e previdenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 97/2022 del 21.12.2022 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione all'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2023, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il CCNL del 21/05/2018;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare al personale avente diritto gli emolumenti dovuti a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico previsto per il personale appartenente alla categoria C1 secondo quanto espressamente riportato nella Tabella E del CCNL del 16/11/2022, giusto provvedimento del Direttore n. 21/2023;

2. di impegnare e liquidare al personale e ai dirigenti gli emolumenti relativi al mese di marzo, come in premessa specificati ammontanti complessivamente a € 131.610,68 e distinti secondo le quote riportate nel prospetto riepilogativo dei cedolini elaborato dal Responsabile del Procedimento ed acquisito agli atti di ufficio;
3. di impegnare e liquidare le spettanze a titolo di pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute, in favore del dipendente matricola n. 5, collocato a riposo a decorrere dall'1/04/2023 per complessive n. 59 giornate lavorative e per l'importo di € 7.569,08, al lordo delle ritenute di legge e in favore del dipendente in prova matricola n. 151, cessato dal servizio il 29/03/2023 per n. 2 giornate lavorative e per l'importo di € 68,57;
4. di accertare l'entrata di € 46.363,42 per ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali sugli emolumenti citati;
5. di impegnare e liquidare all'Erario, agli Istituti previdenziali ed assistenziali e al personale la somma complessiva di 46.273,85 per versamento delle ritenute effettuate al personale sugli emolumenti relativi al mese di aprile 2023;
6. di impegnare e liquidare all'INPS, Gestione ex INPDAP, la somma complessiva di 30.373,89 per contributi previdenziali ed assistenziali, a carico dell'Azienda, riferiti al personale.
7. La presente determinazione, costituita da 7 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE DELL'AZIENDA STIPENDI E CONTRIBUTI MESE DI APRILE 2023
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Lucia Ragone) F.to: Lucia Ragone

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(rag. Lucia Ragone)  
F.to: Lucia Ragone

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impeg./Accerta.</i>	<i>Importo</i>
<b>ENTRATE</b>	<b>RITENUTE</b>			
	61901	IRPEF (irpef-add.com e reg.-amm.re-cong.)	68	30.307,61
	61906	INPS EX ENPDEP	69	38,18
	61907	INPS EX INPDAP	70	10.766,94
	61908	INPS		-
	61908	ENTRI DIVERSI	71	5.198,22
	61908	RISCATTI E RICONGIUNZIONI	72	62,73
	61908	INTERESSI X 730 2022	73	-
	Totale Entrate			46.373,68
<b>SPESE</b>	<b>EMOLUMENTI:</b>			
	110101	Amministratore - Rimborsi Comitato di indirizzo	12	2.970,00
	110415	Nucleo di valutazione e COCOCO		
	110417	Commissioni concorso		-
	110201	Retribuzione al personale	13	92.612,58
	110202	Straordinario	122	-
	110203	Rimborso spese per trasferte	14	599,44
	110206	Produttività e indennità varie	15	27.597,55
	110209	Retr di posiz e di risult Direttore e Dirigenti	16	6.759,04
	110504	Procedimenti legali	17	-
	110509	Rimborsi 1^ commissione assegnazione alloggi	18	893,62
	110509	Rimborsi 2^ commissione assegnazione alloggi	19	-
	110545	Rimborsi Comitato tecnico	20	100,00
	110545	Incentivo art.18 L.109/94	21	-
	121401	TFR Personale cessato dal servizio	22	
	141801	Rimborso IRPEF x 730 - Conguagli - D.L. 66/2014-DL Cura Italia	23	99,83
	110101	Rimborso spese Amministratore	24	-
	110207	Onerari Avvocatura	40	-
	Totale Emolumenti			131.632,06

<u>VERSAMENTO RITENUTE:</u>			
141801	IRPEF (irpef-add.com e reg.-amm.re-cong.)	25	30.207,78
141806	ENPDEP	26	38,18
141807	INPDAP	27	10.766,94
141808	INPS		-
141808	INTERSSI X730	28	
141808	ENTI DIVERSI	29	5.198,22
141808	EX INPDAP CESSIONI V	30	62,73
141808	RISCATTI E RICONGIUNZIONI	31	-
		Totale Ritenute	46.273,85
<u>CONTRIBUTI:</u>			
110204	EX INPDAP	32	30.259,44
110204	EX ENPDEP	33	114,45
110545	INPDAP X ex art. 18 l. 109/94	34	-
110545	ENPDEP X ex art. 18 l. 109/94	35	-
110504	INPDAP X Procedimenti Legali	36	-
110504	ENPDEP X Procedimenti legali	37	-
110207	INPDAP x Onorari Avvocatura	38	-
110207	INPDAP x Onorari Avvocatura	39	-
		Totale Contributi	30.373,89

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data \_\_\_\_\_

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_

F.to: Pierluigi Arcieri