

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n.206 /2023

OGGETTO:	PERSONALE - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA - DAY RISTOSERVICE S.P.A DISIMPEGNO SOMME NON UTILIZZATE – CIG: Z4F3B711F1
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 31 del mese di dicembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTA la determinazione di questa U.D. n. 128 del 14/07/2023 con la quale l'Azienda ha attivato l'affidamento Temporaneo per la "fornitura del servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto elettronici, stipulato in attesa della nuova convenzione Consip.

VISTA la determinazione di questa U.D. n. 128 del 14/07/2023 con la quale è stata disposta l'emissione di un ordinativo di fornitura di buoni pasto elettronici per l'importo di € 21.052,85, quale controvalore al netto dello sconto aggiudicato del 14,07% e dell'IVA dovuta sull'importo imponibile di € 845,11 per n. 3.500 buoni pasto del valore nominale di € 7,00 cadauno;

RITENUTO che risulta conclusa la fornitura con la società DAY RISTOSERVICE S.P.A e che per l'anno 2023 non si debbano liquidare ulteriori buoni pasto ai dipendenti, occorre disimpegnare la somma residua ammontante ad € 2698.12 sull'impegno n. 319 /2023, cap. 1102005;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023 con la quale è stato promulgato l'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024 per tutti gli Enti della regione Basilicata.

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il CCNL del 21/05/2018;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

1) di disimpegnare la somma residuale di € 2698,12 sull'impegno n. 319/2023 assunto sul capitolo 11020005 del bilancio di previsione 2023/2025 con Determina n. 119 del 04/07/2023;

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	PERSONALE - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DISIMPEGNO SOMME NON UTILIZZATE – CIG: Z4F3B711F1
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. ssa Lucia Gallo) F.to: Lucia Gallo

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo PIGNATELLI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. 11020005 impegno (prov. / def.) n. 319/2023 € - 2698,12

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov. / def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**UNITA' DI DIREZIONE**  
**"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

F.to: Vincenzo PIGNATELLI

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

**IL DIRETTORE**  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_

F.to: Pierluigi ARCIERI