



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 200/2023

OGGETTO:	2 ^a COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE – PERIODO AGOSTO/NOVEMBRE 2023
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno 30 del mese di dicembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTO l'art. 9 della L.R. n. 24 del 18 dicembre 2007, il quale prevede che ai componenti della Commissione Assegnazione Alloggi ed ai segretari, deve essere corrisposto un gettone di presenza ed il rimborso per le spese di viaggio per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute;

RILEVATO che, in relazione alla richiesta agli atti del 30/12/2023, inoltrata dalla Segretaria della II^a Commissione, devono essere corrisposti i gettoni di presenza ed il rimborso per le spese di viaggio, per il periodo agosto - novembre 2023, nella misura di € 2.756,19;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di provvedere al pagamento dei gettoni di presenza ed al rimborso delle spese di viaggio ai componenti esterni della II^a Commissione Assegnazione Alloggi, così come determinato per il periodo agosto/novembre 2023;
2. di impegnare la somma di € 2.756,19, per gettoni e rimborso spese di viaggio ai componenti esterni della II^a Commissione Assegnazione Alloggi;
3. di accertare la somma di € 544,63 per i componenti esterni la II^a Commissione Assegnazione Alloggi, per ritenute effettuate sui compensi di cui al punto precedente;
4. di pagare ai suddetti componenti i gettoni ed i rimborsi determinati al lordo delle ritenute erariali come segue:

IURA Ida	569,94 €
FERRI Mario	349,32 €
BRIENZA Giorgia	63,33 €
REALE Giacomo	325,59 €
MESSUTI Antonio	429,65 €
PUGLIESE Giuseppe	126,66 €
AULICINO Antonio	178,66 €
GERARDI Amedeo Umberto	126,66 €
FALABELLA Salvatore	206,66 €
DE MARIA Fausto Alberto	63,33 €
PASQUALE Angelo Antonio	225,86 €
MASSARO Gianfranco Agostino	90,53 €
Totale	2.756,19 €

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	2 ^a COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE – PERIODO AGOSTO/NOVEMBRE 2023
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to dott. Francesco CAPASSO)

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to dott. Francesco CAPASSO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110509 impegno (provv./def.) n. _____ € 2.756,19

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. 061902 accertamento n. _____ € 544,63

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(F.to ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____