

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 153/2023

OGGETTO:	I <sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi - Impegno e liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese – Periodo Luglio/Agosto 2023
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno 05 del mese di ottobre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTO l'art. 9 della L.R. n. 24 del 18 dicembre 2007, il quale prevede che ai componenti della Commissione Assegnazione Alloggi ed ai segretari, deve essere corrisposto un gettone di presenza ed il rimborso per le spese di viaggio per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute;

RILEVATO che, in relazione alla richiesta inoltrata dalla Segretaria della 1<sup>a</sup> Commissione, prot. N. 8878 del 04/09/2023, devono essere corrisposti i gettoni di presenza ed il rimborso per le spese di viaggio, per i mesi di luglio e agosto 2023, nella misura di € 1.639,69;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

1. di provvedere al pagamento dei gettoni di presenza ed al rimborso delle spese di viaggio ai componenti esterni della I<sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi, così come determinato per i mesi di luglio e agosto 2023;
2. di impegnare la somma di € 1.639,69, per gettoni e rimborso spese di viaggio ai componenti esterni della I<sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi;
3. di accertare la somma di € 351,48 per i componenti esterni la I<sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi, per ritenute effettuate sui compensi di cui al punto precedente;
4. di pagare ai suddetti componenti i gettoni ed i rimborsi determinati al lordo delle ritenute erariali come segue:

GUBITOSI Aldo Giuseppe A.	474,95 €
PICA Nicola	151,46 €
SENZATELA Domenico	126,66 €
POLESE Enrico	189,99 €
DI BELLO Giovanni	253,32 €
SABATOCaterina	63,33 €
GROSSI Danilo	189,99 €
GLIASCHERA Cinzia	189,99 €
Totale	1.639,69 €

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	I <sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi - Impegno e liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese – Periodo Luglio/Agosto 2023
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to dott. Francesco CAPASSO)

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to dott. Francesco CAPASSO)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. 110509 impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € 1.639,69

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. 061902 accertamento n. \_\_\_\_\_ € 351,48

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**UNITA' DI DIREZIONE**  
**"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**IL DIRIGENTE**  
(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

**IL DIRETTORE**  
(F.to ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_