

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 127/2023

OGGETTO:	SERVIZIO DI ASSISTENZA DELLE PROCEDURE TELEMATICHE – E-PROCUREMENT KIT, AL SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONE DOCUMENTALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PRODOTTI HARDWARE ED ASSISTENZA SISTEMISTICA AL SFTWARE DI BASE. DAL 01/04/2023 AL 31/03/2026 - DITTA PUBLISYS SPA. CIG: Z543BDFAC7.
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 13 (tredici) del mese di luglio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO:

- che con Determina del Direttore n.84/2020 è stata aggiudicato il servizio di “Assistenza delle Procedure Telematiche (E-Procurement Kit), al Software Applicativo Gestione Documentale e ai prodotti hardware e sistemistica per il software di base” alla ditta Publisys SpA di Tito (PZ);
- che il contratto, stipulato in data 05/01/2021, è scaduto in data 31/03/2023 e che è necessario rinnovare il servizio di assistenza per non inefficientare il portale appalti dell’Azienda;
- che la ditta Publisys con nota n.1739/2023 ha inviato una proposta di rinnovo contrattuale che quest’Azienda, con nota del 10/04/2023, ha chiesto di modificare per allinearla alle esigenze dell’ente e che con nota n.1972/2023 del 21/04/2023 la ditta Publisys ha accettato le proposte di modifica ed ha inviato la seguente proposta contrattuale dal 01/04/2023 al 31/03/2026, come di seguito:

Servizio	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo
	01/04/2023 31/12/2023	01/01/2024 31/12/2024	01/01/2025 31/12/2025	01/01/2026 31/03/2026
ACT E-Procurement	3.750,00	35.000,00	35.000,00	1.250,00
Consulenza/affiancamento/formazione	4.080,00	5.440,00	5.440,00	1.360,00
Assistenza Software gestione documentale	1.125,00	1.500,00	1.500,00	375,00
Assistenza prodotti hardware	900,00	1.200,00	1.200,00	300,00
<b>Sommano</b>	<b>9.855,00</b>	<b>13.140,00</b>	<b>13.140,00</b>	<b>3.285,00</b>

- che l’importo contrattuale ammonta complessivamente a € 39.420,00, per il periodo 01/04/2023-31/03/2026, e che verrà impegnato annualmente;

ACCERTATO che la spesa di € 9.855,00 oltre IVA, per il periodo 01/04/2023-31/12/2023 del servizio in oggetto, trova capienza nel Bilancio di Previsione 2023;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell’art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l’esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare il “Servizio di Assistenza delle Procedure Telematiche – E-Procurement Kit, al Software Applicativo Gestione Documentale e servizio di assistenza ai prodotti hardware ed assistenza sistemistica al software di base” della ditta Publisys SpA come di seguito:

Servizio	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo
	01/04/2023 31/12/2023	01/01/2024 31/12/2024	01/01/2025 31/12/2025	01/01/2026 31/03/2026

ACT E-Procurement	3.750,00	35.000,00	35.000,00	1.250,00
Consulenza/affiancamento/formazione	4.080,00	5.440,00	5.440,00	1.360,00
Assistenza Software gestione documentale	1.125,00	1.500,00	1.500,00	375,00
Assistenza prodotti hardware	900,00	1.200,00	1.200,00	300,00
<b>Sommano</b>	<b>9.855,00</b>	<b>13.140,00</b>	<b>13.140,00</b>	<b>3.285,00</b>

2. di impegnare la spesa di 9.855,00 oltre IVA a favore della ditta Publisys SpA con sede in C.da S. Loja s.n.c. di Tito (PZ);
3. di liquidare la somma complessiva di € 9.855,00, oltre IVA, con certificati di pagamento trimestrali e previa presentazione di regolari fatture.

La presente determinazione, costituita da 3 (tre) facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	SERVIZIO DI ASSISTENZA DELLE PROCEDURE TELEMATICHE – E-PROCUREMENT KIT, AL SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONE DOCUMENTALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PRODOTTI HARDWARE ED ASSISTENZA SISTEMISTICA AL SFTWARE DI BASE. DAL 01/04/2023 AL 31/03/2026 - DITTA PUBLISYS SPA. CIG: Z543BDFAC7.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)  IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Vito COLANGELO)  f.to Vito Colangelo
---

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
<hr/>	
Spese:	
capitolo n. 110409	impegno (prov./def.) n. _____ € 9.855,00
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ €
capitolo n. 131730	impegno (prov./def.) n. _____ € 2.0168,10 (IVA Split Payment)
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
UNITA' DI DIREZIONE “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”  IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)  data _____ f.to Vincenzo Pignatelli	

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA	
IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)  data _____ f.to Pierluigi Arcieri	