



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N.125/2023

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA. SAGRES SRL - C.I.G.: Z0D3BC6E29. |
|----------|--|

L'anno duemilaventitre, il giorno undici del mese di luglio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che con determinazione n.175 del 14/09/2022 è stato affidato alla ditta Sagres Srl il servizio di scansione documentale di circa n.5.000 contratti;
- che alla data della conclusione del contratto di outsourcing la Sagres Srl ha digitalizzato e archiviato circa 5.200 contratti e ce ne sono ancora da digitalizzarne altrettanti tra contratti di locazione e di vendita e che, pertanto, con determinazione n.123 del 05/07/2023 è stato affidato a tale società il servizio di digitalizzazione e archiviazione scansionato di ulteriori n.5.000 documenti per un periodo di 6 mesi;
- che il contratto outsourcing approvato stabilisce il corrispettivo per l'intero servizio in € 21.000,00 (ventunomila) da corrispondere come segue:
 - a. il 20% pari a € 4.200,00 (quattromiladuecento) alla stipula del contratto di outsourcing;
 - b. il 30% pari a € 6.300,00 (seimilatrecento) al raggiungimento di circa il 50% dell'attività complessiva;
 - c. il restante 50% pari a € 10.500,00 (diecimilacinquecento) al completamento dell'attività;

RILEVATO che la ditta Sagres Srl ha inviato la fattura n. 683/FE del 07/07/2023 per l'anticipo del 20% di cui sopra per l'importo complessivo di € 4.200,00;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare l'importo complessivo di € 4.200,00 oltre IVA, essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento, alla ditta Sagres Srl di Milano per l'anticipo del 20% di cui al contratto di outsourcing per digitalizzazione documentale;
2. di versare all'Erario l'importo di € 924,00 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

| | |
|----------|---|
| OGGETTO: | LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA. SAGRES SRL - C.I.G.: Z0D3BC6E29. |
|----------|---|

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

| |
|---|
| <p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.; art. 31 D. Lgs. n. 50/2016)</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott. Vito COLANGELO)</p> <p style="text-align: center;">f.to Vito Colangelo</p> |
|---|

| |
|--|
| PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE |
|--|

| |
|---|
| VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE |
| Spese: |
| capitolo n. 110415 impegno (prov./def.) n. _____ € 4.200,00 |
| capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € |
| capitolo n. 131730 impegno (prov./def.) n. _____ € 924,00 (IVA Split Payment) |
| Entrate: |
| capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____ |
| capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____ |
| UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE" |
| IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) |
| data _____ f.to Vincenzo Pignatelli |

| |
|--|
| VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA |
| IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI) |
| data _____ f.to Pierluigi Arcieri |