



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N. 123/2023

OGGETTO:	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA. APPROVAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO- C.I.G.: Z0D3BC6E29.
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno cinque del mese di Luglio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTA la propria determinazione n. 175 del 14/09/2022 con la quale è stato affidato alla società “Sagres Srl”, con sede in Milano in via Montenapoleone n. 8, per le motivazioni esposte nella narrativa, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti degli archivi dell’ATER di Potenza, come da “scheda del prodotto presente sul MePA nel portale “Acquisti in rete PA”;

VISTO il contratto, sottoscritto in data 30/09/2022, repertoriato al n. 50162, nel quale, in particolare, veniva specificatamente individuato in 5.000 il numero degli atti da digitalizzare;

PRESO ATTO che sono stati digitalizzati circa 5.200 contratti;

ACCERTATO che il numero totale dei contratti di locazione e vendita, oltre gli atti di quietanza, redatti in forma pubblica amministrativa, è pari a circa ulteriori cinquemila atti;

DATO ATTO che la società “Sagres srl” ha dato esecuzione al contratto a regola d’arte, con una alta qualità della prestazione,

VALUTATA l’affidabilità del suddetto operatore economico e la relativa idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso tenuto, altresì, conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

RITENUTO opportuno affidare al medesimo operatore economico l’ulteriore servizio di digitalizzazione documentale;

ATTESO

- che, a tal proposito, la società si è dichiarata disponibile allo svolgimento della ulteriore attività con una riduzione del prezzo complessivamente dovuto, pari ad € 21.000,00, come da offerta tecnica del 18.05.2023, acquisita al protocollo generale dell’Ente n. 7018/2023 del 03.07.2023;
- che è stato già acquisito dall’ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG) il CIG: Z0D3BC6E29;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24.06.96;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell’art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l’esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla società “Sagres Srl”, con sede in Milano in via Montenapoleone n. 8, per le motivazioni esposte in narrativa, il servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti degli archivi dell’ATER di Potenza per l’importo di € 21.000,00, oltre IVA;
2. di fissare in mesi cinque il periodo occorrente per la prestazione del servizio;
3. di finanziare la spesa con risorse proprie dell’Azienda.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA. APPROVAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO- C.I.G.: Z0D3BC6E29.
-----------------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli</p>
--

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
Spese:	
capitolo n. _____	impegno (provv./def.) n. _____ €
capitolo n. _____	impegno (provv./def.) n. _____ €
capitolo n. _____	impegno (provv./def.) n. _____ €
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
<p>UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p>IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____ F.to: Vincenzo Pignatelli</p>	

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA	
<p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____ F.to: Pierluigi Arcieri</p>	