



STRUTTURA PROPONENTE:
“AVVOCATURA”

DELIBERA n. 64/2023

OGGETTO: PROPOSIZIONE AZIONE DI RECUPERO IMMOBILE DEL PATRIMONIO AZIENDALE.
AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ESTERNO. CIG Z7C3D3DA3B.

L'anno duemilaventitre il giorno 16 (sedici) del mese di novembre nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Vincenzo DE PAOLIS, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 20.10.2019, assistito dal Direttore dell'Azienda ing. Pierluigi ARCIERI

PREMESSO

- che è nell'interesse prioritario dell'amministrazione garantire la corretta gestione del patrimonio immobiliare presidiando in maniera sistematica comportamenti caratterizzati da forme di condotta illecita perpetrati ai danni dell'ATER;
- che l'attività di controllo e verifica ha rilevato la illecita conduzione di un immobile sito in Potenza alla via Robert Mallet n. 8, p.1, foglio 52 n. 2938, sub 110, Cat. B01, Cl. 04;
- che, a fronte dell'accertata fattispecie, non è stato possibile attivare la procedura amministrativa disciplinata dall'art. 34 della L.R. n. 21/2007, trattandosi di immobile ad uso diverso dall'abitazione;
- che si rende, pertanto necessario attivare un giudizio ordinario al fine di pervenire alla cessazione dell'illecito ed al conseguente ripristino della legalità violata;
- che l'Ufficio Legale, nel rispetto dei dettami normativi, ha avviato la procedura obbligatoria di mediazione, quale condizione di procedibilità ex art. 5 D.lgs 28/2010, la quale si è conclusa con esito negativo, non avendo, parte avversa, aderito all'invito, benchè ritualmente convocata dall'Organismo di Mediazione;
- che, consumata la fase preliminare, può procedersi all'instaurazione del giudizio per il recupero del bene;
- che il carico di lavoro esistente non consente all'Ufficio Legale di attivare con sollecitudine il relativo giudizio;
- che tale situazione non può essere ulteriormente sostenuta ed è pertanto necessario avviare le procedure per il recupero coattivo dell'immobile, mediante azione di restituzione con conferimento di apposito incarico legale esterno, a tutela degli interessi dell'Ente, stante l'impossibilità dell'Ufficio legale interno di far fronte, nella immediatezza, alla rappresentata esigenza;

RILEVATO

- che le recenti disposizioni in materia avvalorate da una serie di pronunce degli organi di controllo (vedi Corte dei Conti sezione giurisdizionale Lazio, sentenza 8.06.2021 n. 509), evidenziano che il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio di un ente pubblico ad avvocati del libero foro non richiede la previa espletazione di procedure selettive comparative, fermo restando il rispetto dei principi generali di trasparenza, ragionevolezza ed economicità;
- che, nel caso di specie, rispettando tali principi, l'Ente ritiene di poter procedere ad un affidamento diretto e fiduciario, in dipendenza del rapporto intuitu personae, nei confronti dell'avvocato Raffaele Diomede, del Foro di Potenza, caratterizzato dal rapporto fiduciario che unisce il professionista all'ente;

VALUTATA la congruità e l'equità del compenso, come prestabilito tra le parti in base al valore della causa;

RILEVATO che lo svolgimento dello specifico incarico è stato valutato anche in ragione della convenienza economica del preventivo dallo stesso presentato;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento dell'incarico legale esterno per la tutela degli interessi di questo ente, sottoscrivendo specifico affidamento, sulla base dello schema da approvare contestualmente al presente deliberato, in favore dell'avvocato Raffaele Diomede, per un importo onnicomprensivo pari ad € 5.073,00, come da preventivo acclarato;

RICHIAMATO, ai sensi della Legge n. 136/2010, e s.m.i., il seguente codice identificativo Gara CIG: Z7C3D3DA3B;

RICHIAMATI, altresì:

- la Legge n. 247/2012 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";
- il D.M. 55/2014 come modificato dal D.M. n. 147/2022 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, co. 6, della

legge 247/2012”;

- la Legge n. 49/2023 in materia di “Equo compenso” e il “Codice deontologico forense”;
- le Linee Guida ANAC, contenute nella deliberazione n. 12 del 24.10.2018, con le quali si è precisato che il conferimento di incarico legale per la rappresentanza e difesa in giudizio è da ritenersi escluso dal campo di applicazione del Codice;
- l’art. 56 comma 1 lett. h) del Dlgs n. 36/2023;
- l’art. 7 co. 6 del D.lgs. 165/2001 (Testo unico del pubblico impiego) che espressamente prevede che “per esigenze cui non possono far fronte, con personale in servizio, le P.A. possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione”;
- le Linee Guida ANAC n. 12/2018 “Affidamento dei servizi legali”;

DATO ATTO altresì che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre nel caso di dichiarazione mendace;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propeudici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dall’Avvocato dell’Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell’Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

D E L I B E R A

- 1) di affidare per le motivazioni indicate in premessa, l’incarico a legale esterno per la tutela degli interessi di questo ente, innanzi al Tribunale civile di Potenza, per l’instaurazione di azione di recupero del suddetto immobile sito in Potenza alla via Mallet n. 8, all’avv. Raffaele Diomede, del Foro di Potenza, con studio in Potenza alla via Orazio Gavioli,14, P.I: 01233230760 per un importo di € 5.073,00 onnicomprensivo, esente da IVA, in virtù del regime agevolato, come da preventivo facente parte del presente deliberato;
- 2) di sottoscrivere specifico disciplinare di incarico, allegato alla presente delibera, per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stanziare la somma complessiva di € 5.073,00 per l’incarico di cui in premessa, imputando la relativa spesa, in relazione alla esigibilità dell’obbligazione, sul Capitolo 110504 del bilancio di previsione 2023 che presenta sufficiente capienza;
- 4) di provvedere, con successiva determina, alla liquidazione della fattura sull’apposito conto corrente dedicato individuato dal legale incaricato.

La presente delibera, costituita da n. 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all’Albo *on-line* dell’Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL’AZIENDA
(Ing. Pierluigi ARCIERI)
f.to Pierluigi Arcieri

L’AMMINISTRATORE UNICO
(arch. Vincenzo DE PAOLIS)
f.to Vincenzo De Paolis

STRUTTURA PROPONENTE:
"AVVOCATURA"

DELIBERA n. 64/2023

OGGETTO: PROPOSIZIONE AZIONE DI RECUPERO IMMOBILE DEL PATRIMONIO AZIENDALE.
AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ESTERNO. CIG Z7C3D3DA3B

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Avv. Marilena Galgano) f.to Marilena Galgano

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente deliberazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Marilena Galgano)

f.to Marilena Galgano

**PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E
CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE**

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

"AVVOCATURA"
(Avv. Marilena Galgano)

data _____

f.to Marilena Galgano

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE:
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

f.to Vincenzo Pignatelli

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(ING. Pierluigi ARCIERI)

data _____

f.to Pierluigi Arcieri

DISCIPLINARE DELL'ATER PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FORENSE.

L'anno, il giorno del mese di....., con la presente scrittura privata, avente forza di legge tra le parti ex artt. 1372 e ss. c.c.

tra

l'ATER di Potenza, nella persona del..... nato/a a il, (C.F.), nel prosieguo "Ente",

e

l'Avvocato Raffale Diomede, nato a Potenza il 21.08.1963. c.f.: DMDRFL63M21G942L, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Potenza, con studio in Potenza, Via Orazio Gavioli n.14, cell. 3209152190, PEC diomede.raffaele@cert.ordineavvocatipotenza.it, P.IVA 01233230760, assicurato per la responsabilità professionale con polizza Tokio Marine n. 141750 valida dal 25.07.2023 al 25.07.2024, nel prosieguo "Avvocato";

premesso che:

- che con deliberazione ATER n. 47/2019 dell'Amministratore Unico pro tempore, è stato approvato il Regolamento Avvocatura il quale contiene al suo interno le disposizioni inerenti la disciplina degli incarichi esterni, per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, di specie art. 2 co. 4 e art. 8, per quanto applicabile, rispetto alle nuove indicazioni derivanti dalle recenti disposizioni in materia, avvalorate dalle pronunce degli Organi di Controllo (Sent. 8.6.2021 n.509 Corte dei Conti sez. giur. Lazio), secondo le quali il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa di un ente pubblico ad avvocati del libero Foro, non richiede la previa espletazione di procedure selettive comparative;
- che con deliberazione n....del....., è stato approvato il presente disciplinare allegato al provvedimento per farne parte integrante;
- che è stata accertata la disponibilità ad accettare l'incarico dell'Avv. Raffaele Diomede, il quale ha trasmesso il preventivo relativo al proprio compenso pari ad € 5.073,00 (eurocinquemilasettantatre/00), comprensivo di spese vive e degli accessori di legge, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Prot. Gen. n.11437/2023);
- che in forza di quanto sopra, si sottoscrive procura speciale alle liti del legale rappresentante pro tempore dell'ATER;
- che l'Avvocato ha prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui al D.Lgs. 196/03 e al Regolamento (UE) 2016/679.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO

L'ATER conferisce all'Avvocato l'incarico per la difesa ed il patrocinio legale nel giudizio di cui in premessa; all'uopo, l'avvocato dichiara di confermare la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini della difesa.

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato s'impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, dichiarando altresì sotto la propria responsabilità, che, al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato.

Nel corso dell'incarico, il legale, con riferimento alla controversia affidata, si impegna:

- a) a definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile dell'Ufficio Avvocatura e dell'Amministratore unico e ad intrattenere rapporti con i settori dell'Ente, ove necessario per l'attività difensiva, anche ai fini del reperimento e dell'acquisizione di ogni

documentazione necessaria;

- b) ad aggiornare costantemente e tempestivamente l'ATER sulle attività inerenti l'incarico affidato (stato del giudizio, esito udienze, eventuale rischio soccombenza, attività posta in essere) allegando la relativa documentazione (in particolare, copia di ogni scritto difensivo, verbale di udienza e provvedimento giudiziale), rispettando e facendo rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza, in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa;
- c) a fornire pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela, tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente, prospettando altresì eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col responsabile dell'Ufficio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per l'ATER rispetto all'importo preventivato;
- d) in particolare, a comunicare tempestivamente l'esito, rimettendo altresì copia del relativo provvedimento giudiziale e rendere per iscritto un breve parere all'amministrazione, in ordine alla sussistenza o meno dell'opportunità e dei motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
- e) ad unificare o chiedere la riunione di giudizi aventi pari oggetto;
- f) in caso di vittoria nel giudizio, a porre in essere le azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal giudice in favore dell'ATER;
- g) ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'ATER, per il tramite dell'Ufficio Avvocatura, metterà a disposizione dell'Avvocato la copia conforme della determina di conferimento dell'incarico e la procura di nomina, nonché tutta la documentazione in possesso, necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente.

L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

2) OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO.

Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista.

3) DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI

L'Avvocato non ha la facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto, senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte dell'ATER; può avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori e sostituti d'udienza, per lo svolgimento dell'incarico conferitogli.

4) COMPENSI E SPESE

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi € 5.073,00, comprensivo di spese e degli accessori di legge, quali rimborso forfettario spese generali al 15%, CPA al 4% ed IVA come per legge, conformemente al preventivo rimesso dal professionista.

L'Avvocato s'impegna ad accettare il compenso così come pattuito, con riferimento al valore dei parametri

vigenti per la liquidazione dei compensi per la professione forense nella misura stabilita ex DM 55/2014 e successive modifiche, ridotta in funzione del valore della domanda.

L'Avvocato s'impegna, altresì, ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'Avvocato si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

L'importo dell'onorario concordato sarà versato nella misura del 50%, mirante a coprire anche le spese vive, nella fase iniziale del giudizio, entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica, mentre la somma residuale sarà versata a definizione della causa, in presenza del relativo provvedimento del Giudice, sempre a seguito di presentazione di fattura elettronica.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna della stessa alle spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e non potrà pretendere ulteriori somme dall'ATER, a qualsiasi titolo.

Qualora la parte soccombente non provveda al pagamento spontaneo delle somme liquidate dal Giudice, il legale nominato porrà in essere le azioni utili al recupero e, in caso di esito infruttuoso del recupero coattivo, il legale si riterrà soddisfatto di quanto versato dall'ATER, in virtù del pregresso impegno di spesa, effettuato sulla base del preventivo rimesso dal predetto all'atto del conferimento dell'incarico, con riconoscimento delle sole spese vive. In caso di esito positivo del recupero coattivo l'ATER, previa sottoscrizione di nuova parcella, non potrà mai superare della metà l'importo già definito con il presente atto, al netto degli accessori di legge, fermo restando il saldo alla conclusione della procedura.

5) RECESSO

L'ATER ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. precedente punto.

6) RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel presente disciplinare.

In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti dell'ATER e comporta la consegna e restituzione al competente Ufficio Legale di tutta la documentazione anche in originale prodotta in corso di causa, corredata da esaustiva relazione sullo stato in cui versa il giudizio.

7) DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

L'ATER dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR e succ. mod. e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

9) CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in carta libera in due originali e si compone di n. pagine ed è soggetto a registrazione a cura dell'ATER in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

PER L'ATER:, mediante firma digitale

IL PROFESSIONISTA: Avv. Raffaele Diomede, mediante firma digitale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9).

PER L'ATER....., mediante firma digitale

IL PROFESSIONISTA: Avv. Raffaele Diomede, mediante firma digitale

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'ATER, in persona del legale rappresentante pro-tempore, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte dell'ATER stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Potenza, Via Manhes n. 33, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;*
- b. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;*
- c. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;*
- d. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;*
- e. tutela dei diritti dell'ATER nascenti dal contratto.*

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;*
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;*
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti dell'ATER nascenti dal contratto.*

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi interagiscono con la prestazione legale stipulata. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata all'ATER. Titolare del trattamento è l'ATER. Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio interessato. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture dell'ATER: servizio Avvocaturai, servizio Personale, servizio Economico-Finanziario.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. *dell'origine dei dati personali;*
- b. *delle finalità e modalità del trattamento;*
- c. *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d. *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;*
- e. *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b. *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c. *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;*
- b. *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*