

STRUTTURA PROPONENTE:
U.D. "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 55/2023

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 - Art. 37 - Allegato I.5 ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2024/2026. |
|----------|--|

L'anno duemilaventi, il giorno 09 (nove) del mese di ottobre nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Vincenzo DE PAOLIS, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 20.10.2019, assistito dal Direttore dell'Azienda ing. Pierluigi ARCIERI;

VISTO

- il decreto legislativo n. 36/2023 con il quale è stato approvato il “*Nuovo codice dei contratti pubblici ed Allegati*”;
- l’art. 37 del suddetto Codice che introduce alcune modifiche alla disciplina riguardante la programmazione degli appalti pubblici;

CONSIDERATO che

- che l’allegato al codice, I.5 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi – Schemi tipo” sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018 contenente le disposizioni dettagliate le schede da utilizzare;
- che sulla scorta dell’apparato normativo esistente e delle modifiche introdotte, sopra richiamate, e’ stato elaborato l’allegato programma triennale dei lavori (2024-2026) unitamente all’elenco dei lavori da realizzare nell’anno 2024 compilando tutte le schede previste dall’ordinamento ministeriale vigente (lett. A/F);
- che il bilancio dell’Azienda deve essere necessariamente approvato entro il 31 ottobre dell’anno in corso e sottoposto successivamente al controllo di legittimità e di merito da parte del Consiglio regionale di Basilicata, giusta artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11;
- che la “definitiva” approvazione e’ da ritenersi utilmente conseguita con l’adempimento di cui sopra, per cui i termini di pubblicazione (60 gg.) del programma triennale sono da ritenersi ampiamente garantiti;

RITENUTO opportuno fornire agli uffici dell’Azienda indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024/2026, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell’osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell’acquisto di beni e servizi;

ATTESO che tale finalità potrà essere perseguita nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione triennale per l’approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l’acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l’affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe;
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il biennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell’acquisizione;
- determinazione dell’importo dell’affidamento;

DATO ATTO che, sulla base dei riscontri forniti dai Responsabili di Procedimento delle Unità di Direzione, per quanto di propria competenza, per l’acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 140.000,00 annui, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs n. 36/2023, sono stati predisposti i seguenti allegati:

1. Allegato II – Scheda G: programma triennale degli acquisti e di forniture e servizi 2024/2026 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
2. Allegato II – Scheda H: programma triennale degli acquisti e di forniture e servizi 2024/2026 – Elenco degli acquisti del programma;
3. Allegato II – Scheda I: programma triennale degli acquisti e di forniture e servizi 2024/2026 – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

ATTESO

- che questo atto di programmazione verrà recepito nel Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024/2026;
- che esso costituisce indirizzo per integrare e rafforzare le misure del piano per la prevenzione della corruzione e rappresenta un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile;

VISTO inoltre l’art. 3, comma 13, dell’Allegato I.5, di cui all’art. 37 del D.Lgs 23/2023, il quale stabilisce che “*le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi*”, e che si ritiene di individuare tale soggetto referente nell’Avv. Vincenzo Pignatelli, Dirigente dell’U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse”;

VISTA la legge regionale n.12/96;

VISTA la legge regionale n.29/96;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO lo statuto dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente dell'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Dirigente dell'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il programma triennale 2024/2026 degli acquisti di beni e servizi, di importo unitario pari o superiore ad € 140.000,00, come risulta dai seguenti elaborati, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - ◆ Allegato II – Scheda G: programma triennale degli acquisti e di forniture e servizi 2024/2026 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - ◆ Allegato II – Scheda H: programma triennale degli acquisti e di forniture e servizi 2024/2026 – Elenco degli acquisti del programma;
 - ◆ Allegato II – Scheda I: programma triennale degli acquisti e di forniture e servizi 2024/2026 – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
3. di precisare che restano ferme le previsioni dell'art. 1 comma 450 delle legge 296/2006;
4. di dare atto che il presente atto con le relative prescrizioni integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato da questo ente;
5. di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili delle Unità di Direzione;
6. di nominare quale soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 13, dell'Allegato I.5, di cui all'art. 37 del D.Lgs 36/2023, l'Avv. Vincenzo Pignatelli, Dirigente dell'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse";
7. di trasmettere copia della presente deliberazione al responsabile del procedimento al fine di assicurare la massima divulgazione del presente atto di indirizzo, nonché di assicurarne la pubblicazione come previsto dall'art. 5, comma 5 dell'All. I.5 al D.lgs. 36/2023;
8. di pubblicare il programma per il triennio 2024/2026 degli acquisti di beni e servizi nell'albo e sul sito "internet" dell'azienda.

La presente delibera, costituita da n. 04 facciate, oltre gli allegati, verrà affissa all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi esposta per 15 giorni e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
Ing. Pierluigi ARCIERI

F.to Pierluigi ARCIERI

L'AMMINISTRATORE UNICO
Arch. Vincenzo DE PAOLIS

F.to Vincenzo DE PAOLIS

SRUTTURA PROPONENTE:
U.D. "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 55/2023

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 - Art. 37 - Allegato I.5 ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2024/2026. |
|----------|--|

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Avv. Vincenzo PIGNATELLI) _F.to Vincenzo PIGNATELLI

| |
|--|
| ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to Vincenzo PIGNATELLI |
|--|

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

| |
|--|
| Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto: UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE" IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE (Avv. Vincenzo PIGNATELLI) data _____ F.to Vincenzo PIGNATELLI |
|--|

| |
|---|
| Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto: UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE" IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) data _____ F.to Vincenzo PIGNATELLI |
|---|

| |
|--|
| Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto: IL DIRETTORE DELL'AZIENDA (ing. Pierluigi ARCIERI) data _____ F.to Pierluigi ARCIERI |
|--|