



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE n. 177/2022

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE DELL'AZIENDA STIPENDI E CONTRIBUTI MESE DI SETTEMBRE 2022.
----------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno 16 del mese di settembre nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che occorre far luogo all'erogazione al personale dipendente degli emolumenti relativi al mese di settembre 2022;
- che all'Amministratore Unico dell'Azienda, arch. Vincenzo De Paolis, nato il 27/08/1949 a Potenza, nominato con decreto della Presidenza del Consiglio Regionale di Basilicata n. 8 del 20/10/2019, deve essere corrisposta una indennità mensile rapportata al 50% di quella lorda spettante ai Consiglieri Regionali, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale n. 29 del 24.6.1996, quantificata in € 2.970,00 ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 37/2017, a decorrere dal 4/11/2019;
- che ai dirigenti e al personale che operano all'interno delle Commissioni Assegnazione Alloggi, in qualità di componenti incaricati, devono essere corrisposti i gettoni di presenza, secondo gli importi indicati nei prospetti riepilogativi delle sedute effettuate per i mesi di luglio e agosto;
- che agli eredi della ex dipendente Colangelo Carmelina, deceduta il 14/07/2019, deve essere liquidata la quota di produttività relativa all'anno 2019 per l'importo di € 1864,32, giusto provvedimento di questa Unita di Direzione n. 163 del 4/08/2022;

PRESO ATTO

- che la dipendente Palo Angela, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dall'1/09/2022 (ultimo giorno lavorativo il 31/08/2022) per collocamento a riposo con diritto al trattamento di Pensione anticipata, giusto provvedimento dell'Amministratore Unico dell'Azienda n. 29 del 11/05/2022;
- che in data 18/07/2022 ha richiesto la fruizione delle ferie maturate entro la data di cessazione dal servizio come previsto dalle vigenti disposizioni;

ATTESO che per la dipendente in parola, per motivate esigenze lavorative, non è stato possibile fruire di n. 19 giorni di ferie residue all'atto della cessazione dal servizio;

DATO ATTO che il Ccnl del 21/05/2018 all'art. 28, c.11, recependo quanto indicato all'art. 18 del contratto del 6/07/1995, ha previsto che le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative;

- che durante l'assenza dal lavoro per ferie al lavoratore compete lo stesso trattamento economico che gli sarebbe spettato se avesse fornito la propria prestazione;

RITENUTO di riconoscere l'indennità sostitutiva di ferie non godute per n. 19 giorni non fruiti alla dipendente Palo Angela, calcolata secondo la retribuzione di cui all'art. 52, comma 2, lettera c del Ccnl del 14/09/2000;

ATTESO che, con l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. n. 152 del D. L. Rilancio del 19/05/2020, è stata sospesa la trattenuta di cui al pignoramento c/o terzi da parte di Equitalia Sud SpA, notificato in data 21/01/2016, in danno di un dipendente dell'Azienda, a decorrere dall'1/05/2020 sino al 31/08/2020 e successivamente, come disposto dal D. L. del 14/08/2020, sino al 15/10/2020, termine pro-

gato sino al 31/08/2021, con la ripresa dal 1/09/2021 degli obblighi di accantonamento derivanti dal pignoramento effettuato prima del 19/05/2020;

VISTO

- l'art. 12 della L.R. 24/6/1996, n. 29 il quale stabilisce che all'Amministratore Unico dell'Azienda, arch. Vincenzo De Paolis, nominato con decreto della Presidenza del Consiglio Regionale di Basilicata n. 8 del 20/10/2019, compete il rimborso delle spese sostenute nella misura stabilita per i dirigenti, nonché una indennità chilometrica, pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso;
- l'art. 41 del CCNL di comparto del 14.9.2000 il quale, al comma 4°, stabilisce che: *“al personale autorizzato a recarsi in missione, oltre alla normale retribuzione, compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute nonché, in caso di utilizzo del mezzo di trasporto proprio preventivamente autorizzato, una indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro”*;
- la determinazione del Direttore del 10/3/2016, n. 23 con la quale è stato recepito il contenuto della deliberazione n. 495, adottata dalla Giunta Regionale di Basilicata in data 8/05/2012, relativamente alla quantificazione del rimborso chilometrico da riconoscere per le spese di viaggio con mezzo proprio all'Amministratore Unico, al Direttore, ai Dirigenti e al Personale dell'azienda fissando per l'effetto in € 0,20 l'importo per chilometro percorso;

PRESO ATTO della documentazione relativa alle missioni effettuate dal personale sino al mese di agosto 2022;

VERIFICATO

- che in relazione a tale documentazione al personale compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute, secondo gli importi indicati nel prospetto riepilogativo elaborato dal Responsabile del Procedimento ed acquisito agli atti di ufficio;
- che, in attuazione dell'art. 1, comma 440, della Legge n. 145/2018 (*“Legge di bilancio 2019”*) che ha disposto che, nelle more della definizione dei contratti collettivi di lavoro e dei provvedimenti negoziali relativi al triennio 2019-2021, si dia luogo, in deroga alle procedure previste dai rispettivi ordinamenti, all'erogazione dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001, nonché degli analoghi trattamenti disciplinati dai provvedimenti negoziali relativi al personale in regime di diritto pubblico;
- che la misura mensile percentuale della predetta anticipazione, in relazione agli stipendi tabellari, è pari a 0,42% dal 1° aprile al 30 giugno 2019 e a 0,7% dal 1° luglio 2019;
- che, in attuazione dell'art. 1, comma 609, della Legge n. 234 del 30/12/2021 (*Legge di Bilancio 2022*) che ha disposto che, nelle more della definizione dei contratti collettivi di lavoro e dei provvedimenti negoziali relativi al triennio 2022-2024, si dà luogo, in deroga alle procedure previste dai rispettivi ordinamenti, all'erogazione dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001, nonché

degli analoghi trattamenti disciplinati dai provvedimenti negoziali relativi al personale in regime di diritto pubblico;

- che la misura mensile percentuale della predetta anticipazione, in relazione agli stipendi tabellari, è pari a 0,30% dal 1° aprile al 30 giugno 2022 e a 0,50% dal 1° luglio 2022;

RITENUTO che sugli emolumenti citati devono essere operate le ritenute di legge da versare all'Erario e determinati i contributi obbligatori da versare agli Istituti assicurativi e previdenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 85 del 29/12/2021 con la quale è stata richiesta alla Regione Basilicata l'autorizzazione all'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2022, ai sensi dell'art. 13 del regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. N. 3440

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il CCNL del 21/05/2018;

VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare al personale e ai dirigenti gli emolumenti relativi al mese di settembre, come in premessa specificati ammontanti complessivamente a € 118.266,45 e distinti secondo le quote riportate nel prospetto riepilogativo dei cedolini elaborato dal Responsabile del Procedimento ed acquisito agli atti di ufficio;
2. di impegnare e liquidare le spettanze a titolo di pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute, in favore dell'ex dipendente Palo Angela, collocata a riposo a decorrere dall'1/09/2022 per complessive n. 19 giornate lavorative e per l'importo di € 2.034,90, al lordo delle ritenute di legge;

3. di impegnare e liquidare in favore degli eredi della ex dipendente Colangelo Carmelina l'importo complessivo di € 1864,32, al lordo delle ritenute di legge;
4. di accertare l'entrata di € 43.345,33 per ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali sugli emolumenti citati;
5. di impegnare e liquidare all'Erario, agli Istituti previdenziali ed assistenziali e al personale la somma complessiva di 41.212,33 per versamento delle ritenute effettuate al personale sugli emolumenti relativi al mese di settembre 2022;
6. di impegnare e liquidare all'INPS, Gestione ex INPDAP, la somma complessiva di 26.845,14 per contributi previdenziali ed assistenziali, a carico dell'Azienda, riferiti al personale.
7. La presente determinazione, costituita da 7 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE DELL'AZIENDA STIPENDI E CONTRIBUTI MESE DI SETTEMBRE 2022.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Lucia Ragone) F.to: Lucia Ragone

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.;</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (rag. Lucia Ragone) F.to: Lucia Ragone</p>
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

	Capitolo	Descrizione	Impeg./Accerta.	Importo
ENTRATE	RITENUTE			
	61901	IRPEF (irpef-add.com e reg.-amm.re-cong.)	57	28.240,10
	61906	INPS EX ENPDEP	58	33,76
	61907	INPS EX INPDAP	59	10.022,01
	61908	INPS		-
	61908	ENTI DIVERSI	60	4.986,73
	61908	RISCATTI E RICONGIUNZIONI	61	62,73
	61908	INTERESSI X 730 2021	62	
	Totale Entrate			43.345,33
SPESE	EMOLUMENTI:			
	110101	Amministratore	5	2.970,00
	110415	Nucleo di valutazione e COCOCO		-
	110417	Commissioni concorso		-
	110201	Retribuzione al personale e assegni familiari	6	77.934,82
	110202	Straordinario		-
	110203	Rimborso spese per trasferte	7	440,36
	110206	Produttività e indennità varie	8	27.644,30
	110209	Retr di posiz e di risult Direttore e Dirigenti	9	6.759,04
	110504	Procedimenti legali	10	-
	110509	Indennità rimborsi 1^ commissione assegnazione alloggi	11	384,93
	110509	Indennità rimborsi 2^ commissione assegnazione alloggi	12	
	110545	Indennità rimborsi Comitato tecnico	13	
	110545	Incentivo art.18 L.109/94	14	-
	121401	TFR Personale cessato dal servizio (matr 9 - 106)	15	
	141801	Rimborso IRPEF x 730 - Conguagli - D.L. 66/2014-DL Cura Italia	16	2.133,00
110101	Rimborso spese Amministratore	17	-	
121308	Rimborso spese Amministratore x Federcasa		-	
	Totale Emolumenti			118.266,45

<u>VERSAMENTO RITENUTE:</u>			
141801	IRPEF (irpef-add.com e reg.-amm.re-cong.)	18	26.107,10
141806	ENPDEP	19	33,76
141807	INPDAP	20	10.022,01
141808	INPS		-
141808	INTERSSI X730	21	4.986,73
141808	ENTI DIVERSI	22	
141808	EX INPDAP CESSIONI V	23	
141808	RISCATTI E RICONGIUNZIONI	24	62,73
Totale Ritenute			41.212,33
<u>CONTRIBUTI:</u>			
110102	INPS(Ammministratore)		
110204	EX INPDAP	25	26.753,96
110204	EX ENPDEP	26	101,18
110545	INPDAP X ex art. 18 l. 109/94	27	-
110545	ENPDEP X ex art. 18 l. 109/94	28	-
110504	INPDAP X Onorari Professionali	29	-
110504	ENPDEP X Onorari Professionali	30	-
Totale Contributi			26.855,14

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

F.to: Pierluigi Arcieri