

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA (ATER) E IL COMUNE DI GENZANO DI LUCANIA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CATEGORIA D – APPROVATA DAL COMUNE DI GENZANO DI LUCANIA CON DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.**

L'anno duemilaventidue il giorno **\*\*(\*\*)\*\*** del mese di \_\_\_\_\_,

**TRA**

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER) di Potenza, con sede alla Via Manhes n. 33, (Codice Fiscale/Partita IVA 00090670761) in persona del Direttore, ing. Pierluigi Arcieri, domiciliato per la carica presso la sede dell'ATER medesima;

**E**

Il Comune di Genzano di Lucania, con sede in Piazza Risorgimento n. 1, (Codice Fiscale/Partita Iva: 80001970765/00811230762) in persona del \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

**VISTI**

- L'art. 9 della Legge 16 /01/2003. n. 3 il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo e gli Enti Pubblici non economici, possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di Pubblici Concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- L'art. 4 del D.L. n. 101 del 31.08.2013, convertito in legge n. 125 30/10/2013, il quale prevede la possibilità per le Amministrazioni pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- Il parere dell' A.N.C.I. dell'08.09.2004 chiarisce che il "previo accordo" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- L'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e 91 D. Lgs 267/2000:

**PREMESSO**

- che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;
- che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di

- una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo;
- che il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16/11/2011 e depositata in Segreteria in data 14/12/2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
  - che la Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria, con la delibera 124/2013 è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della Legge n. 3/2003 e dell'art 3, comma 61, della L n°350/2003, ossia sul tema dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. Tale accordo, secondo i magistrati contabili, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale";
  - che l'utilizzo delle graduatorie, al pari dello scorrimento, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità (Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560 /2012 );
  - che l'Ater di Potenza, con nota Prot. n. 00010091/2022 del 10.08.2022, ha inoltrato alla Regione Basilicata ed agli Enti Strumentale della Regione Basilicata,, nonché ai Comuni della Provincia di Potenza, richiesta di utilizzo di eventuali graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE";
  - che, con nota, trasmessa a mezzo pec in data 16.08.2022 ed acquisita al protocollo generale dell'ATER n. 0010714/2022 del 23.08.2022, il Comune di Genzano di Lucania ha riscontrato positivamente alla richiesta comunicando l'esistenza di una propria graduatoria;
  - che tale graduatoria risulta approvata con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - che con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_. \_\_ 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema della presente convenzione;
  - che, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. \_\_ del \_\_. \_\_ 2022, l'ATER ha proceduto all'approvazione dello schema della presente convenzione;
  - che l'ATER di Potenza ha individuato nel Comune di Genzano di Lucania l'Amministrazione con cui sottoscrivere apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria;

Premesso tutto quanto sopra le parti, come sopra rappresentate, rispettivamente per le proprie necessità convengono e stipulano quanto segue:

## **ART. 1 OGGETTO**

Il Comune di Genzano di Lucania autorizza l'ATER di Potenza, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile - cat. D, posizione economica D1, CCNL Comparto Enti Locali - approvata con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

L'ATER di Potenza potrà attingere immediatamente alla suddetta graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di accettazione della proposta di contratto dell'ATER di Potenza da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'ATER, manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero, la mancata stipula del contratto non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo, presso il Comune di Genzano di Lucania.

## **ART. 2 FINALITA' E PRINCIPI**

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) l'eliminazione del " rischio contenzioso ";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

## **ART. 3 MODALITA' OPERATIVE**

L'utilizzo della graduatoria consisterà nella chiamata degli idonei nell'ordine in cui figurano nella graduatoria fino ad esaurimento di posti disponibili.

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Genzano di Lucania, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'ATER di Potenza, in capo al quale restano tutti gli oneri per l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale.

L'Ente utilizzatore si obbliga ad informare l'Ente titolare circa gli esiti dello scorrimento.

## **ART. 4 DURATA E RECESSO**

La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di che trattasi.

## **ART. 5 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

La presente convenzione, esente da bollo (D.P.R. 642 / 72 Tabella Art. 25 e ss.mm.), viene sottoscritta dalle parti con firma digitale e scambiata a mezzo posta elettronica certificata.

*Fatto, letto confermato e sottoscritto come appresso .*

Per il Comune di Genzano di Lucania

\_\_\_\_\_

per l'ATER di Potenza

ing. Pierluigi Arcieri