



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE n. 107/2021

OGGETTO:	SPESE AMMINISTRAZIONE STABILI. SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA.
----------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno 07 del mese di giugno, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che la legge 27 dicembre 2017 n. 205 e s.m.i. ha previsto l'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 01.01.2019 per tutti i soggetti passivi d'imposta;
- che l'Azienda, essendo soggetto passivo d'imposta, ha l'obbligo di uniformarsi alla normativa vigente e di dotarsi di un servizio di fatturazione elettronica da acquistare sul mercato;
- che l'Azienda ha richiesto un preventivo, per la fornitura del servizio di fatturazione elettronica, a Postel S.p.A., già destinataria del contratto per la spedizione della bollettazione verso gli assegnatari di alloggi;

VISTA

- la proposta contrattuale OMF-19/0168, per la fornitura del servizio di Fatturazione Elettronica - Ciclo Attivo, trasmessa in data 16.01.2019 da Poste S.p.A., che prevedeva sia la "Fornitura dei Servizi di Stampa", da parte di Poste S.p.A., con costo mensile a consuntivo per l'invio di fatture oltre i 10MB, e sia la "Fornitura dei Servizi di Pre-processing - Fatturazione Elettronica Attiva", tramite il partner commerciale "One Net S.r.l.", al canone mensile di € 100,00+ IVA, con pagamento semestrale anticipato;

VERIFICATA la congruità dell'offerta;

VISTA l'accettazione, della proposta contrattuale OMF-19/0168 per la fornitura dei servizi di cui sopra, effettuata dall'Azienda in data 22.01.2019 con prot. 819/2019;

RILEVATO

- che occorre provvedere all'impegno di spesa, sui relativi capitoli di bilancio, delle competenze per l'anno 2021, spettanti a "Postel S.p.A." per la "Fornitura dei Servizi di Stampa e invio fatture oltre 10MB ed a "One Net S.r.l." per la "Fornitura dei Servizi di Pre-processing -Fatturazione Elettronica Attiva";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2021 del 14.01.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Regionale n. 217 del 25.03.2021 con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021-2023;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 2.000,00, oltre IVA, per la fornitura dei Servizi di stampa" e dell'invio fatture oltre 10MB, per l'anno 2021, a favore di "Postel S.p.A.";
2. di impegnare la somma complessiva di € 1.200,00, oltre IVA, per la fornitura dei Servizi di Pre-processing - Fatturazione Elettronica Attiva, per l'anno 2021, a favore di "One Net S.r.l.";
3. di liquidare e pagare, a favore della ditta "Postel S.p.A.", il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture;

4. di liquidare e pagare, a favore della ditta “One Net S.r.l.”, il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture;

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all’Albo on-line dell’Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	SPESE AMMINISTRAZIONE STABILI. SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.):</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Sebastiano DI GIACOMO) f.to Sebastiano Di Giacomo</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--

<p>PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE</p>

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p>
<p>Spese:</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ €</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ €</p> <p>Entrate:</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) f.to Vincenzo Pignatelli</p> <p>data _____</p>

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p>
<p style="text-align: center;">IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI) f.to Pierluigi Arcieri</p> <p>data _____</p>