

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA (ATER) E IL COMUNE DI LAURENZANA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CATEGORIA D – APPROVATA DAL COMUNE DI LAURENZANA CON DETERMINAZIONE N. 111 DEL 22.09.2020.

L'anno duemilaventuno il giorno ** (*****) del mese di *****,

TRA

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER) di Potenza, con sede alla Via Manhes n. 33, (codice fiscale 00090670761) in persona del Direttore, ing. Pierluigi Arcieri, domiciliato per la carica presso la sede dell'ATER medesima;

E

Il Comune di Laurenzana, con sede in Strada Statale 92, Km. 36,800 (Codice Fiscale 80002070763), in persona di _____, nella qualità di _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16 /01/2003, n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando il comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di Pubblici Concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31.08.2013, convertito in legge n. 125 30/102013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- l'art. 1, comma 147, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 – il quale testualmente recita: "Le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici. Fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da Leggi Regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:..... c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione";
- il parere dell' A.N.C.I. dell'08.09.2004, il quale chiarisce che il "previo accordo" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n. 01 110/2014 del Tar Puglia, che, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata - sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (Deliberazione n. 124/2013 della sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria), ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e 91 D. Lgs. n. 267/2000:

PREMESSO:

- che l'utilizzo delle graduatorie, al pari dello scorrimento, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e, quindi, senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità (Consiglio di Stato n. 43 29.2012 e n. 6560 /2012);

- che l'ATER di Potenza, nella persona del Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", con nota Prot. n. 0000972 del 22.01.2021, ha inoltrato alla Regione Basilicata, agli Enti Strumentale della Regione Basilicata ed ai Comuni della Provincia di Potenza, richiesta di utilizzo di eventuali graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato, tra gli altri, di "ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI";
- che, con nota trasmessa a mezzo pec in data 12.02.2021 ed acquisita al protocollo ATER n. 0002044/2021 di pari data, il Comune di Laurenzana ha riscontrato positivamente la richiesta, comunicando l'esistenza della propria graduatoria approvata con determinazione n. 111 del 22.09.2020;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. ** del **.**.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- che con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n.*** del **.**.2021, l'ATER ha approvato lo schema della presente convenzione;
- che l'ATER di Potenza ha individuato nel Comune di Laurenzana l'Amministrazione con cui sottoscrivere apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria.

Premesso tutto quanto sopra e che i contraenti vogliono faccia parte integrante e sostanziale di questa Convenzione, si stipula e conviene quanto segue;

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Laurenzana autorizza l'ATER di Potenza, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico "Per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D" – approvata con determinazione n. 111 del 22.09.2020, ancora in corso di validità;

ART. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) l'eliminazione del "rischio contenzioso";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 3 MODALITA' OPERATIVE

L'utilizzo della graduatoria consisterà nella chiamata degli idonei nell'ordine in cui risultano utilmente collocati fino ad esaurimento di posti disponibili.

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Laurenzana che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'ATER di Potenza, in capo al quale restano tutti gli oneri per l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale.

L'Ente utilizzatore si obbliga ad informare l'Ente titolare circa gli esiti dello scorrimento.

ART. 4 DURATA E RECESSO

La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di che trattasi.

ART. 5 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

La presente convenzione, esente da bollo (D.P.R. 642/72 Tabella Art. 25 e ss.mm.) viene sottoscritta dalle parti con firma digitale e scambiata a mezzo posta elettronica certificata.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto, come appresso.

Per il Comune di Laurenzana

per l'ATER di Potenza
Ing. Pierluigi Arcieri

(sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lg.n.85/2005 e s.m.i.)

(sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lg.n.85/2005 e s.m.i.)