

STRUTTURA PROPONENTE  
U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 60/2020

OGGETTO:	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2018. APPROVAZIONE GRADUATORIE. DETERMINA N. 56/2020. RETTIFICA ERRORE MATERIALE.
----------	---

L'anno duemilaventi, il giorno 20 del mese di Maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato con disposizione n. 3 dell'Amministratore Unico p.t. in data 30.03.2020;

VISTA la propria determinazione n. 56 del 20 maggio 2020 con la quale si è provveduto ad approvare la graduatoria del personale che ha partecipato all'avviso di selezione per il conseguimento della PEO, relativamente all'anno 2018 nonché, per ciascuna progressione economica, la graduatoria definitiva dei dipendenti ai quali, in relazione ai posti disponibili, viene riconosciuta la progressione economica orizzontale, con decorrenza dal mese di gennaio/aprile 2018;

DATO ATTO che le suddette graduatorie sono state riportate negli allegati alla precitata determinazione, denominati "A" e "B";

#### RILEVATO

- che, nell'allegato "A", laddove sussistono situazioni di identico punteggio, la motivazione della collocazione nell'ordine di graduatoria è stata riportata in applicazione dei criteri definiti nell'Avviso di selezione;
- che, in particolare, tale motivazione risulta indicata per le graduatorie relative alle seguenti progressioni economiche:
  - PEO C2-C3;
  - PEO D3-D4;
  - PEO D5-D6;
  - PEO D6-D7;
- che, tuttavia, per mero errore materiale, tale motivazione non è stata associata al singolo dipendente ed al relativo numero di protocollo della domanda di partecipazione;
- che, per l'effetto, non è dato comprendere il motivo per il quale, a parità di punteggio ottenuto, è stato predisposto l'ordine di collocazione nelle varie graduatorie;
- che identica situazione è stata riprodotta nell'Allegato "B";

#### PRESO ATTO

- che, successivamente alla intervenuta pubblicazione delle graduatorie, è stato fatto rilevare che, in alcuni casi, il numero di protocollo della domanda, riportato nell'Allegato "A" è stato indicato in modo erroneo;
- che, in particolare, l'erronea indicazione del numero di protocollo riguarda i seguenti casi:

PEO	MATRICOLA	DIPENDENTE	N. PROTOCOLLO DOMANDA (Errato)	N. PROTOCOLLO DOMANDA (Esatto)
B4/B5	XXX	XXXXXXXX	0011622/2019 del 11.09.2019	0011522/2019 del 11.09.2019

PEO	MATRICOLA	DIPENDENTI	N. PROTOCOLLO DOMANDA (Errato)	N. PROTOCOLLO DOMANDA (Esatto)
C2/C3	XXX	XXXXXXXX	0012063/2019 del 26.09.2019	0012053/2019 del 26.09.2019

PEO	MATRICOLA	DIPENDENTI	N. PROTOCOLLO DOMANDA (Errato)	N. PROTOCOLLO DOMANDA (Esatto)
D6/D7	XXX	XXXXXXXX	0011620/2019 del 11.09.2019	0011520/2019 del 11.09.2019

RITENUTO necessario ed opportuno procedere alla formale correzione dei suddetti errori materiali:

- a) associando, mediante uno o più asterischi, da collocarsi nella colonna denominata “Dipendenti”, l’ordine di collocazione in graduatoria alla relativa motivazione posta in calce alla graduatoria medesima;
- b) sostituendo il numero di protocollo errato con quello esatto;

RITENUTO, altresì, necessario

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 82/2019 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 87 del 06.02.2020, con la quale, ai sensi dell’art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l’esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente dell’U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse” in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

1. di procedere alla formale correzione degli errori materiali contenuti negli allegati “A” e “B” della determina n. 56/2020:

- a) associando, mediante uno o più asterischi, da collocarsi nella colonna denominata “Dipendenti”, l’ordine di collocazione in graduatoria alla relativa motivazione posta in calce alla graduatoria medesima;
- b) sostituendo il numero di protocollo errato con quello esatto;

2. di sostituire gli originari allegati “A” e “B” con quelli emendati per le motivazioni di cui in narrativa i quali vengono denominati “A.1” e “B.1”;

3. di procedere, per l’effetto, alla formale correzione del contenuto dei capi sub 2) e 3) del dispositivo della propria determina n. 56/2020, sostituendo l’originaria formulazione, ovvero:

*“di approvare, per ogni progressione economica, la graduatoria del personale che ha partecipato all’avviso di selezione per il conseguimento della PEO, relativamente all’anno 2018, secondo l’ordine di merito di cui all’allegato “A”;*

*“di approvare, per ciascuna progressione economica, la graduatoria definitiva dei dipendenti ai quali, in relazione ai posti disponibili, viene riconosciuta la progressione economica orizzontale, con decorrenza dal mese di gennaio/aprile 2018, come da allegato “B”;*

con il corretto dispositivo:

*“di approvare, per ogni progressione economica, la graduatoria del personale che ha partecipato all’avviso di selezione per il conseguimento della PEO, relativamente all’anno 2018, secondo l’ordine di merito di cui all’allegato “A.1”;*

“di approvare, per ciascuna progressione economica, la graduatoria definitiva dei dipendenti ai quali, in relazione ai posti disponibili, viene riconosciuta la progressione economica orizzontale, con decorrenza dal mese di gennaio/aprile 2018, come da allegato “B.1”.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, oltre gli allegati, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE  
F.to Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2016. APPROVAZIONE GRADUATORIE. DETERMINA N. 56/2020. RETTIFICA ERRORE MATERIALE.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F. to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI D)EL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data \_\_\_\_\_

F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

F.to Vincenzo PIGNATELLI