

Allegato A)

LETTERA DI INVITO

(art. 36, comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Spett.le Operatore economico

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO GLI UFFICI SEDE DELL'ATER DI POTENZA PER UN PERIODO DI 36 MESI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B), DEL D. LGS. N. 50/2016.
CIG: 814417951E**

Premesse

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza (di seguito ATER), con determinazione direttoriale a contrarre n. ** del **.2019 indice una procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di vigilanza armata" presso gli uffici della propria sede, in Potenza alla via Manhes n. 33, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), così come modificato dal D.L. 18.04.2019 n. 32.

L'affidamento del servizio verrà disposto a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

Il presente documento, unitamente a tutti gli altri, contiene la disciplina di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione delle fasi relative alla procedura di aggiudicazione.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement dell' ATER PZ, raggiungibile al link: <http://appalti.aterpotenza.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "[Istruzioni e Manuali](#)" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo: appalti@aterpotenza.it.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Speciale, dal D.U.V.R.I, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice, dalle norme del codice civile, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le Condizioni particolari riportate nel presente documento, nei suoi allegati e nella restante documentazione di gara, si intendono accettate dai partecipanti.

In merito alle condizioni contrattuali ed alle modalità di esecuzione dei servizi si rinvia al capitolato d'appalto.

1. Amministrazione e Responsabile del Procedimento

1. Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza, via Manhes, 33, Potenza - ITF51
Tel.0971/413211; indirizzo internet (URL) www.aterpotenza.it
Pec: info@pec.aterpotenza.it
2. Il Responsabile del Procedimento, ex art. 31, comma 1, del Codice è il Dott. Sebastiano Di Giacomo, tel. 0971413247, e-mail: sebastiano.digiacomo@aterpotenza.it
3. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D,Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss mm ii;
 - **Stazione Appaltante:** ATER di Potenza;
 - **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art.3, lettera p) del Codice;
 - **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
 - **AVCPASS (Authority Virtual Company Passport):** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento;
 - **PassOE:** è il "PASS" che il sistema AVCPASS rilascia e che fa parte della documentazione amministrativa da produrre in sede di partecipazione alla gara.
Il PASS rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la Stazione Appaltante procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti.

2. Oggetto dell'Appalto

1. SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO GLI UFFICI SEDE DELL'ATER DI POTENZA PER UN PERIODO DI 36 MESI.
2. L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni da effettuare.

3. Luogo di esecuzione

- 1 Il luogo di svolgimento del contratto è Potenza, codice NUTS ITF51

4. Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari a € **194.302,05** (euro Centonovantaquattromilatrecentodue/05), al netto di IVA.
2. L'importo soggetto a ribasso è pari a € **193.302,05** (euro Centonovantatremilatrecentodue/05), al netto di IVA.
3. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € **1.000,00** (euro mille/00).
4. Il monte ore lavorativo del servizio per l'intero triennio è pari a circa 8.334 ore, corrispondenti a 2.778 ore annue ed a circa 53,42 ore settimanali.
5. Per la determinazione dell'offerta, riferita al personale attualmente in servizio, l'Operatore economico dovrà tenere in debito conto il costo medio orario per il personale dipendente da Istituti di Vigilanza Privata (Tecnici) previsto dalle tabelle allegate al Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - 21 marzo 2016 - "Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata, riferito al periodo Febbraio 2013 – Marzo 2016".
6. L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante e i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza.
7. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.
8. La durata del contratto è di 36 mesi.
9. Vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV): CPV 98341140-8

5. Documentazione di gara

- 1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:
 - Allegato “B” - Progetto Tecnico;
 - Allegato “B.1” - Capitolato Speciale di appalto;
 - Allegato “B.2” - Schema contratto;
 - Allegato “C” - D.U.V.R.I.;
 - Modello “A” - Istanza di sopralluogo;
 - Modello “A.1” - Domanda di partecipazione;
 - Modello “A.2” - DGEU;
 - Modello “A.3” - Dichiarazione integrativa al DGEU;
 - Modello “A.4” - Offerta economica;
 - Codice di comportamento integrato dei dipendenti ATER Potenza;
 - Patto di Integrità;
 - Informativa sul trattamento dei dati personali.
1. La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet dell'ATER: <http://www.aterpotenza.it>.

6. Chiarimenti e comunicazioni

- 1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il _____ 2020 in via telematica attraverso il Portale.
- 2 Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 3 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il _____ 2020.
- 4 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
- 5 L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale dell'ATER, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.
- 6 Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale.
- 7 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8 Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Sedgio di gara sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo: <http://appalti.aterpotenza.it/N/G00019>

7. Sopralluogo obbligatorio

- 1 Le imprese concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso la struttura oggetto del presente servizio, al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possono avere, direttamente o indirettamente, una influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.
- 2 Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni del _____ e del _____, dalle ore 9,30 alle ore 13,30, alla presenza di un funzionario dell'Azienda.
La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
3. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno _____ 2020, tramite il Portale dell'ATER.
5. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente

delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

6. La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

8. Soggetti ammessi alla gara

1. Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che abbiano ottenuto la licenza prefettizia, valida per la Provincia di Potenza, ai sensi dell'art. 134 del T.U. di Pubblica Sicurezza.
2. **Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi:**
 - i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sarà disposta dopo l'apertura delle offerte economiche;
 - i concorrenti che, pur indicando le imprese con cui sussiste una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e dichiarando l'autonomia della propria offerta, non alleghino, in separata busta, tutta la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
 - i consorzi di cui all'articolo 45 del D. Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
 - sia i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio, sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio;
 - sia i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio, sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio;

9. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:
 - a) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
 - b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
 - c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
 - d) ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
 - e) le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - f) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi

requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste.

- 3 Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.
- 4 Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
- 5 Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
- 6 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.
- 7 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.
- 8 Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. Requisiti e condizioni di partecipazione

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici registrati nel Portale ed in possesso dei requisiti indicati di seguito.
 - A. Requisiti di idoneità professionale**
 - Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
 - Possesso licenza prefettizia, ex art. 134 T.U.L.P.S., allo svolgimento dell'attività di Vigilanza armata, classe funzionale almeno A (attività di vigilanza), in corso di efficacia e valida per il territorio del Comune di Potenza, ossia rilasciata dal Prefetto di Potenza o da altre Prefetture con estensione territoriale ad operare anche sul territorio del Comune di Potenza, da prodursi in copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nelle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000 dal quale si evincono gli estremi della licenza (numero licenza, oggetto, Autorità che l'ha rilasciata, estensione territoriale).
 - B. Requisiti di capacità finanziaria ed economica**

Fatturato specifico riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016/2018) non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto in oggetto, I.V.A. esclusa.

Con riferimento all'art. 83, comma 5, del Codice, si evidenzia che il sopra indicato requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-patrimoniale idonea rispetto alla tipologia del servizio de quo e tale da garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso.
 - C. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Esecuzione negli ultimi tre anni (2016/2018) di almeno tre servizi fissi di vigilanza armata, per committenti pubblici e/o privati, ciascuno della durata non inferiore ad un anno e di importo annuale non inferiore all'importo annuale, I.V.A. esclusa, stimato quale corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto.

11. Mezzi di prova

1. Per i requisiti di capacità economico-finanziaria la comprova, riferita alle disposizioni di cui al precedente articolo, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice alternativamente mediante:
 - ✓ presentazione di bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa;
 - ✓ copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati da pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ✓ produzione di una dichiarazione resa dai sindaci o dal revisore dei conti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
- 2 Per i requisiti di capacità tecnico-professionale la comprova, riferita alle disposizioni di cui al precedente articolo, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII parte II, del Codice.
- 3 In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'oggetto dei contratti, i CIG (ove disponibili) e il relativo importo, i nominativi dei contraenti pubblici e la data di stipula dei contratti stessi unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 4 In caso di servizi effettuati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - ◆ originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ◆ originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 5 Tutti i documenti sopra menzionati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

12. Avvalimento

- 1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti di carattere tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria) anch'esso iscritto alla Piattaforma MEPA ed abilitato al bando per la categoria merceologica Servizi - Servizi di Vigilanza attiva.
- 2 In tal caso, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, c. 1, del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente (impresa ausiliata) e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13. Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito

1. In ragione della particolarità del servizio, è fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio.
2. E' vietata ogni forma, totale o parziale, di cessione del contratto.
3. In caso di violazione di tali divieti, l'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere immediatamente ed in pieno diritto il contratto, incamerando, a titolo di penale, il deposito cauzionale, restando salva e impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni.
4. E' ammessa la cessione del credito, previa autorizzazione dell'Azienda.

14. Sottoscrizione della documentazione

- 1 Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella Busta Amministrativa – Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
- 2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

15. Garanzia provvisoria

- 1 L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari a € **3.866,04 (Euro tremilaottocentosessantasei/04)**, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- 3 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 4 L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- 5 La garanzia deve essere prodotta in favore dell'ATER di Potenza C.F. 00090670761, Via Manhes n. 33 – 85100 Potenza (PZ).
- 6 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- 7 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:
 - a) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
 - b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, deve essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di

- cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- c) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - d) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 8 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
 - 9 Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
 - 10 In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
 - a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
 - 11 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

16. Soccorso istruttorio

- 1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- 2 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presentati e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla presente procedura.
- 4 L'attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante. Per approfondimenti, si rinvia alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

17. Termini e Modalità recapito offerta

1. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato d'appalto, nella determinazione a contrarre adottata dalla Stazione Appaltante e in tutti gli allegati a tale documentazione.
2. Le offerte telematiche devono essere inviate all'ATER entro e non oltre le ore **13:30** del **giorno** **2020**.
3. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - accedere al Portale;
 - individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
 - selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
4. Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
5. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.
6. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
7. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF), salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
8. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
9. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
10. La Stazione Appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
11. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
12. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.
13. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".
14. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

18. Contenuto Busta Amministrativa

1. Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - a) **Domanda di partecipazione** alla gara, in bollo, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendersi utilizzando preferibilmente il Modello "A.1", firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di

organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Modalità di pagamento del bollo

L'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo deve essere assolto con l'applicazione e l'annullamento sulla copia cartacea della domanda di partecipazione, conservata a fini fiscali presso la propria sede legale, della marca da bollo da € 16,00.

b) DGUE (Documento di gara unico europeo)

Il concorrente redige il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito dell'ATER nella documentazione di gara, **compilando la Parte I sui dati relativi alla procedura d'appalto.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste compilando anche le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 10.A del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità finanziaria ed economica di cui al par. 10.B del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 10.C del presente disciplinare.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

c) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun soggetto indicato nella domanda di partecipazione, nonché le imprese ausiliarie indicate nel DGUE, rendono le dichiarazioni contenute nell'allegato A.3, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore

- di cui all'art. 93, comma 8, del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo di € 20,00 a favore dell'A.N.A.C.;
 - D.U.V.R.I. sottoscritto con firma digitale per accettazione;
 - Codice di Comportamento, Patto di Integrità, Informativa Privacy, sottoscritti con firma digitale per accettazione;
 - Capitolato d'Appalto sottoscritto con firma digitale dal titolare per presa visione e integrale accettazione;
 - il presente documento "Lettera di Invito", debitamente sottoscritto con firma digitale;
 - dichiarazioni, rilasciate da Pubbliche amministrazioni o Enti pubblici, attestanti che nel triennio 2016/2018 il concorrente abbia effettuato, senza demerito, servizi identici a quelli oggetto della presente procedura;
 - attestato di presa visione dei luoghi da parte del concorrente, rilasciato dalla Stazione Appaltante;
 - Schema di contratto firmato, a pena di esclusione, in ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente in segno di integrale ed incondizionata accettazione delle clausole in esso previsto.
3. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF), salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
 4. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
 5. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce **causa di esclusione**.
 6. La Stazione Appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
 7. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
 8. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella Busta Amministrativa.
 - a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
 - c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
 - d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
 - i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro che sarà eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 9. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni del presente Disciplinare di gara, il concorrente deve inserire nella "Busta - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:
 - a) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessari per tutta la durata dell'appalto;
 - b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

19. Contenuto Busta Economica

1. La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione:
 - a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, indicante:
 - il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere, con l'esclusione dell'Iva e degli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;
 - il ribasso globale percentuale, con l'indicazione di due decimali dopo la virgola, da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, con l'esclusione dell'Iva e degli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale;
In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.
 - b) offerta economica di cui al punto a), stampata, apponendo e annullando la marca da bollo da € 16.00, scansionata ed allegata come ulteriore documento firmato digitalmente;
 - c) la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

***NOTA BENE:** si precisa che gli “oneri della sicurezza aziendali” devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall’attività di impresa e devono risultare commisurati all’entità e alle caratteristiche dei lavori oggetto dell’appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione – addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.);*

- d) la stima del costo della manodopera di cui all’art. 95, comma 10, del Codice.
- 2 L’offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

20. Modalità di esperimento della gara

- 1 La prima seduta pubblica per l’apertura dei plichi, consentita ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore **09:30** del giorno 2020 presso la sede dell’ATER, sita in via Manhes n. 33, Potenza.
- 2 Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell’Amministrazione, attraverso l’Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
- 3 Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate al concorrente attraverso il profilo del committente <http://appalti.aterpotenza.it/N/G00019>.
- 4 Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa e all’eventuale attivazione della procedura del soccorso istruttorio.
- 5 Qualora i concorrenti dovessero possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, il Seggio di gara/RUP si riserva di procedere, nella stessa seduta di gara, all’apertura della Busta economica.
- 6 Sulla base della documentazione contenuta nella “BUSTA - Documentazione amministrativa”, nella prima seduta pubblica, il responsabile del procedimento procede:
 - a) a verificare l’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - b) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, e, in caso positivo, a escluderli dalla gara;
 - c) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all’art. 76, comma 2-bis del Codice;
 - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto del presente disciplinare;
 - f) ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All’esito di tali verifiche, si procede all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- 7 Qualora il Responsabile del procedimento accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede all’esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 8 All’esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il Responsabile del procedimento provvede alla formazione della graduatoria di gara.
- 9 Il Responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l’eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispone l’eventuale

- segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 10 La valutazione della congruità dell'offerta è effettuata dal Responsabile del procedimento per quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata. Al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del Codice, se le offerte ammesse sono pari a 15 oppure secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 2-bis del Codice, se le offerte ammesse sono inferiori a 15.
 - 11 Il calcolo di cui al punto precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.
 - 12 In caso di uguale ribasso, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
 - 13 All'esito delle operazioni di cui sopra, il responsabile del procedimento redige la proposta di aggiudicazione provvisoria.

21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

1. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara procede ad "aggiudicare provvisoriamente" a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e trasmette tutti gli atti e i documenti di gara al Direttore per adottare gli atti di competenza.
2. Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 attraverso l'utilizzo del sistema Avcpass.
3. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
4. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
5. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
6. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'eventuale incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
7. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.
8. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.
9. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
10. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. 18.16 Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.
11. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012.
12. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
13. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante.

22. Clausola sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

23. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, come da nuovo Regolamento UE 2016/679, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.
2. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

24. Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti e la riservatezza degli stessi sono disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

25. Organo competente per le procedure di ricorso giurisdizionale

1. T.A.R. BASILICATA- Via Rosica n. 89 85100 Potenza – I termini per proporre ricorso sono quelli previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

26. Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente nella Lettera di invito, nel Capitolato e relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla normativa vigente, comunitaria, nazionale e regionale.
2. I concorrenti si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Potrale si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.
3. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.
4. Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'ATER di Potenza, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da quest'ultimo e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente atto, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della procedura o dalla violazione della normativa vigente.

La partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Sebastiano Di Giacomo