



“AVVOCATURA”

DETERMINAZIONE n. 133/2019

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO ACQUISTO TRIENNALE FIRMA DIGITALE.
----------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di Dicembre nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

PREMESSO:

- che l'Ufficio Legale dell'Ater ha rinnovato l'acquisto della firma digitale con la Società XXXXXXX, già XXXXXXXXX, tramite l'agente di zona XXXXXXXXXX, per il periodo decorrente dal mese di Dicembre 2019 al mese di Dicembre 2022;
- che la spesa complessiva per il rinnovo di tale acquisto è pari ad € 122,00;

CONSIDERATO

- che la Società XXXXXXX ha emesso la fattura dell'importo di € 122,00 IVA compresa;

RITENUTO di dover liquidare in favore della Società XXXXXXXXX l'importo complessivo di € 122,00 di cui € 22,00 per IVA, giusta fattura V20204568/2019 del 30.11.2019;

VISTA la fattura V20204568/2019 del 30.11.2019;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell' A.U. n. 67 del 30/10/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e Pluriennale 2019-2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale di Basilicata n. 866 del 28.12.2018, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa di € 122,00 (centoventidue/00) di cui € 22,00 per IVA;
- 2) di liquidare e pagare la somma complessiva di € 122,00 (centoventidue/00) in favore di XXXXXXXXXX P.IVA XXXXX mediante bonifico bancario intestato a XXXXXXXXXX cod. IBAN XXXXXXXXXX

La presente determinazione, costituita di n. 2 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione conservazione.

IL DIRETTORE
F.to Vincenzo PIGNATELLI

“AVVOCATURA”

DETERMINAZIONE n. 133/2019

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO ACQUISTO TRIENNALE FIRMA DIGITALE.
----------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (F.to Daniela MAZZOLLA) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90 art.71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Marilena GALGANO)

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
“PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
(F.to Vincenzo PIGNATELLI)

data _____ _____

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER RINNOVO ACQUISTO TRIENNALE FIRMA DIGITALE.
----------	--

CERTIFICATO DI LIQUIDAZIONE

Data _____

BENEFICIARIO: XXXXXXXX
P.IVA XXXXXXX

FATTURA V20204568/2019 del 30.11.2019;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CONSTATATA la regolarità della fornitura e la congruità delle quantità e dei prezzi, attesta che può farsi luogo alla liquidazione della spesa di € 122,00 sul conto dedicato IBAN: XXXXXXXXXXXX

La spesa è stata assunta con determinazione n. _____ del _____ sul capitolo N. _____
per Corrispettivo e sul capitolo N. _____ per I.V.A.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Marilena GALGANO)