

“GESTIONE RISORSE”

DETERMINAZIONE N. 75/2018

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ODA, DEL SERVIZIO DI RITIRO, RIGENERAZIONE E FORNITURA TONER.
----------	---

L’anno duemiladiciotto, il giorno 29 del mese di Maggio, nella sede dell’A.T.E.R.;

IL DIRETTORE DELL’AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

VISTO l'art. 5, comma 7, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito dalla legge n. 44/2012, il quale ha disposto che nell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni il comma 2 è sostituito dal seguente: *“Ai fini della applicazione delle disposizioni in materia di finanza pubblica, per amministrazioni pubbliche si intendono, per l'anno 2011, gli enti e i soggetti indicati a fini statistici nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) in data 24 luglio 2010, pubblicato in pari data nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 171, nonché a decorrere dall'anno 2012 gli enti e i soggetti indicati a fini statistici dal predetto Istituto nell'elenco oggetto del comunicato del medesimo Istituto in data 30 settembre 2011, pubblicato in pari data nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 228, e successivi aggiornamenti ai sensi del comma 3 del presente articolo, effettuati sulla base delle definizioni di cui agli specifici regolamenti dell'Unione europea, le Autorità indipendenti e, comunque, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni”*;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n.94/2012 che testualmente recita: *“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;

ATTESO

- che la ulteriore normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, di cui al D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare, nonché causa di responsabilità amministrativa;
 - l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;
- che l'Azienda rientra tra le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

DATO ATTO che, nel rispetto delle predette disposizioni di legge di cui sopra, l'ATER Potenza ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni Consip SpA e del Mercato Elettronico per Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

PREMESSO che si rende necessario assicurare la fornitura di toner per stampanti, occorrenti ai servizi tecnici ed amministrativi dell'Azienda, come dettagliatamente infra descritti;

VISTO il D.Lgs. n. 22/97 "Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio";

CONSIDERATO che l'ATER, in un'ottica di risparmio economico e funzionale è interessata, in applicazione altresì delle disposizioni e indicazioni contenute nel Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) o, più comunemente, per gli acquisti verdi, adottato con decreto interministeriale n.135 dell'11 aprile 2008, ad ottenere la fornitura di toner rigenerati, previo ritiro gratuito delle cartucce esauste;

RILEVATA, altresì, la qualità, la convenienza e l'efficienza del servizio di rigenerazione dei consumabili di stampa prodotti, nonché l'evidente risparmio economico del servizio gratuito di smaltimento delle taniche esauste;

PRESO ATTO

- che non risultano attive convenzioni CONSIP per analoghi servizi;
- che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e di richiesta d'offerta (RdO);

VISTO l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, il quale testualmente recita: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

DATO ATTO che, trattandosi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art.32, comma14 ,del D.Lgs. n.50/2016:

- art.36 comma 2 *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*
- art.32 comma14 *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del citato decreto, ai sensi del quale *“ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”*;

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

RAVVISATA la necessità di dover verificare nel tempo l'effettiva resa dei toner rigenerati,

RITENUTO di dover affidare il servizio di rigenerazione dei toner in utilizzo presso l'ATER e del contestuale smaltimento delle taniche esauste;

DATO ATTO

- che per la suddetta fornitura non in Convenzione, si è provveduto a verificare soprattutto la disponibilità della ditta a fornire il servizio in tempi brevi, trattandosi di spesa urgente e necessaria per il regolare funzionamento degli uffici aziendali;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto on-line immediata che permette di acquisire sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni indicate a monte nei singoli bandi;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

CONSIDERATO che, in base all'istruttoria eseguita dei prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzo e soprattutto in considerazione dei tempi brevi per lo svolgimento del servizio, di rigenerazione di cartucce per stampanti laser, la ditta "M.& P. RECYCLING" da Sant'Arcangelo (PZ) si è dimostrata competitiva, con un rapporto prezzo/tempistica più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

ACQUISITO dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG), il seguente codice CIG: Z8B23C8A7B;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 68/2017 del 30.10.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio di ritiro, rigenerazione e fornitura di toner per stampanti degli uffici dell'ATER di Potenza, alla ditta "M. & P. RECYCLING di LO PONTE Michele", con sede in Sant'Arcangelo (PZ) al Vico II Vittorio Emanuele n. 6 -P.I 01437000761- abilitata al Bando MEPA "CANCELLERIA 104-CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO" del Mercato elettronico della P.A., così come dettagliatamente specificato nell'Ordine Diretto di Acquisto (Oda) n.4338547 del 31/5/2018, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 10.068,00, oltre IVA;
- 3) di approvare la spesa di € 10.068,00, escluso IVA;
- 4) di dare atto che la dichiarazione in merito agli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato della ditta M. & P. RECYCLING DI LO PONTE MICHELE sarà acquisita prima dell'emissione della fattura;
- 5) di dare atto che il perfezionamento dell'impegno avverrà dopo l'acquisizione del D.U.R.C. previa sottoscrizione della lettera d'ordine;
- 6) di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa verifica dei costi esposti e nei limiti della spesa autorizzata.

La presente determinazione, costituita da 6 facciate, oltre l'allegato, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE ODA, DEL SERVIZIO DI RITIRO, RIGENERAZIONE E FORNITURA TONER.
----------	---

L’ESTENSORE DELL’ ATTO (rag. Anna CAMPOCHIARO) F.to: Anna Campochiaro

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE ((art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Anna CAMPOCHIARO)
F.to: Anna Campochiaro

PARERI DI REGOLARITA’ AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA’ E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA’ DI DIREZIONE:
“PROMOZIONE E COORDINAMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

Data _____

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA’ DI DIREZIONE:
“PROMOZIONE E COORDINAMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

IL DIRETTORE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

Data _____