



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 138/2018

OGGETTO:	Anticipazioni – Crediti diversi. VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI CONDOMINIO EX CONSIGLIO REGIONALE.
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 04 del mese di dicembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

VISTA

- la delibera n. 72/2002, con la quale è stata incaricata la società G. & R. Organismo di Certificazione s.r.l. con sede legale in via De Petra, 43 a Foggia, regolarmente abilitata ad eseguire quanto menzionato nell'art. 13 della legge 30/04/1999 n. 162, all'espletamento delle visite periodiche agli impianti ascensori installati presso i fabbricati di proprietà dell'ATER di Potenza;
- la società G. & R. Organismo di Certificazione s.r.l. ha eseguito le visite periodiche relative ai due impianti installati nel condominio ex Consiglio Regionale;
- che l'Azienda si è riservata la gestione diretta dei servizi, quali ascensore, pulizia, riscaldamento, etc., con addebito dei relativi costi a carico dei conduttori, a seconda del servizio di riferimento, sulla base di consumi effettivi e di quelli derivanti dalla suddivisione in base alla approvazione delle tabelle millesimali

ATTESO

- che la stessa ha emesso fattura n. 41/2018/FE per il servizio di cui sopra, per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 68 del 30.10.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di liquidare la somma complessiva di € 254,14 per il servizio di visite periodiche agli ascensori del condominio ex Consiglio Regionale, da ripartire tra i conduttori degli alloggi e relativa all'anno 2018, alla Società G.& R. Organismo di Certificazione srl;
2. di versare all'Erario l'importo di € 55,91 per IVA, essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti(SPLIT PAYMENT)

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	Anticipazioni – Crediti diversi. VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI CONDOMINIO EX CONSIGLIO REGIONALE.
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.):</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Sebastiano DI GIACOMO) f.to Sebastiano Di Giacomo</p>

<p>PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE</p>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
<hr/>	
Spese:	
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € 254,14
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € 55,91 IVA Split Payment
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
<p>UNITA' DI DIREZIONE "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p>IL DIRETTORE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) f.to Vincenzo Pignatelli</p>	
data _____	