

prot. n. _____

li', _____

LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Spett.le

Via _____

Pec:

PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL'ATER DI POTENZA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016. [CIG ZC722026C0]

Questa Azienda, in attuazione della determinazione a contrarre n. ___ del _____, adottata dal Direttore, dovrà procedere alla gara, mediante procedura negoziata, per l'affidamento del "**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL'ATER DI POTENZA**", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari ad € 52.395,70, esclusa IVA.

A seguito di avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse del 09.10.2017 e a riscontro dell'istanza di partecipazione pervenuta nei termini previsti (24.10.2017), nonché del verbale di individuazione degli ulteriori soggetti del 14.11.2017, codesto operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate.

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione del servizio, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si farà ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, nel prosieguo indicato con la dizione "*Codice*".

Tutta la documentazione è consultabile sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo: www.aterpotenza.it Sezione Bandi di Gara.

La presente lettera di invito e i relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio della stazione appaltante e nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi e Gare".

L'esito della procedura negoziata sarà comunicato tramite p.e.c. ai soggetti invitati.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della Legge 183/2011, che ha modificato il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

amministrativa”, sono state aggiornate le modalità di partecipazione alla gara, con particolare riferimento alla documentazione da produrre a corredo dell’offerta e alle esclusioni dalla gara. Si invitano pertanto gli operatori economici ad osservare con attenzione e puntualità le disposizioni di cui alla presente lettera invito ed ad utilizzare preferibilmente la modulistica ivi allegata, senza fare riferimento a dichiarazioni ovvero a modelli relativi ad altre procedure. Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della modulistica o alla predisposizione della documentazione per la partecipazione alla gara, si prega di contattare l’Unità Operativa Appalti (rif. Geom. Nicola MASTROLORENZO tel. 0971/413236).

1. ENTE APPALTANTE

- 1.1. Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale di Potenza, Via Manhes n. 33 – 85100 Potenza – Responsabile del procedimento è l’avv. Vincenzo Pignatelli- Tel. 0971/413263; Fax 0971/410493; sito internet: www.aterpotenza.it; Pec: info@pec.aterpotenza.it

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- 2.1. Trattasi di procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, di cui agli artt. 36, comma 2, lettera b) e 63 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, commi 2, 6 e 7, del *Codice*.
- 2.2. L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, a favore dell’ATER di Potenza.
- 2.3. Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite, oltre che nel presente documento, nel Capitolato Speciale di appalto.
- 2.4. Il servizio di brokeraggio e assistenza assicurativa non comporta per l’A.T.E.R. di Potenza alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi e rimborsi, in quanto lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di Assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi dell’Azienda, sulla base delle provvigioni indicate dall’Impresa, nella propria offerta economica.

3. LUOGO E DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 3.1. Il luogo di esecuzione dell’appalto è la provincia di Potenza.
- 3.2. Il servizio avrà una durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di sottoscrizione del contratto d’appalto.
- 3.3. L’Azienda si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga tecnica del rapporto, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016; in tal caso, l’aggiudicatario si impegna a garantire la prestazione del servizio fino a quando non si sarà provveduto ad individuare un nuovo contraente, sino al definitivo passaggio delle consegne a quest’ultimo, e comunque, per un periodo non superiore a 180 gg. dalla scadenza naturale.

4. IMPORTO E MODALITA’ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

- 4.1. Si precisa che il valore presunto del servizio è stato calcolato in € 52.395,70 per la durata totale del contratto, tenuto, altresì, conto dell’eventuale proroga tecnica di 180 gg. Tale importo è stato calcolato applicando sul totale dei premi assicurativi annuali imponibili delle polizze in essere e da stipulare, la percentuale delle provvigioni poste a base di gara e moltiplicato per il numero degli anni di servizio.
- 4.2. Tale importo, come specificato nel sottostante prospetto, è da intendersi meramente presuntivo.

Polizze		Su base annua		Compenso broker	
		Aliquota % sui premi imponibili	Premi imponibili	Su base annua	Su tre anni (oltre proroga tecnica)
1	Globale fabbricati	10%	112.065,00	14.970,20	52.395,70
2	Tutela legale		2.350,00		
3	Responsabilità civile verso terzi e propri dipendenti		5.129,00		
4	Responsabilità civile patrimoniale (complessiva)		17.602,00		
5	Kasko dipendenti in missione		5.727,00		
6	Cumulativa infortuni		6.829,00		
TOTALE			149.702,00	14.970,20	52.395,70

4.3. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto.

4.4. Si precisa inoltre che, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 48, comma 2, del *Codice*, il servizio oggetto dell'appalto è da considerare come unica prestazione principale.

4.5. Non è prevista la divisione in lotti dell'appalto.

4.6. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

5. TIPOLOGIA DI APPALTO

RIFERIMENTO CPV	n. 66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa
NUTS	ITF51

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

6.1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano espresso il loro interesse alla presente procedura di gara in base alla precedente manifestazione d'interesse approvata con Determinazione del Direttore n. 87 del 04.10.2017, nonché gli operatori economici successivamente individuati con separato verbale del 14.11.2017.

6.2. Sono, altresì, ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero:

6.2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

6.2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

6.2.3. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

7.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

- 7.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 7.2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 7.3. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del *Codice*)

- 7.3.1. iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto. A siffatto proposito si sottolinea che, nel Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., tale attività dovrà essere inclusa non solo tra quelle elencate nell'oggetto sociale, ma dovrà essere espressamente compresa tra quelle che sono le attività effettivamente esercitate dal concorrente (*Consiglio di Stato, sezione VI, sentenza n. 2380 del 20 aprile 2009, Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, parere n. 195 del 21 novembre 2012*);
- 7.3.2. iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (RUI) – Sezione B – (già Albo dei mediatori di assicurazione e riassicurazione ex L. 792/1984) di cui all'art.109 del D.Lgs. 7/9/2005 n. 209 e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i..

N.B.

I requisiti relativi all'iscrizione alla C.C.I.A.A. ed al Registro di cui di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, non potranno costituire oggetto di avvalimento e dovranno essere posseduti:

- a. nel caso di impresa singola (art. 45, comma 2 lett. a), del Codice), dall'impresa concorrente;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2 lett. d), del Codice) ovvero di aggregazioni di imprese di rete (art. 45, comma 2 lett. f, del Codice) ovvero di GEIE (art. 45, comma 2 lett. g, del Codice) già costituiti ovvero da costituire, da tutti i soggetti che costituiscono i predetti raggruppamenti;
- c. nel caso di consorzio ordinario (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice), già costituito ovvero da costituire, da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

- 7.4. **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1, lett. b-c) e commi 4-5-6 del *Codice*)

- 7.4.1. avere svolto, negli ultimi 3 (tre) anni (2015-2017), antecedenti la data della presente lettera di invito, attività di intermediazione assicurativa, per un importo non inferiore ad € 360.000,00, a favore di Pubbliche Amministrazioni iscritte nell'elenco ISTAT, pubblicato ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 196/2009;
- 7.4.2. avere in corso una polizza di Responsabilità Civile Professionale, ai sensi della vigente normativa per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00; copia conforme della polizza dovrà essere comunque consegnata all'atto dell'ammissione alla procedura di gara; ovvero dichiarazione contenente l'impegno a sottoscrivere una polizza per responsabilità civile, con le caratteristiche sopra delineate;
- 7.4.3. avere un fatturato minimo annuo, per il triennio antecedente la presente lettera di invito, pari ad € 100.000,00;

N.B.

Il requisito relativo alla capacità tecnica professionale, atteso che lo stesso è per sua natura frazionabile, dovrà essere posseduto come di seguito specificato:

- a. nel caso di impresa singola (art. 45, comma 2 lett. a), del Codice), dall'impresa concorrente;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2 lett. d), del Codice) ovvero di aggregazioni di imprese di rete (art. 45, comma 2 lett. f, del Codice) ovvero di GEIE (art. 45, comma 2 lett. g, del Codice) già costituiti ovvero da costituire, dalla impresa indicata quale mandataria. Al riguardo si precisa inoltre che per i raggruppamenti (di tipo orizzontale), l'impresa indicata quale mandataria dovrà possedere il requisito in questione in misura non inferiore alla rispettiva quota di partecipazione (che in ogni caso non dovrà essere inferiore al 60%), mentre ogni impresa indicata

quale mandante in misura non inferiore alla rispettiva quota di partecipazione (che in ogni caso non dovrà essere inferiore al 20%);

- c. *nel caso di consorzio ordinario (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice), già costituito ovvero da costituire: da ciascuno dei consorziati in misura non inferiore alla quota dagli stessi indicata ai fini dell'esecuzione delle prestazioni del servizio in appalto (tale quota, in ogni caso, non dovrà essere inferiore al 60% per il consorzio indicato quale mandatario e non inferiore al 20% per gli altri consorziati così come indicato per i raggruppamenti temporanei).*

- 7.4.4. essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata sulla base delle norme UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, per un settore di accreditamento attinente all'oggetto dell'appalto.

N.B.

Tale certificazione, tenuto conto delle indicazioni all'uopo fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con la determinazione n. 2 del 1° agosto 2012 e di quanto espresso dal Consiglio di Stato - Sezione III con la sentenza n. 5695 del 19 novembre 2014, non potrà essere oggetto di avvalimento, dovrà essere posseduta:

- *nel caso di impresa singola (art. 45, comma 2 lett. a), del Codice), dall'impresa concorrente;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2 lett. d), del Codice) ovvero di aggregazioni di imprese di rete (art. 45, comma 2 lett. f, del Codice) ovvero di GEIE (art. 45, comma 2 lett. g, del Codice) già costituiti ovvero da costituire, da tutti i soggetti che costituiscono i predetti raggruppamenti;*
- *nel caso di consorzio ordinario (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice), già costituito ovvero da costituire, da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.*

- 7.4.5. Ai sensi dell'art. 89 del *Codice* ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ATER in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- 7.4.6. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. SUBAPPALTO

- 8.1. Ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, in considerazione della tipologia delle prestazioni da effettuare ed al fine di garantirsi il diretto controllo di determinati requisiti prestazionali dell'aggiudicatario, non è subappaltabile alcuna prestazione.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 9.1. L'operatore economico invitato deve far pervenire all'ATER di Potenza – Via Manhes, 33 – 85100 POTENZA, **entro le ore 12.00 del **/**/2018, un plico chiuso**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente, **pena l'esclusione**, la busta dell'offerta, oltre alla documentazione.
- 9.2. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 9.3. Detto plico dovrà essere recapitato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, posto al piano terra della sede aziendale che ne rilascerà apposita ricevuta. **ORARIO DI CONSEGNA DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00.**
- 9.4. Il plico dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:
- 9.4.1. denominazione dell'operatore economico mittente - C.F. e P.IVA;
 - 9.4.2. oggetto dell'appalto, quale risulta dalla presente lettera invito;
 - 9.4.3. il seguente indirizzo: ATER di Potenza Via Manhes, 33 – 85100 POTENZA.

- 9.5. Sul plico dovrà essere chiaramente leggibile, la dicitura “**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL’ATER DI POTENZA - CIG: ZC722026C0 - SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO _____ 2018. NON APRIRE**”.
- 9.6. E’ ammessa anche la presentazione dell’offerta a mezzo di servizio postale, o agenzia di recapito che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, **pena l’esclusione**.
- 9.7. L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.
- 9.8. Ai sensi dell’art. 59, comma 4, del *Codice*, sono considerati **inammissibili** i plichi fatti pervenire al predetto indirizzo oltre il suddetto termine perentorio. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti.
- 9.9. Il plico deve contenere all’interno due buste, **non trasparenti, al fine di non consentire la visione del contenuto**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “A – Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Tecnica”.
- 9.10. Per ragioni organizzative si invitano cortesemente gli operatori economici concorrenti:
- a non usare - se possibile - la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste esattamente come indicato nel precedente punto 2. In caso di utilizzo di ceralacca, si invita l’operatore economico a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco;
 - a utilizzare, se possibile, esclusivamente plichi d’invio adatti al formato A4 circa (es. cm. 26x39), evitando buste eccessivamente piccole (es. A5 o “americane”) o esageratamente grandi, in quanto comportano difficoltà nell’archiviazione degli atti di gara;
 - a evitare che i corrieri attacchino le proprie etichette adesive/lettere di vettura sul fronte del plico, in quanto impediscono la leggibilità dei dati anagrafici o di altri dati indicati sul plico stesso e perché la loro rimozione può comportare l’accidentale strappo del plico;
 - a non pinzare la documentazione amministrativa in un unico fascicolo per non renderne disagiata la disamina.

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Istanza di partecipazione** alla gara, redatta in bollo, in lingua italiana, secondo l’unito modello (**Allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.
- Nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.*
- b) **Dichiarazione sostitutiva (ricompresa nell’Allegato A)**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
1. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall’art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h) i), l), m), del *Codice* e s.m.i.;
 2. indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall’art. 80, comma 3, del *Codice* e s.m.i.;
 3. dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui

all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), del *Codice* e s.m.i. da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa;

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;

4. dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

5. dichiara di essere in possesso della certificazione di qualità rilasciata sulla base delle norme UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, per un settore di accreditamento attinente all'oggetto dell'appalto, da produrre in copia;
6. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nel progetto del servizio;**
7. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
8. indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del *Codice* e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
9. **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuate nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

(per le altre imprese)

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68);

10. **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del d. Lgs. n. 50/2016)** – indica per quali consorziati il consorzio concorre;
11. **(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)** – indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
12. **(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)** – assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
13. **(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)** – indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;
14. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
15. dichiara di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura, comunicazioni interenti le date di espletamento della gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie da ATER saranno pubblicate esclusivamente sul sito

del committente nella specifica pagina dedicata alla pubblicazione del bando di gara in oggetto e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara;

16. dichiara di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, effettuato anche d'ufficio ex artt. 71, 75 e 77 del D.P.R. n. 445/2000, nonché ai sensi degli artt. 80 del *Codice* e s.m.i. e 39 del D.P.R. n. 313/2002 (ad es. casellario, certificato DURC, Agenzia Entrate, Prefettura ecc.) emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione o, comunque, la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione all'ANAC ed alle Autorità competenti;
17. indica le posizioni INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
18. dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45 del *Codice* e s.m.i., né di partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;
19. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento.

N.B. La dichiarazione sostitutiva (ricompresa nell'Allegato A) deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice utilizzando la rimanente parte del modello A: *Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti*.

- c) **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. relativo al concorrente, generato attraverso il portale ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) firmato dall'impresa partecipante.

Nota bene

L'omissione dell'inserimento nella busta del documento PassOE non comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

Si ricorda, tuttavia, che i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio producendo il documento. Solo in caso di ulteriore inadempimento l'operatore economico verrà escluso dalla gara.

- d) **Cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del *Codice*; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.2008 e delle altre riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del *Codice*. In caso di riduzione della garanzia provvisoria, il mancato possesso della predetta documentazione di qualità comporta l'esclusione dalla gara.

Detta cauzione deve riportare la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. L'importo della cauzione, tenuto conto che l'operatore economico deve essere necessariamente provvisto della certificazione di qualità, è pari al 1% dell'importo di cui al punto 4.2. della presente lettera di invito (€ 52.395,70) ed ammonta ad € 523,96 (cinquecentoventitre/96).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

A pena di esclusione, la garanzia deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; impegno del fidejussore a rinnovare la garanzia, per la durata di 3 (tre) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura; impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Modalità di presentazione della garanzia provvisoria in caso di operatori riuniti:

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori, consorzio ordinario **costituendo** (di tipo verticale od orizzontale di cui all'art. 92, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 207/2010), la garanzia fidejussoria o assicurativa – a pena di esclusione - deve essere intestata a tutte le associate (individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori, consorzio ordinario **costituito** la garanzia fidejussoria o assicurativa – a pena di esclusione - deve essere intestata alla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti (con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 48, comma 5, del *Codice* e s.m.i. e con responsabilità “pro quota” nel caso di cui all'art. 48, comma 6, del medesimo *Codice* e s.m.i.).

In caso di presentazione della Cauzione Provvisoria sotto forma di fidejussione, questa dovrà essere conforme agli schemi di polizza Tipo 1.1 di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004 n. 123 ed in conformità a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 93 del Codice e s.m.i..

La cauzione, se prestata dall'aggiudicatario, sarà svincolata automaticamente con la sottoscrizione del contratto d'appalto, senza alcun provvedimento espresso della Stazione Appaltante, incluso il concorrente classificatosi secondo in graduatoria. Agli altri concorrenti la cauzione sarà svincolata entro cinque giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, contestualmente all'atto con cui si comunica l'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art.103, comma 7, del Codice.

- e) **Patto di integrità** dell'ATER di Potenza debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico.
(Nel caso di concorrenti plurimi, il Patto di Integrità deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate/ ed eventuali ausiliarie)
- f) **Lettera di invito, Capitolato Speciale d'appalto, Progetto del Servizio, Schema di contratto, Codice di Comportamento Integrato dei dipendenti** debitamente sottoscritti per presa visione ed accettazione.
- g) **Copia conforme della polizza di Responsabilità Civile Professionale**, ai sensi della vigente normativa per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00, di durata non inferiore al contratto per il servizio in oggetto, compresa l'eventuale proroga, ovvero dichiarazione contenente l'impegno a sottoscrivere una polizza per responsabilità civile, con le caratteristiche sopra delineate;
- h) **Una dichiarazione concernente il fatturato globale** e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili;
- i) **Certificazione del sistema di qualità**, rilasciata sulla base delle norme UNI EN ISO 9001:2008, o UNI EN ISO 9001:2015 per un settore di accreditamento attinente all'oggetto dell'appalto;
- j) **(nel caso di associazione o consorzio già costituito)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio;
- k) **(in caso di avvalimento)** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice e s.m.i. e nello specifico:
- ♦ **Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria (Allegato B)**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 1. dichiara il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ;

3. attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice e s.m.i.

◆ **Contratto**, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. Oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
2. Durata;
3. Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al presente punto.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Nella busta "B" OFFERTA TECNICA" dovrà essere contenuta:

Relazione Tecnica che illustri e specifichi i vari punti di cui al successivo articolo 11 della presente lettera d'invito, oggetto di valutazione tecnica, rispettandone l'ordine.

La relazione da presentare, divisa in sezioni, "a", "b", "c", non dovrà superare nel suo complesso le 15 facciate in formato A4 (non sono permessi allegati).

La relazione tecnica dovrà essere timbrata e siglata dai concorrenti in ogni pagina, mentre l'ultima pagina dei documenti stessi dovrà recare la sottoscrizione per esteso.

Sarà esclusa l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa, secondo quanto sopra specificato, e non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

Sarà, altresì, esclusa l'offerta non sottoscritta dall'operatore economico.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

10.1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2, 6 e 7, del *Codice*. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo articolo.

10.2. Si precisa che, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 95, comma 7, del *Codice*, l'elemento relativo al prezzo assume forma fissa senza possibilità di offrire un ribasso sulla percentuale delle provvigioni sul premio assicurativo spettante al broker. L'appalto sarà, pertanto, aggiudicato sulla base di criteri di natura solo tecnico – qualitativa.

10.3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

11.1. L'ATER procederà alla valutazione ed alla attribuzione dei punteggi, in ordine all'**offerta tecnica**. Il punteggio totale (max. 100 punti) verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio conseguibile
------------------------	------------------------

a. progetto tecnico per l'espletamento dell'incarico			
a.1	Assistenza e consulenza nella individuazione dei rischi che insistono sull'Ente in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali, alla proprietà e gestione del patrimonio ed al personale che a vario titolo collabora con l'Ente stesso	max punti 20	max punti 70
a.2	Assistenza e consulenza in relazione alle procedure pubbliche per la individuazione dei fornitori assicurativi	max punti 20	
a.3	Assistenza e consulenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti assicurativi	max punti 15	
a.4	Assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri	max punti 15	
b. modalità organizzative per l'espletamento dell'incarico			
b.1	gruppo di lavoro dedicato specificamente allo svolgimento dell'incarico (composizione e esperienze, con particolare riferimento al referente del progetto)	max punti 15	Max punti 25
b.2	collegamenti con l'Ente – n. e modalità accessi	max punti 10	
c. servizi aggiuntivi			
c.1	Eventuali proposte di servizi aggiuntivi gratuiti, oltre quelli specificamente richiesti ai sensi del Progetto del servizio e del Capitolato speciale, aventi correlazioni con il servizio in oggetto. Non saranno presi in considerazione servizi oltre il numero di cinque o servizi già previsti dai documenti di gara. Sarà valutata in particolare: - la rispondenza dei servizi/prodotti aggiuntivi alle finalità del servizio di brokeraggio assicurativo; - l'efficacia dei servizi / prodotti aggiuntivi offerti; - la fattibilità delle soluzioni proposte.	max punti 5	Max punti 5
TOTALE			punti 100

11.2. Per la valutazione dell'offerta tecnica verrà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore come da Allegati G e P del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

11.3. Per la valutazione dell'offerta di cui sopra sarà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

11.4. Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi e sub-elementi dell'offerta tecnica di cui alla precedente tabella, la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio.

11.5. Il coefficiente V(a), sarà determinato dalla media dei coefficienti, variabili da zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE QUALITA'
-------------	----------	-----------------------

Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito il criterio richiesto	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,25
Insufficiente	Progetto generico, carente ed inadeguato	0,00

11.6. Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 70 punti su 100.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- 12.1. La gara avrà inizio il giorno ** _____ 2018, alle ore 10,00, presso la sede dell'A.T.E.R. Alla gara possono assistere il legale rappresentante dell'operatore economico o suo delegato.
- 12.2. Le offerte saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del comma 12, art. 77, del D. Lgs. 50/2016.
- 12.3. Il Direttore, nella qualità di Responsabile del Procedimento, supportato da funzionari dell'Azienda, procederà, in seduta pubblica:
- 12.3.1. alla verifica della tempestiva ricezione dei plichi, della loro integrità e della loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni di cui innanzi;
 - 12.3.2. all'apertura dei plichi risultati ammessi, con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti, come innanzi previsto;
 - 12.3.3. all'apertura della "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della rispondenza dei documenti presentati con quelli richiesti dalla lettera d'invito, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS;
 - 12.3.4. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del *Codice*, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di giorni 10(dieci) fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il RUP provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal *Codice*, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - 12.3.5. alla conseguente dichiarazione di ammissibilità, ovvero di esclusione dei concorrenti alla procedura, secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito;
 - 12.3.6. all'apertura della "BUSTA B -OFFERTA TECNICA" al fine di verificare la presenza, al suo interno, dell'offerta tecnica.
- 12.4. Successivamente, trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione la quale, in seduta riservata, analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti ed attribuirà i punteggi ad essi relativi, in base ai criteri ed agli elementi di valutazione stabiliti nella presente lettera d'invito.
- 12.5. Terminata la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi, il Seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
- 12.6. In caso di parità del punteggio totale si procederà all'aggiudicazione mediante Sorteggio.
- 12.7. Le sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche anticipate o posticipate. In tal caso verrà data comunicazione, a mezzo pec, ai partecipanti con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.
- 12.8. Durante le sedute pubbliche potranno rendere dichiarazioni a verbale unicamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

- 12.9. Una volta divenuta efficace e definitiva l'aggiudicazione della gara, si procederà a stipulare apposito contratto per la disciplina del servizio in oggetto, ai sensi ed agli effetti dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 12.10. L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale.

13. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

- 13.1. La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. n. 50/2016, a comprova dei requisiti, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:
- 13.1.1. certificazione attestante l'avvenuto svolgimento, negli ultimi 3 (tre) anni (2015-2017), antecedenti la data della presente lettera di invito, di attività di intermediazione assicurativa, per un importo non inferiore ad € 360.000,00, a favore di Pubbliche Amministrazioni iscritte nell'elenco ISTAT, pubblicato ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 196/2009;
- 13.1.2. polizza di Responsabilità Civile Professionale, ai sensi della vigente normativa per un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00
- 13.1.3. presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2015-2016-2017 dai quali si evinca il fatturato specifico per un importo annuo non inferiore ad € 100.000,000.
- 13.2. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.
- 13.3. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

- 14.1. **L'aggiudicazione definitiva** è soggetta ad approvazione dell'organo competente, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dell'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario.
- 14.2. La Stazione Appaltante, quindi, procederà a verificare, in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario e a quello che segue in graduatoria, la sussistenza dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali dichiarati in sede di gara.
- 14.3. Ai sensi della vigente normativa, l'Operatore Economico **provvisoriamente aggiudicatario e quello che segue in graduatoria** dovrà far pervenire all'ATER di Potenza **entro il termine perentorio di 10 giorni** decorrenti da quello successivo alla data di ricevimento della richiesta medesima, che sarà trasmessa tramite PEC al numero indicato in sede di offerta, eventuale documentazione non acquisibile d'ufficio o mediante il sistema AVCpass, a comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria dichiarati in sede di gara.
- 14.4. **Qualora detta verifica non dia esito negativo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alla conseguente nuova aggiudicazione.**

15. STIPULA DEL CONTRATTO

- 15.1. L'operatore economico definitivamente aggiudicatario, nel termine indicato nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione:
- (per le società di capitali) **comunicazione di cui all'articolo 1 del D.P.C.M. 11/5/1991 n°187** resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alla composizione societaria dell'Impresa;
- cauzione definitiva**, ai sensi dell'art.103 del *Codice* l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione e di fidejussione, costituita con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3, del D.Lgs. n.508/2016 e s.m.i., in conformità alla

polizza-tipo 1.2 di cui all'art. 1, comma 1, D.M. 12.03.2004, n. 123, per una somma pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103, comma 1, del *Codice* e s.m.i.; qualora il ribasso d'asta sia superiore al 10% la garanzia è aumentata dei punti percentuali eccedenti, ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia decorre dalla data di stipula del contratto d'appalto. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La polizza fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATER di Potenza.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo), in proprio nome e per conto di tutte le imprese mandanti.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti, la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'impresa capofila, in nome proprio e per conto di tutte le imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, **scrittura privata autenticata da un Notaio con la quale è stato costituito il Raggruppamento** e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza dalle altre Imprese riunite alla capogruppo e la relativa procura nella forma dell'atto pubblico ai sensi dell'art. 1392 del codice civile attestante il conferimento della rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.

Comunicazione **estremi identificativi del conto corrente** bancario o postale dedicato al presente appalto con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto corrente, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Si richiamano le sanzioni stabilite dagli artt. 103, comma 3, del Codice e s.m.i. in caso di mancata sottoscrizione del contratto o mancata costituzione della cauzione definitiva.

Si segnala, infine, che:

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice e s.m.i. Le spese relative sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del *Codice* e s.m.i., il contratto potrà essere stipulato solo decorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del medesimo provvedimento di aggiudicazione. Tale termine dilatorio, non troverà applicazione nelle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, del Codice e s.m.i.

16. DECADENZA DALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Nell'ipotesi di mancata presentazione della cauzione definitiva e in caso di mancata presentazione del Titolare/Rappresentante legale dell'operatore economico aggiudicatario nei termini stabiliti per la sottoscrizione del contratto fatto salvo i casi di grave impedimento motivato e comprovato, l'ATER di Potenza disporrà a carico dell'Aggiudicatario la decadenza dal diritto alla stipula del contratto. In tal caso la

Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare la cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del *Codice* e s.m.i., nonché ad affidare l'appalto in oggetto al concorrente che segue in graduatoria.

17. RICHIESTA CHIARIMENTI

- 17.1. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del *Codice* i concorrenti possono ricevere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC: **info@pec.aterpotenza.it** entro e non oltre 4 giorni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e, quindi, entro il _____.
- 17.2. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine, nonché ai quesiti non formulati con le modalità indicate o indirizzate ad altro recapito.
- 17.3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite entro il giorno lavorativo antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 17.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet dell'ATER: **www.aterpotenza.it Sezione Bandi di Gara**.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 18.1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con laicità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

19. INFORMAZIONI ULTERIORI

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i partecipanti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (ANAC – servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “**PASSOE**” di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera attuativa n. 111 del 20 novembre 2012 – AVCP, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.
- **Sono considerate inammissibili le istanze di partecipazione:**
 - che siano state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente invito;
 - in relazione alle quali si ritengano sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - in caso di non integrità del plico o altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza dell'offerta;
 - la mancanza di una delle due buste, la mancata separazione dell'offerta tecnica dalla documentazione di gara, o l'inserimento anche casuale dell'una nell'altra.
- Qualora le informazioni rese dall'impresa partecipante dovessero risultare non veritiere, l'Amministrazione appaltante provvederà ad escludere l'impresa dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla prestazione, oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione appaltante o per altro motivo.
- L'aggiudicatario, nel giorno che verrà indicato dall'Amministrazione, dovrà intervenire alla stipula del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento. L'Amministrazione incamererà la

cauzione provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

- Tutte le spese contrattuali (bolli, tasse, diritti etc.) restano a carico della ditta aggiudicataria.
- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:
 - all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
 - alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- E', inoltre, escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:
 - ✓ alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - ✓ eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
 - ✓ ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
 - ✓ alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.
- Si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dall'art. 6 della L. 17 dicembre 2010 n. 217.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o rese con le modalità previste dall'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.
- E' vietato il subappalto, in quanto l'esecuzione dei servizi è direttamente affidata al Broker Affidatario, il quale non potrà, a sua volta, cederla, nemmeno in parte, o subappaltarla, ad altro operatore economico, pena l'immediata risoluzione del contratto.

20. AVVERTENZE

- Per tutte le dichiarazioni richieste l'impresa è invitata ad utilizzare i modelli allegati al presente invito, preferibilmente, firmati in ogni pagina.
- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile.
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- Tutta la documentazione relativa al presente invito (Lettera di invito, allegati, relazione tecnica, capitolato speciale, schema di contratto, etc....) è consultabile e scaricabile dal sito internet dell'Azienda all'indirizzo: www.aterpotenza.it **Sezione Bandi di Gara**.
- L'aggiudicatario, entro il termine assegnato da questa amministrazione (non inferiore a giorni 7), dovrà presentare tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto, se tale termine non verrà rispettato sarà revocata l'aggiudicazione.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente invito si rinvia alla normativa di legge che disciplina la materia e al Capitolato Speciale d'Appalto.
- Le dichiarazioni richieste nel presente invito e rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, comportano la piena consapevolezza, per il sottoscrittore, delle sanzioni penali previste a carico di coloro che rendono dichiarazioni false, mendaci e comunque non veritiere.
- Ai sensi di Legge avvalendosi della facoltà prevista dai sopracitati artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni medesime devono essere corredate, a pena di esclusione, di copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento, in corso di validità, di ciascun dichiarante.
- Le dichiarazioni di cui al presente invito o quelle prodotte in sostituzione dei certificati richiesti, qualora siano rese da un solo soggetto, ai sensi della normativa vigente, presuppongono la diretta conoscenza degli stati, dei fatti e delle qualità personali relativi agli altri soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni personali medesime.
- Si informa che, ai sensi dell'art.2 comma 2° della L.R. n.15 del 20/11/2008, si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria

siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Vincenzo Pignatelli

Si allega alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

- ♦ Istanza di partecipazione - dichiarazioni - "Allegato A";
- ♦ Dichiarazioni impresa ausiliaria - "Allegato B".