

Allegato B)

PROCEDURA NEGOZIATA SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO, IN LOTTI, DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA (LOTTO A) E DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA E PLOTTAGGIO (LOTTO B), PER UN PERIODO DI 36 MESI, IN FAVORE DELL'ATER DI POTENZA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016.

CODICE C.I.G. – LOTTO A: 762727419F

CODICE C.I.G. – LOTTO B: 7627598CFB

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE	
Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Importo presunto triennale
Art. 3	Partecipazione
Art. 4	Elenco prodotti
Art. 5	Modalità e caratteristiche dei vari tipi di fornitura
Art. 6	Servizio e termini di consegna
Art. 7	Variazione della quantità
Art. 8	Invariabilità dei prezzi
Art. 9	Garanzia per i vizi della cosa
Art. 10	Divieto di subappalto
Art. 11	Referenti del fornitore
Art. 12	Penali
Art. 13	Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto
Art. 14	Recesso
Art. 15	Modalità di fatturazione e pagamenti
Art. 16	Validità delle offerte
Art. 17	Foro competente
Art. 18	Elezione di domicilio
Art. 19	Norme finali

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto è la fornitura di materiale vario di cancelleria, nonché l'espletamento del servizio di fotocopiatura e plottaggio, per gli uffici dell'A.T.E.R. di Potenza, di seguito denominato semplicemente "Azienda".
2. La fornitura è divisa in 2 distinti lotti come individuati e specificati nei successivi articoli.
3. È possibile presentare offerta per un solo lotto o per tutti e due i lotti.

ART. 2
IMPORTO PRESUNTO TRIENNALE

1. L'importo massimo presunto complessivo relativo al triennio contrattuale (periodo 2019-2021) è stimato pari ad Euro 60.000,00 + IVA (sessantamila/00), suddiviso nei seguenti lotti:
 - ♦ Lotto A: Euro 40.000,00 + IVA (quarantamila/00) per la fornitura di cancelleria e carta;
 - ♦ Lotto B: Euro 20.000,00 + IVA (ventimila/00) per il servizio di fotocopiatura e plottaggio;
2. Il valore stimato della fornitura è puramente indicativo e valutato sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo esercizio.
3. L'importo di cui al Lotto A) è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti e quant'altro sarà necessario alla fornitura.
4. Gli importi indicati, nonché le quantità annue dei singoli prodotti riportati negli elenchi necessari per la predisposizione dell'offerta, sono presunti e non impegnativi per l'Azienda, che si riserva di ordinare forniture per quantità ed importi minori o maggiori, nei limiti di legge.
5. L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura/servizio non dovesse raggiungere gli importi sopra indicati.
6. Trattandosi di appalto di mera fornitura/servizio, non sono previsti rischi da interferenze, ai sensi dell'art.26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008; pertanto l'importo degli oneri per interferenze è pari a zero.
7. La durata del rapporto è stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di affidamento della fornitura/servizio.

ART. 3
PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla suddetta gara comporta da parte della Ditta concorrente l'accettazione di tutte le clausole contenute nella Lettera-invito e nel presente Capitolato d'Oneri.

Art. 4
MODALITÀ E CARATTERISTICHE DEI VARI TIPI DI FORNITURA

1. La fornitura/servizio oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate negli ordinativi di acquisto/di prestazione ed in più soluzioni. I prodotti/beni forniti dovranno avere le caratteristiche richieste nell'ordine.
2. Prodotti/beni diversi da quelli specificati nell'ordine, saranno accettati solo dopo avere verificato la perfetta corrispondenza nelle modalità di utilizzo, nel rendimento, nei risultati e nelle caratteristiche generali del prodotto. Se il prodotto fornito dovesse risultare non idoneo, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire quanto richiesto nell'ordine. In particolare, tutto il materiale fornito dovrà essere di ottima qualità e il materiale di consumo informatico e per le macchine d'ufficio dovrà essere di tipo originale al fine di evitare problemi nel funzionamento delle macchine in uso presso i diversi uffici. Solo il toner potrà essere di tipo originale, ovvero rigenerato.
3. Tutti i prodotti dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto. Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.
4. Il prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono, comunque, avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.
5. L'operatore economico aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la conformità dei prodotti alle normative o ad altre disposizioni internazionali riconosciute ed, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori.

6. In quanto compatibile con la disciplina applicabile, i prodotti che verranno forniti dovranno rispettare:
 - la disciplina del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;
 - la disciplina del D.Lgs. 3 febbraio 1997, n.52 concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose;
 - la disciplina del D.Lgs. 14 marzo 2003, n.65 relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi.
7. L'operatore economico aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione dell'Azienda la garanzia e assistenza che sono fornite dal produttore o da terzi a ciò deputati sul prodotto.
8. I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere:
 - a. conformi ai criteri minimi ambientali definiti dal Decreto Ministeriale del 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente;
 - b. delle migliori marche o equivalenti, realizzati con materiali di prima qualità e rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori;
 - c. per gli articoli per i quali è richiesta una specifica marca è ammessa l'offerta di articoli "equivalenti" agli originali; in tale caso gli articoli "equivalenti" dovranno obbligatoriamente essere costruiti su licenza o autorizzazione della casa produttrice il marchio originale e comunque, nel rispetto dei diritti di sfruttamento del marchio originale previsti dalla normativa, oppure essere costruiti dalla casa produttrice il marchio originale per conto dell'Impresa offerente o di altra distributrice. A tale scopo, l'Impresa concorrente dovrà presentare, una dichiarazione firmata digitalmente dal proprio rappresentante legale nella quale, per ciascun articolo "equivalente" offerto, fornisce un dettagliato riscontro circa il possesso dei requisiti sopra richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da una distinta dichiarazione della casa produttrice del marchio originale attestante che il prodotto offerto dall'operatore concorrente rispetta tutte le caratteristiche costruttive e tecniche del prodotto originale;
 - d. conformi in quantità e specifiche tecniche, a quelli indicati dal punto ordinante

Art. 5

ELENCO PRODOTTI

1. Elenco prodotti Lotto A – Materiale vario di cancelleria e carta

N.	Descrizione	CARATTERISTICHE	Quantità annuale presunta	Quantità triennale presunta
1	Acetati per rilegatura	Confezioni da 100	5	15
2	Bucatrici -Forte Spessore-		5	15
3	Buste a sacco formato 19x26	Con Strip – Confezione da 500	7	21
4	Buste a sacco formato 23x33	Con Strip “ “	7	21
5	Buste a sacco formato 26x36	Con Strip “ “	7	21
6	Buste Plastica Trasp.Forate A/4 x raccoglitore	Conf.da 100 pz	50	150
7	Buste Protocollo 11x23 - Con Finestra -	Confezione da 500	20	60
8	Buste Protocollo 11x23 - Senza finestra -	Con Strip – Confezione da 500	10	30
9	Carta A/3 gr.80 Risme 500 Fogli	Copy/2	50	150
10	Carta A/4 gr.80 Risme 500 fogli	Copy/2	500	1500
11	Carta A/4 gr.80 Risme 500 Fogli - Colorata -	Copy/2	5	15
12	Carta per calcolatrici	Rotolini da 10	30	90
13	Cartelle con legacci	" cm.5	50	150
14	Cartelle con legacci	" cm.8	70	210
15	Cartelle con legacci	" cm.10	70	210
16	Cartelle con legacci	" cm.15	80	240
17	Cartelle con legacci	" cm.20	80	240
18	Cartelle con elastico	Plastificate	80	240
19	Cartelle Porta Progetto con Bottone	" cm.4	70	210
20	Cartelle Porta Progetto con Bottone	" cm.6	70	210
21	Cartelle Porta Progetto con Bottone	" cm.8	70	210
22	Cartelle Porta Progetto con Bottone	" cm.10	70	210
23	Cartelle Porta Progetto con Bottone	" cm.12	70	210
24	Cartelle Porta Progetto con Bottone	" cm.15	70	210
25	Cartelle Porta Progetto con Bottone	" cm.20	70	210
26	Cartelle-Registratori(Raccoglitori)	" cm.5	100	300
27	Cartelle-Registratori(Raccoglitori)	" cm.8	200	600
28	Cartoncini Bianchi Form. A/4	Confezione da 100 gr.210	10	30
29	Colla stick 40 gr.		30	90

N.	Descrizione	CARATTERISTICHE	Quantità annuale presunta	Quantità triennale presunta
30	Colla Vinavil 1kg.		2	6
31	Correttore		50	150
32	Dorsi Rilegafogli	Mis.Piccola	100	300
33	Dorsi Rilegafogli	" Media	100	300
34	Dorsi Rilegafogli	" Grande	100	300
35	Etichette autoadesive per stampanti	Formato 105x72 Scatolo	5	15
36	Evidenziatori	Colori Diversi	150	450
37	Faldoni / Scatole per archivio con lembi e fettucce	dorso in legno	200	600
38	Fermagli	N. 4 e 5	100	300
39	Forbici	Form.medio	5	15
40	Gomme		50	150
41	Levapunti		20	60
42	Libro firma con 18 scomparti		3	9
43	Matite	Numeri Diversi	100	300
44	Nastro Adesivo Telato	Form.38x25m.	5	15
45	Nastro Adesivo Trasparente	-Rotolini-	50	150
46	Nastro Adesivo per imballaggio	Rotolo	10	30
47	Pennarelli	Colori Div.si	100	300
48	Penne bic	Colori Div.si	200	600
49	Post-It	Form.76,2x76,2mm.	100	300
50	Post-It	Form.76x127mm.	100	300
51	Punti per spillatrici Piccole	Scatolini	300	900
52	Punti per spillatrici Grandi	Scatolini	100	300
53	Spillatrici	Piccole e grandi	20	60
54	Tamponi	Form. Medio	10	30
55	Temperamatite	Metallo 2 fori	20	60
56	Rotolo carta A/0		6	18
57	Penne ad inchiostro permanente		50	150

- L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere prodotti affini o analoghi a quelli sopradescritti qualora si manifestasse la necessità durante il corso del rapporto contrattuale. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad offrire la medesima percentuale di sconto offerta in sede di gara.
- Elenco prodotti Lotto B - Fotocopiatura e plottaggio**

N.	Descrizione	Quantità annuale presunta		Quantità triennale presunta	
		Mq.	Cad.	Mq.	Cad.
1	Plottaggio su carta B/N alta risoluzione	50		150	
2	Plottaggio su carta colore alta risoluzione	50		150	
3	Plottaggio su carta B/N	4000		12.000	
4	Plottaggio su carta colore	4000		12.000	
5	Scansione monocrom.	50		150	
	TESTATE ADESIVE FOTOCOPIATE				
6	a) - trasparenti		50		150
7	b) - bianche		50		150
	RILEGATURE Normali a caldo (a pettine)				
8	a) - f.to A/4		100		300
9	b) - f.to A/3		20		60
	RILEGATURE Alte a caldo (a pettine)				
10	a) - f.to A/4		50		150
11	b) - f.to A/3		50		150
12	FOTOCOPIE A/4 B/N gr.80		10.000		30.000
13	" " A/3 B/N gr.80		10.000		30.000
14	" COLORE Laser A/4 gr.80		1000		3.000
15	" " " A/3 gr.80		1000		3.000

Art.6
SERVIZIO E TERMINI DI CONSEGNA

1. L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni ordine relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati nell'ordine. La consegna della fornitura, ovvero l'esecuzione del servizio, deve avvenire obbligatoriamente entro il termine di 3 (tre) lavorativi dalla ricezione dell'ordine.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna fin d'ora a consegnare le forniture ed a rendere il servizio richiesto con i singoli ordini nel luogo esatto che sarà indicato di volta in volta nell'ordine di consegna.
3. Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della fornitura/servizio.
4. Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dall'operatore economico aggiudicatario per imballaggio, spedizione, cambio o altro. Nessun onere può essere richiesto dall'operatore economico aggiudicatario in caso di erroneo recapito di prodotti non di pertinenza, relativamente all'eventuale restituzione degli stessi e dei conseguenti costi di spedizione.
5. Resta salva la facoltà dell'Azienda di procedere ad un controllo, anche a campione, di quanto spedito per accertare la quantità e la conformità al capitolato di quanto ricevuto.
6. I prodotti dovranno essere consegnati corredati da documento di trasporto conforme alle vigenti normative, con indicazione del numero dell'ordinativo. Il documento di trasporto, firmato per accettazione dalla struttura ricevente, dovrà essere allegato alla relativa fattura.

Art.7
VARIAZIONE DELLA QUANTITÀ

1. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'acquisto dello stesso materiale fornito entro il limite di un quinto dell'importo di aggiudicazione.
2. La Ditta affidataria resta obbligata a dare esecuzione all'ordine, mantenendolo allo stesso prezzo e condizioni praticate nell'offerta, senza che per questo la stessa possa trarne motivi per avanzare pretese e/o indennizzi di qualsiasi natura.

Art. 8
INVARIABILITÀ DEI PREZZI

1. I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutta la durata della fornitura.
2. Detti prezzi - comprensivi di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nella lettera invito e nel presente Capitolato - si intendono offerti per merce resa regolarmente imballata, franca di ogni spesa ed installata presso i locali indicati all'art. 6 o presso altro locale che verrà indicato dall'Azienda nella nota di affidamento.

Art. 9
GARANZIA PER I VIZI DELLA COSA

1. Nel caso venisse accertato, al momento della consegna, che le caratteristiche del materiale di cancelleria in questione non corrispondono a quelle specificate nell'offerta formulata in sede di gara, la Ditta affidataria è obbligata a provvedere alla loro sostituzione entro e non oltre giorni 10 (dieci) dell'avvenuta fornitura.
2. Qualora la Ditta non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Azienda dovrà sostenere per la fornitura da altra Ditta del materiale di che trattasi.
3. La merce contestata sarà restituita alla Ditta fornitrice, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.
4. La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, comporterà ad insindacabile giudizio dell'Azienda, la risoluzione del contratto.
5. Il periodo sopra indicato, verrà considerato – agli effetti di eventuali ritardi – come tempo impiegato per la fornitura.

Art. 10
DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. E' assolutamente vietata ogni cessione di contratto o subappalto, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto *ipso jure*.

Art. 11
REFERENTE DEL FORNITORE

1. Per la regolare esecuzione l'operatore economico aggiudicatario, dovrà segnalare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura/servizio.
2. L'Azienda si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse insorgere durante l'espletamento della fornitura/servizio.
3. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'operatore economico aggiudicatario.
4. In caso di impedimento o assenza del Referente, l'operatore economico aggiudicatario dovrà darne tempestiva notizia all'Azienda, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.
5. L'Azienda si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa sollevare obiezioni, in caso di inadeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura/servizio.
6. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione della fornitura/servizio, vigilerà sull'osservanza contrattuale, adottando le misure coercitive, applicando le penali eventualmente necessarie, curerà l'esecuzione della fornitura/servizio e comunicherà le eventuali varianti.

Art. 12
PENALI

1. In ipotesi di ritardo nella fornitura/servizio, che deve avvenire obbligatoriamente entro il termine di 3 (tre) lavorativi dalla ricezione dell'ordine, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'importo dei beni non consegnati.
2. In ipotesi di fornitura di articoli difformi dall'offerta per qualità o marchio e non ritenuti corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto, oltre alla richiesta di sostituzione, si applicherà una penale pari al 5% del valore della merce non rispondente.
3. In ipotesi di ritardo nella sostituzione della merce difforme, sarà applicata una penale pari ad € 30,00 (trenta euro virgola zero centesimi) per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il quinto giorno previsto per il ritiro, indipendentemente dal suo valore.
4. Qualora l'ammontare di dette penalità superi il 10% (dieci) dell'importo complessivo contrattuale, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
5. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti dell'operatore economico aggiudicatario nei confronti dell'Azienda e, se insufficienti, sarà portato a detrazione sulla cauzione definitiva.
6. Si conviene che unica formalità preliminare all'irrogazione delle penali è la contestazione degli addebiti in via amministrativa a mezzo di lettera raccomandata A/R notificata al domicilio dell'operatore economico aggiudicatario, il quale potrà, nei 15 (quindici) giorni successivi, produrre, a mezzo di lettera raccomandata A/R, eventuali contestazioni all'addebito.

Art. 13
INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il rapporto contrattuale relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria relativa anche ad una sola delle obbligazioni contrattuali di séguito elencate, previa notificazione scritta da inviarsi a cura dell'Azienda, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al domicilio della ditta aggiudicataria.
2. L'Azienda si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, nei seguenti casi:
 - frode nell'esecuzione della fornitura/servizio;
 - inadempimento alle disposizioni dell'Azienda riguardo i tempi di esecuzione della fornitura/servizio;
 - stato di inosservanza dell'operatore economico aggiudicatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;

- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura/servizio;
 - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
 - cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto;
 - sospensione della fornitura/servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
 - avvenuta applicazione di penali per una somma complessiva pari al 10% dell'importo contrattuale.
3. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'operatore economico aggiudicatario, saranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte della fornitura/servizio consegnata e accettata dall'Azienda.
 4. L'operatore economico aggiudicatario dovrà in ogni caso risarcire l'Azienda di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla sua inadempienza.
 5. Rimane ferma la facoltà da parte dell'Azienda di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati.
 6. Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio, potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dall'Azienda e non potrà essere invocata dall'operatore economico aggiudicatario stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente la fornitura.
 7. Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Azienda oltre all'applicabilità delle penali previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
 8. In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere nello scorrimento della graduatoria.
 9. L'Azienda può, inoltre, risolvere il contratto d'appalto in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

Art.14 RECESSO

L'Azienda si riserva dopo i primi 6 (sei) mesi decorrenti dall'inizio dell'esecuzione della fornitura/servizio, la facoltà di recedere dal contratto a proprio insindacabile giudizio e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373, comma 2°, c. c., con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'operatore economico. In tale ipotesi l'Azienda resta obbligata al pagamento della sola fattura emessa in relazione agli ordini effettuati alla data in cui il recesso ha efficacia. Con tale pagamento, l'operatore economico si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Art.15 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Le fatture dovranno riferirsi esclusivamente agli specifici buoni d'ordine emessi dall'Azienda.
2. Ciascuna fattura dovrà indicare:
 - il riferimento al contratto stipulato (numero RDO ed oggetto della gara);
 - il CIG (Codice Identificativo Gara);
 - l'IBAN del conto corrente dedicato e dovrà inoltre riportare l'indicazione della modalità di esigibilità IVA in "Scissione dei pagamenti".
3. La fattura deve essere intestata all'ATER di Potenza e spedita all'amministrazione mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente Codice Univoco Ufficio IPA **RQQYVC**. Le fatture non regolari saranno restituite.
3. I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento emesso nei termini di legge dalla data fattura fine mese. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità della fornitura/servizio da parte dell'Azienda e della regolarità contributiva.
4. L'operatore economico aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.10 n. 136 s.m.i., con ciò impegnandosi anche ad indicare per ciascuna fattura relativa all'appalto il numero di conto corrente da utilizzare per il pagamento.
5. Qualora l'Azienda nel controllo delle fatture addebitate rilevi errori o imprecisioni, contesterà tali irregolarità all'aggiudicatario. L'aggiudicatario, nel caso di importo non dovuto, emetterà nota di accredito e provvederà ad erogare la somma sul conto corrente bancario dell'Azienda.

6. L'Azienda non provvederà al pagamento delle fatture in presenza di DURC negativo, ai sensi del D.L. 29.11.2008 n. 185 convertito, con modificazioni, dalla L. 28.01.2009 n. 2 e in presenza di inadempienza ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29.09.1973 n. 602.
7. In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo.

Art. 16
VALIDITÀ DELLE OFFERTE

1. Dopo la presentazione, le offerte non possono essere né ritirate né modificate od integrate, a pena di esclusione e dell'escussione della cauzione provvisoria.
2. La validità dell'offerta, ed i relativi prezzi, si intende di 6 mesi dalla data di scadenza del termine per presentare l'offerta.

Art. 17
FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del Contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Potenza.

Art.18
ELEZIONE DEL DOMICILIO

1. La ditta elegge domicilio presso la propria sede legale in _____ alla via _____
n. _____.

Art.19
NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente stabilito e considerato nel presente capitolato, si fa rinvio alla vigente normativa generale, amministrativa, civile e regolamentare.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Sebastiano Di Giacomo