



STRUTTURA PROPONENTE:

U.D.: “PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DELIBERA N.05/ 2018

OGGETTO:	NOMINA DELL'UFFICIALE ROGANTE DELL'AZIENDA.
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 08 (otto) del mese di Febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.;

L' AMMINISTRATORE UNICO

Domenico ESPOSITO, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 18 del 01.07.2014,
assistito dal Direttore dell'Azienda avv. Vincenzo PIGNATELLI;

VISTA la propria delibera n.35, adottata in data 23.08.2016, con la quale veniva conferito al Rag. Vito Luongo, funzionario dell'Azienda, l'incarico di Ufficiale Rogante dell'ATER di Potenza ed individuato, quale sostituto, la rag. Maria Luigia Sperduto;

ATTESO che, il rag. Vito Luongo, con decorrenza 02.02.2018, è stato collocato a riposo;

VISTO l'articolo 151, 3^a comma, del T.U. sull'edilizia economica e popolare approvato con R.D. 28.4.1938 n. 1165 il quale prevede che "*...gli istituti autonomi per case popolari od economiche possono stipulare in forma pubblica amministrativa i contratti di costruzione, di assegnazione degli alloggi con patto di futura vendita, di mutuo, di affitto, destinando a riceverli ed a conservarli un proprio funzionario, mediante ordinanza del capo dell'istituto. Per la stipulazione di tali contratti e del rilascio di copie, gli istituti predetti percepiscono speciali diritti di segreteria, secondo tabelle ad approvarsi dal Ministro per i Lavori Pubblici*";

VISTA la nota del Ministero dei LL.PP. n. 9064 in data 30.04.1960 con la quale è stato precisato che i contratti di vendita degli alloggi di proprietà degli Istituti Autonomi Case popolari possono essere stipulati in forma pubblica amministrativa, destinando a riceverli ed a conservarli un funzionario dell'Ente interessato;

VISTO il R.D. 23.05.1924, n. 827 il quale all'art. 95 prevede che i contratti ed i processi verbali di aggiudicazione siano ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante;

ATTESO che, in attuazione delle norme contenute negli artt. 151 e 153 del T.U. 28.4.1938 n. 1165, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno avvalersi della facoltà di stipulare in forma pubblico-amministrativa tutti gli atti di cui alle predette norme, destinando a riceverli e conservarli un funzionario dell'Ente;

RICHIAMATO il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 il cui art. 32, comma 14, dispone che "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.....";

DATO ATTO che, in virtù dei motivi di cui in narrativa, si rende necessario procedere alla caducazione della propria delibera n. 35/2016;

RITENUTO, altresì, necessario doversi procedere alla nomina dell'Ufficiale Rogante e, al fine di garantire la continuità del ruolo, alla individuazione di sostituti in caso di assenza o impedimento del titolare dell'incarico;

VISTA la legge 08.08.1977, n. 513 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 24.07.1977, n. 616;

VISTA la legge del 24.12.1993, n. 560;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ed alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

DELIBERA

1. di nominare la rag. Maria Sperduto, nata a Potenza il 28.08.1957 - C.F.: SPRMLG57M68G942A- Funzionario dell'Azienda, quale Ufficiale Rogante dell'ATER di Potenza, con l'incarico di ricevere e conservare:
 - a) i contratti da stipulare in forma pubblica-amministrativa di cui agli artt. 151 (3° comma) e 153 (2° comma) del T.U. 28.4.1938 n. 1165;

- b) i contratti da stipulare ai sensi del D.P.R. del 17.01.1959, n. 2, della legge 14.02.1963, n. 60, della legge 08.08.1977, n. 513 e della legge n. 560 del 24.12.1993, relativamente alla cessione in proprietà di unità immobiliari di proprietà dell'Azienda;
 - c) gli atti di assenso alla cancellazione di ipoteche accese sugli immobili ceduti in proprietà con pagamento rateale;
 - d) gli atti di cessione bonaria relativi ai procedimenti di espropriazione;
 - e) i contratti di appalto;
 - f) ogni altro atto o contratto rientrante nei compiti statuari dell'Azienda per l'attuazione delle finalità di pubblico interesse, non attribuito ex legge a soggetti diversi;
2. di nominare, quali sostitute della rag. Maria Luigia Sperduto nelle funzioni di Ufficiale Rogante, in caso di assenza o impedimento della stessa: a) la Dott.ssa Caterina Mantelli, nata il 02.01.1970 in Potenza ed ivi residente alla Via Tiera n. 1 - Cod. Fiscale: MNT CRN 70A42G942B; b) la Dott.ssa Daniela Mazzolla, nata il 22.07.1972 in Potenza ed ivi residente alla Via F.Torraca n. 121 - Cod. Fiscale: MZZ DNL 72L62 G942O -.

La presente deliberazione, costituita da 4 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
F.to Vincenzo PIGNATELLI

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Domenico ESPOSITO

STRUTTURA PROPONENTE:

U.D.: "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 05 /2018

OGGETTO:	NOMINA DELL'UFFICIALE ROGANTE DELL'AZIENDA.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE:
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____