



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2015

ALLEGATI

Nella Tabella 1, con riferimento alle schede allegate al PEG, è stato ricavato, per i sei obiettivi specifici e per ciascun dirigente, il relativo valore di peso ed il coefficiente di conversione che riporta tale peso al valore complessivo degli obiettivi strategici, pari a 10 per il Direttore e pari a 40 per gli altri due Dirigenti.

Tabella 1

Pesi dei singoli dirigenti rispetto agli obiettivi strategici e relativi coefficienti di conversione				
Obiettivo n.	Descrizione	Bilancia	Pignatelli	Arcieri
1	NUOVI APPLICATIVI A SUPPORTO DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI - TRASPARENZA ED INTEGRITA' - NUOVE MODALITA' ATTUATIVE PUBBLICAZIONE DATI	0,00	2,50	0,00
2	VENDITA IMMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE LEGGI DI FINANZIAMENTO	0,00	3,52	7,48
3	RIACCERTAMENTO RESIDUI	1,54	4,46	0,00
4	RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE	0,00	2,30	1,80
5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI	0,00	0,00	3,00
6	RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI	1,50	0,00	4,00
7	INFORMATIZZAZIONE SEDUTE COMITATO TECNICO	1,40	0,00	0,00
8	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	0,00	2,50	0,00
9	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE VIA PRETORIA (EX INPS)	0,00	0,00	1,50
10	VOLTURE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI	<u>0,00</u>	<u>2,50</u>	<u>0,00</u>
	Peso ponderale calcolato	4,44	17,78	17,78
	Peso ponderale effettivo	10	40	40
	Fattore di conversione	2,2523	2,2497	2,2497

Nella Tabella 2, con riferimento ai sei obiettivi specifici e per ciascun dirigente, viene riportato il valore del peso raggiunto.

Tabella 2

Peso raggiungimento obiettivi				
Obiettivo n.	Descrizione	Bilancia	Pignatelli	Arcieri
1	NUOVI APPLICATIVI A SUPPORTO DEGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI - TRASPARENZA ED INTEGRITA' - NUOVE MODALITA' ATTUATIVE PUBBLICAZIONE DATI	0,00	2,50	0,00
2	VENDITA IMMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE LEGGI DI FINANZIAMENTO	0,00	3,30	7,48
3	RIACCERTAMENTO RESIDUI	1,54	4,46	0,00
4	RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE	0,00	2,30	1,80
5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI	0,00	0,00	3,00
6	RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI	1,50	0,00	4,00
7	INFORMATIZZAZIONE SEDUTE COMITATO TECNICO	1,40	0,00	0,00
8	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	0,00	2,50	0,00
9	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE VIA PRETORIA (EX INPS)	0,00	0,00	1,50
10	VOLTURE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI	<u>0,00</u>	<u>2,50</u>	<u>0,00</u>
	Peso ponderale calcolato	4,44	17,56	17,78

Nella Tabella 3, viene riportato il valore che rappresenta il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi, ottenuto moltiplicando il valore del peso di raggiungimento degli obiettivi di cui alla tabella 2 per il coefficiente di conversione di cui alla tabella 1.

Tabella 3

Peso raggiungimento obiettivi				
Obiettivo n.	Descrizione	Bilancia	Pignatelli	Arcieri
1	NUOVI APPLICATIVI A SUPPORTO DEGLI UTENTI INTERNI ED	0,00	5,62	0,00
2	VENDITA IMMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE LEGGI DI FINANZIAMENTO	0,00	7,42	16,83
3	RIACCERTAMENTO RESIDUI	3,47	10,03	0,00
4	RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE	0,00	5,17	4,05
5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI	0,00	0,00	6,75
6	RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI	3,38	0,00	9,00
7	INFORMATIZZAZIONE SEDUTE COMITATO TECNICO	3,15	0,00	0,00
8	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	0,00	5,62	0,00
9	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE VIA PRETORIA (EX INPS)	0,00	0,00	3,37
10	VOLTURE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI	<u>0,00</u>	<u>5,62</u>	<u>0,00</u>
	Peso ponderale calcolato	10,00	39,51	40,00

Nella Tabella 4, il valore calcolato nella tabella 3 con riferimento ad un valore complessivo, pari a 10 per il Direttore e pari a 40 per gli altri due Dirigenti, viene riportato in centesimi, rappresentando pertanto il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici espresso in centesimi.

Tabella 4

Peso raggiungimento obiettivi				
Obiettivo n.	Descrizione	Bilancia	Pignatelli	Arcieri
1	NUOVI APPLICATIVI A SUPPORTO DEGLI UTENTI INTERNI ED	0,00	14,06	0,00
2	VENDITA IMMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE LEGGI DI FINANZIAMENTO	0,00	18,56	42,07
3	RIACCERTAMENTO RESIDUI	34,68	25,08	0,00
4	RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE	0,00	12,94	10,12
5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI	0,00	0,00	16,87
6	RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI	33,78	0,00	22,50
7	INFORMATIZZAZIONE SEDUTE COMITATO TECNICO	31,53	0,00	0,00
8	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	0,00	14,06	0,00
9	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE VIA PRETORIA (EX INPS)	0,00	0,00	8,44
10	VOLTURE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI	<u>0,00</u>	<u>14,06</u>	<u>0,00</u>
	Peso ponderale calcolato	100,00	98,76	100,00

Con riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi da parte delle tre Unità di Direzione, il valore medio del grado di raggiungimento Aziendale degli obiettivi risulta pertanto pari a $99,59 = (100,00+98,76+100,00)/3$.

TABELLA 5 (Riferimento par. 4.1)

LE UNITA' DI DIREZIONE sono rispettivamente così indicate: a) Direzione = 1; b) Gestione Patrimonio e Risorse = 2; c) Interventi Costruttivi ,Manutenzione, Recupero, Espropri = 3.

n	Descrizione obiettivo	Peso %	U.D.	% partecipazione	Obiettivi Operativi (O.O.)	Peso O.O.	% raggiung.
1	Nuovi applicativi a supporto degli utenti esterni ed interni. Trasparenza e integrità	4,69	1	0	1) Esame normativa di settote, predisposizione dei sistemi, raccordo con utenza esterna.	0,52	100%
			2	100	2) Acquisizione dati per implementazione sezione Trasparenza e Anticorruzione	0,48	100%
			3	0			
2	Vendita immobili ex legge n. 560/93 ed altre	20,63	1	0	1) Istruttoria amministrativa cessione; sollecito acquisto; sottoscrizione contratto.	0,15	87%
			2	32	2) Verifiche congruità catastali ed adempimenti successivi.	0,17	100%
			3	68	3) Istruttoria tecnica cessione; conformità catastali.%	0,32	100%
					4) Predisposizione e redazione APE	0,36	100%
3	Verifica situazioni creditorie e debitorie dell'Azienda	19,92	1	58	1) Verifica situazioni creditorie per conduttori cessati dal ruolo. 2) Provvedimento annullamento.	0,25	100%
			2	42	3) Verifica situazioni debitorie per conduttori cessati dal ruolo. 4) Provvedimento annullamento. 5) Sollecito di pagamento.	0,25	100%
			3	0	6) verifica residui connessi a vertenze legali. 7) provvedimento di annullamento.	0,26	100%
					8-9) Verifica sussistenza residui attivi/passivi diversi da quelli di cui ai capi precedenti.	0,24	100%
4	Riordino pratiche espropriative	7,69	1	0	1) Ricognizione di n. 400 faldoni.	0,46	100%
			2	26,1	2) Acquisizione in formato PDF di tutte le convenzioni sottoscritte.	0,54	100%
			3	43,9			
5	Riqualificazione energetica degli edifici	5,63	1	0	1) Individuazione dei casi di studio, recupero documentazione disponibile ed eventuale integrazione della stessa, sopralluoghi in sito per valutare lo stato degli immobili.	0,33	100%
			2	0	2) Elaborazione di n. 4 proposte di ammissione a finanziamento regionale.	0,67	100%
			3	100			
6	Riattazione e messa a reddito alloggi sfitti	18,75	1	60	1) Predisposizione progetti di riattazione alloggi.	0,73	100%
			2	0	2) Predisposizione documentazione	0,27	100%
			3	40			

7	Informatizzazione sedute Comitato Tecnico	10,5	1	100	1) Acquisizione informazioni e dati.	0,50	100%
			2	0	2) Implementazione data base aziendale.	0,50	100%
			3	0			
8	Digitalizzazione fascicoli del personale	4,69	1	0	1) Riorganizzazione documenti contenuti in ogni singolo fascicolo. 2) Scansione documentazione.	0,52	100%
			2	100	3) Creazione di singole cartelle informatizzate per ogni singolo fascicolo trattato. 4) Archiviazione fascicolo.	0,48	100%
			3	0			
9	Riqualificazione e messa a reddito immobile ex INPS di Potenza	2,81	1	0	1) Analisi stato di fatto alla luce delle norme vigenti e predisposizione relazione tecnico illustrativa.	0,53	100%
			2	0	2) Redazione elaborati grafici a supporto della proposta progettuale.	0,47	100%
			3	100			
10	Volute contratti di locazione alloggi	4,69	1	0	1) Istruttoria amministrativa e provvedimenti conseguenti.	0,52	100%
			2	100	2) Acquisizione documentazione reddituale e sottoscrizione del contratto.	0,48	100%
			3	0			

Obiett. n.	Peso raggiungimento obiettivi			Peso raggiungimento obiettivi rapportato a 100					% partecipazione		
	Bilancia	Pignatelli	Arcieri	Bilancia	Pignatelli	Arcieri	Somma	%	Bilancia	Pignatelli	Arcieri
1	0,00	2,50	0,00	0,00	6,25	0,00	6,25	4,69%	0,0	100,0	0,0
2	0,00	3,52	7,48	0,00	8,80	18,70	27,50	20,63%	0,0	32,0	68,0
3	1,54	4,46	0,00	15,40	11,15	0,00	26,55	19,92%	58,0	42,0	0,0
4	0,00	2,30	1,80	0,00	5,75	4,50	10,25	7,69%	0,0	56,1	43,9
5	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	7,50	7,50	5,63%	0,0	0,0	100,0
6	1,50	0,00	4,00	15,00	0,00	10,00	25,00	18,75%	60,0	0,0	40,0
7	1,40	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	14,00	10,50%	100,0	0,0	0,0
8	0,00	2,50	0,00	0,00	6,25	0,00	6,25	4,69%	0,0	100,0	0,0
9	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	3,75	3,75	2,81%	0,0	0,0	100,0
10	<u>0,00</u>	<u>2,50</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>6,25</u>	<u>0,00</u>	<u>6,25</u>	<u>4,69%</u>	0,0	100,0	0,0
	4,44	17,78	17,78	44,40	44,45	44,45	133,30	100%			351,90

TABELLA 6 (Riferimento par. 4.3)

OBIETTIVI GENERALI

UNITA' DI DIREZIONE: DIREZIONE

1. GESTIONE GARE E CONTRATTI $fp = 4$

GESTIONE GARE E CONTRATTI						
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 4						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Contrattualistica (contratti di appalto, convenzioni, disciplinari di incarico, ecc..)	100					
Gare espletate		Numero di appalti aggiudicati	60	Numero di appalti aggiudicati n. 8	7	0,88
Atti stipulati		Numero di atti stipulati	40	Numero di atti stipulati n. 30	27	0,90

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE GARE E CONTRATTI						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	0,6	0,88	0,528			
1	0,4	0,9	0,36			
			0,888	4	3,55	89,00

2. AVVOCATURA-SUPPORTO LEGALE *fp* = 7

AVVOCATURA - SUPPORTO LEGALE						
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 7						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Attività : Contenzioso extra-giudiziario	20					
Contenzioso extra-giudiziario		Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti	100	Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti >= 80%	85/110	77,27
Attività : Contenzioso giudiziario	60					
Contenzioso giudiziario		Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati	50	Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati >=80%	22/25	100
Contenzioso giudiziario		Percentuale esiti favorevoli di cause	50	Percentuale esiti favorevoli di cause >=70	42/43	100
Attività : Studio e predisposizione pareri legali	20					
Studio e predisposizione di pareri legali		Numero di pareri legali forniti/Numero di pareri legali pervenuti	100	Numero di pareri legali forniti/Numero di pareri legali pervenuti >= 80%	1/1	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

AVVOCATURA SUPPORTO LEGALE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,2	1	0,7727	0,15454			
0,6	0,5	1	0,3			
0,6	0,5	1	0,3			
0,2	1	1	0,2			
			0,95454	7	5,99	85,59

3. ASSISTENZA ORGANI AZIENDALI- GESTIONE INFORMATIZZATA ATTI E PROCEDURE DELL' U.D. fp = 4

ASSISTENZA ORGANI AZIENDALI - PROCEDURE DELL'U.D.						
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 4						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Protocollo	30	Numero documenti protocollati (entrata/uscita)	100	14000 protocollazioni	13672/13672	100
Raccolta atti	5	Numero atti lavorati (delibere, detremministrazioni e disposizioni dirigenziali)	100	1300 atti	1233/1233	100
Segreteria direzione	20	Segreteria direzione	100	QR/QP	100	100
Segreteria particolare	20					
Segreteria particolare		Assistenza	50	QR/QP	100	100
		Segreteria particolare	50	QR/QP	100	100
Segreteria tecnica	20	Numero di pratiche istruite/Numero di pratiche trasmesse	100	Numero di pratiche istruite/Numero di pratiche trasmesse >= 80%	7/7	100
Tenuta albi protocollo interno	5					
Tenuta albi protocollo interno		Numero di richieste di inclusione negli albi formati dall'Azienda/50 richieste	50	50 richieste	77	100
		Numero atti acquisiti al protocollo interno	50	4000 atti	3814/3814	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

ASSISTENZA ORGANI AZIENDALI - PROCEDURE DELL'U.D.						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,3	1	1	0,3			
0,05	1	1	0,05			
0,2	1	1	0,2			
0,2	0,5	1	0,1			
0,2	0,5	1	0,1			
0,2	1	1	0,2			
0,05	0,5	1	0,025			
0,05	0,5	1	<u>0,025</u>			
			1	4	4,00	100,00

4.CONTROLLO AMMINISTRATIVO, STRATEGICO E DI GESTIONE fp = 2

CONTROLLO AMMINISTRATIVO, STRATEGICO E DI GESTIONE						
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 2						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Attività : P.E.G.	25	P.E.G.	100	valutazione	vedi relazione report finale	100
Attività : Report	25	Report	100	valutazione	vedi relazione report finale	100
Attività : Valutazioni	25	Valutazioni	100	valutazione	vedi relazione report finale	100
Attività : Statistiche	25	Valutazioni	100	valutazione	vedi relazione report finale	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

CONTROLLO AMMINISTRATIVO, STRATEGICO E DI GESTIONE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,25	1	1	0,25			
0,25	1	1	0,25			
0,25	1	1	0,25			
0,25	1	1	0,25			
			1	2	2,00	100,00

5.COMUNICAZIONE fp = 3

Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Rapporti Organi di stampa	5	Rapporti Organi di stampa	100	QR/QP	vedi relazione report finale	100
Informazione interna ed esterna	5	Informazione interna ed esterna	100	QR/QP	vedi relazione report finale	100
U.R.P.	90	Numero di telefonate e ricevimento allo sportello degli utenti	100		6.000	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNICAZIONE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,05	1	1	0,05			
0,05	1	1	0,05			
0,9	1	1	<u>0,9</u>			
			1	3	3,00	100,00

6.PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO fp = 40

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO						
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 40						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Coordinamento Attività di Direzione		Coordinamento attività di direzione	100	Relazione annuale programmatica	vedi relazione report finale	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	1	1	$\frac{1}{1}$			
			1	40	40,00	100,00

UNITA' DI DIREZIONE: GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

1. GESTIONE IMMOBILIARE fp=18

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE							
GESTIONE IMMOBILIARE	18,0						
1. POLITICA GESTIONALE		10	N. solleciti e diffide	100	N. 800 Verifiche	Effettuate n. 800 verifiche	100
2. RAPPORTI CON L'UTENZA		45					
Attività							
Consegna nuovi alloggi e firma contratti			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	15	PC/PA > 0,90	22/22	100
Consegna alloggi di risulta e firma contratti			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	20	PC/PA > 0,90	29/29	100
Bollettazione mensile			Numero bollette emesse	15	N. 12 emissioni	N. 12 emissioni	100
Registrazione annuale contratti			%	5	Registrazione integrale	Eseguita registrazione di tutti i contratti	100
Scambio consensuale/Ampliamento del nucleo familiare/Ospitalità temporanea			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	1	PC/PA > 0,90	1/1	100
Attivazione procedure di decadenza			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	15	PC/PA > 0,90	80/80	100
Sanatoria occupazioni abusive			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	4	PC/PA > 0,90	1/92*	2
Assegnazione immobili ad uso diverso			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	25	PC/PA > 0,90	5/5	100
3.GESTIONE UNITA' IMMOBILIARI/PROMOZIONE E MARKETING		30					702
Attività							
Accertamento permanenza requisiti assegnazione			Numero pratiche evase/Numero accertamenti effettuati	10	PE/AE > 0,80	53/53	100
Determinazione canoni ed emissione ruoli			Numero pratiche evase/Numero richieste	20	PE/NR > 0,80	117/117	100
Variazione canone per cause diverse Riduzione canone per variazioni reddituali Cancellazione canoni			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	PE/NR > 0,80	89/110	81
Consulenza per autogestione			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	PE/NR > 0,80	242/371	65
Gestione assicurazioni			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	PE/NR > 0,80	22/22	100
Servizi a rimborso			Numero pratiche evase/Numero richieste	20	PE/NR > 0,80	14/14	100
Inadempienze al contratto di locazione			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	PE/NR > 0,80	16/27	60
Rateizzazione morosità			Numero pratiche evase/Numero richieste	15	PE/NR > 0,80	21/21	100
Repressione abusivismo alloggi e locali			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	PE/NR > 0,80	24/24	100
Gestione condomini misti			Numero pratiche evase/Numero richieste	10	PE/NR > 0,80	142/203	70
							876

Tipo Obiettivo GENERALE							
GESTIONE IMMOBILIARE	18,0						
4.ATTIVITA' CONTRATTUALE		15					
<u>Attività</u>							
Alienazione alloggi ABILAG			Numero Procedimenti Conclusi/Numero Pratiche Giacenti	5	PC/PG > 0,90	7/50	14
Alienazione alloggi leggi diverse			Numero procedimenti conclusi/Numero procedimenti attivati	5	PC/PA > 0,90	=====	0
Estinzione diritto di prelazione			Numero pratiche evase/Numero richieste	35	PE/NR > 0,80	37/37	100
Cancellazione ipoteca			Numero pratiche evase/Numero richieste	25	PE/NR > 0,80	13/13	100
Riscatto anticipato			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	PE/NR > 0,80	=====	0
Rimborso deposito cauzionale			Numero pratiche evase/Numero richieste	15	PE/NR > 0,80	28/28	100
Atti di quietanza e contratti definitivi			Numero Pratiche Evase / Numero Richieste	10	PE/NR > 0,80	3	100
Aggiornamento repertorio			Numero Contratti Registrati/Numero Contratti Conclusi	5	CR/CC = 1	223/223	100
							514

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE IMMOBILIARE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,1	1	1	0,1			
0,45	0,15	1	0,0675			
0,45	0,2	1	0,09			
0,45	0,15	1	0,0675			
0,45	0,05	1	0,0225			
0,45	0,01	1	0,0045			
0,45	0,15	1	0,0675			
0,45	0,04	0,02	0,00036			
0,45	0,25	1	0,1125			
0,3	0,1	1	0,03			
0,3	0,2	1	0,06			
0,3	0,05	0,81	0,01215			
0,3	0,05	0,65	0,00975			
0,3	0,05	1	0,015			
0,3	0,2	1	0,06			
0,3	0,05	0,6	0,009			
0,3	0,15	1	0,045			
0,3	0,05	1	0,015			
0,3	0,1	0,7	0,021			
0,15	0,05	0,14	0,00105			
0,15	0,05	0	0			
0,15	0,35	1	0,0525			
0,15	0,25	1	0,0375			
0,15	0,05	0	0			
0,15	0,15	1	0,0225			
0,15	0,1	1	0,015			
0,15	0,05	1	<u>0,0075</u>			
			0,94531	18	17,02	94,53

2. GESTIONE BILANCI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA fp=18

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE BILANCIO E PROGRAMMI	18,0					
<u>Attività</u>						
Gestione finanziamenti, investimenti e mutui		Redazione nei termini	3	Business Planing e adempimenti correnti	Eseguiti i piani finanziari ed eseguiti gli adempimenti	100
Bilancio di previsione		Redazione nei termini, numero fatture registrate, numero capitoli entrata verificati, numero verifiche di cassa, numero delibere/determine proposte	28	Delibera approvazione nei termini previsti	Approvata delibera entro il 31.10.2014	100
Bilancio consuntivo		Redazione nei termini, numero capitoli usciti verificati	28	Delibera approvazione nei termini di legge	Approvata delibera nei termini di legge	100
Variazioni e assestamenti		Redazione nei termini	5	Delibera approvazione	Approvazione n. 2 delibere nei termini di legge	100
Relazioni con i Revisori		Rendiconti predisposti/Rendiconti richiesti, Numero riunioni con i revisori	4	Predisposizione relazioni e rendiconti periodici (100%)	N. 17 relazioni e rendicontazioni	100
Gestione IMU-TASI		Predisposizione provvedimenti	5	Dichiarazione periodica (4)	Predisposte n. 4 dichiarazioni	100
Contabilità IRAP-IVA-IRES		Denunce mensili	20	Denunce periodiche – Registrazione decom. (14)	ESEGUITE NR. 15 DENUNCE PERIODICHE OLTRE ALLA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI FISCALI PERVENUTI	100
Gestione cespiti		Valorizzazioni effettuate/Valorizzazioni da effettuare	3	Valorizzazioni immobiliari (50)	ESEGUITE NR. 56 VALORIZZAZIONI	100
Gestione rientri, modulistica G.S.		Aggiornamento trimestrale	2	Aggiornamento integrale dei prospetti	Aggiornamento integrale dei prospetti	100
Gestione PEG		Redazione nei termini	2	Predisposizione dati per UU.DD.	PREDISPOSTE SCHEDE RIEPILOGATIVE GESTIONE PEG PER TUTTE LE UNITA' DI DIREZIONE	50

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE BILANCI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	0,03	1	0,03			
1	0,28	1	0,28			
1	0,28	1	0,28			
1	0,05	1	0,05			
1	0,04	1	0,04			
1	0,05	1	0,05			
1	0,2	1	0,2			
1	0,03	1	0,03			
1	0,02	1	0,02			
1	0,02	0,5	<u>0,01</u>			
			0,99	18	17,82	99,00

3. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA fp=18

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	18,0					
<i>Attività</i>						
1. Pareri e visti di regolarità contabile		Richieste evase/Richieste pervenute	8	100% delle richieste (1100)	RESI NUMERO 834/834 PARERI/VISTI DI REGOLARITA' CONTABILE	100
2. Controllo gestione finanziaria (reporting)		Esecuzione mensile di report finanziari	5	Redazione periodica prospetti ed analisi (12)	PREDISPOSTI NUMERO 2 REPORT FINANZIARI TRIMESTRALI	50
3. Provvedimenti di pagamento e riscossione		Richieste evase/Richieste pervenute	20	100% Richieste (3.000)	EVASE 4326 SU 4326 RICHIESTE PERVENUTE	100
4. Gestione tesoreria, cassa e poste		Report mensili di rendicontazione	3	Rendicontazioni mensili e controllo movimenti (12)	REDATTI 12 REPORT CONTENENTI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	100
5. Gestione flussi riscossioni		Aggiornamenti eseguiti/Aggiornamenti eseguibili	8	Aggiornamento settimanale flussi delle riscossioni (52)	ESEGUITI NR. 52 AGGIORNAMENTI SETTIMANALI	100
6. Gestione finanziamenti G.S		Schede completate/Schede disponibili	6	Completamento schede storiche ed analisi economie disponibili.	165 SCHEDE COMPLETATE	100
7. Tenuta magazzino ed inventari		Esecuzione mensile aggiornamento	2	Aggiornamento mensile inventario e verifica scorte (12)	ESEGUITI NR. 6 INVENTARI BIMESTRALI	100
8. Gestione economato		Rendicontazione e liquidazione quindicinale	10	Approntamento rendiconti, doc. liquidazione, ricevute (24)	ESEGUITE NR. 5 su 5 RENDICONTAZIONI	100
10. Gestione automezzi		Verifica mensile per schede chilometriche e fatture di manutenzione	2	Schede chilometriche, manutenzione automezzi (12)	PREDISPOSTE 12 SCHEDE RIEPILOGATIVE MENSILI	100

Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	18,0					
<u>Attività</u>						
11. Controllo presenze e modelli riepilogativi		Prospetti compilati/Prospetti da compilare	5	Elaborazione giornaliera - Compilazione mensile prospetti di sintesi (12)	PREDISPOSTI 12 PROSPETTI DI SINTESI MENSILE	100
12. Missioni-straordinari-ferie		Provvedimenti di liquidazione	2	Elaborazioni mensili nei termini fissati per la liquidazione (12)	PREDISPOSTI 12 PROSPETTI MENSILI	100
13. Certificazioni varie		Richieste evase/Richieste pervenute	2	Evasione 10% delle richieste	6/6	100
14. Assicurazioni dipendenti		Richieste evase/Richieste pervenute	2	Gestione Polizze (100% delle richieste)	2/2 polizze	100
15. Emolumenti al personale		Provvedimenti di liquidazione	12	Emissioni mensili nei termini tecnici e contrattuali (12)	Adottati n. 12 provvedimenti	100
16. Gestione TFR e Pensioni		Richieste evase/Richieste pervenute	4	100% delle richieste (1)	Evase 2 richieste su 2	100
17. Costo del personale		Esecuzione mensile	2	Elaborazioni mensili e a consuntivo (13)	Predisposte n. 12 elaborazioni	100
18. Contributi e ritenute		Provvedimenti di liquidazione	2	Adempimenti fiscali e previdenziali (12)	Predisposti n. 12 provvedimenti	100
19. Sistema premiante		Provvedimenti di liquidazione	5	Erogazione mensile incentivi (13)	Eseguite n. 12 erogazioni mensili	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	0,08	1	0,08			
1	0,05	0,5	0,025			
1	0,2	1	0,2			
1	0,03	1	0,03			
1	0,08	1	0,08			
1	0,06	1	0,06			
1	0,02	1	0,02			
1	0,1	1	0,1			
1	0,02	1	0,02			
1	0,05	1	0,05			
1	0,02	1	0,02			
1	0,02	1	0,02			
1	0,02	1	0,02			
1	0,12	1	0,12			
1	0,04	1	0,04			
1	0,02	1	0,02			
1	0,02	1	0,02			
1	0,05	1	0,05			
	1		0,975	18	17,55	97,50

4. GESTIONE RISORSE INFORMATICHE fp=5

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE RISORSE INFORMATICHE	5,0					
<i>Attività</i>						
Acquisto e manutenzione Hw e Sw.		Entro il 30 giugno: completamento personalizzazione software gestione del personale;entro il 30 novembre: acquisto eWorking, completamento migrazione dati e avvio formazione.	10	Personalizzazione software gestione emolumenti di Publisys e acquisto gestionale eWorking di Tecnosys.	SI	100
Assistenza informatica personale e dirigenti		Assistenza informatica personale e dirigenti	10	100% delle richieste	90/90	100
Gestione sicurezza dei dati		Routine di verifica completa a cadenza bimestrale	3	Verifica e monitoraggio della sicurezza dei dati informatici, delle copie di backup e della sicurezza degli accessi alla rete e al dominio.	SI	100
Gestione del sito Internet e portale intranet		Assenza di errori nella validazione HTML e CSS con W3C.	10	Aggiornamento dati su sito web aziendale e sul portale intranet	Eseguite 5 implementazioni su 5	100
Gestione software		Entro il 30 aprile verifica dati e dichiarazioni e controllo dei locali a ruolo rispetto al catasto.	10	Migrazione dati ICI/IMU/TASI su nuovo software.	SI	100
Formazione su specifiche richieste		Formazione su specifiche richieste	8	100% delle richieste	30/30	100
Gestione rete LAN		Entro il 30 giugno saranno sostituite il 50% delle schede di rete 10/100	4	Potenziamento dei dispositivi hardware. Collaudo periodico e verifica efficienza cablaggio.	si	100
Gestione flussi Equitalia		gestione flussi Equitalia	8	100% delle comunicazioni	170/170 file in in-put/output	100
Domiciliazioni		Domiciliazioni	4	100% delle comunicazioni	SI	100

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE RISORSE INFORMATICHE	5,0					
<u>Attività</u>						
Gestione albo pretorio on-line		Gestione e controllo sezione "atti vari" del protocollo generale, pari AL 100%	6	Gestione, manutenzione e controllo delle pubblicazioni.	SI	100
Gestione delle reti di alta e bassa tensione.		Entro il 30 settembre ampliamento rete videosorveglianza fino a 19 canali, installazione nuova linea fino all'uscita del 5° piano e installazione n. 3 telecamere. Entro il 30 novembre conclusione lavori elettrici e ottenimento certificazione DIRI dell'impianto elettrico della sede.	6	Revisione impianto elettrico per ottenimento certificazione di conformità (DIRI).	SI	100
				Revisione impianto antincendio e sostituzione centrale di allarme.		
				Ampliamento rete videosorveglianza		
Gestione trasparenza e anticorruzione		Entro il 30 giugno: monitoraggio delle attività di tutti gli uffici.	3	Tenuta e aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente, monitoraggio delle attività e controllo della documentazione.	PARZIALE	65
Gestione sistema qualità ISO 9001:2008		Entro il 30 giugno adeguamento di procedure e della modulistica esterna.	8	Miglioramento procedure di reporting, ricalibrazione CS.	NO	0
Gestione sistema salute e sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)		Entro il 30 dicembre modifiche e integrazione al DS dopo ottenimento certificazione DIRI.	10	Modifiche al DS e avvio formazione addetti e dipendenti	Nominato medico ed approvato programma formazione	60

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE RISORSE INFORMATICHE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	0,1	1	0,1			
1	0,1	1	0,1			
1	0,03	1	0,03			
1	0,1	1	0,1			
1	0,1	1	0,1			
1	0,08	1	0,08			
1	0,04	1	0,04			
1	0,08	1	0,08			
1	0,04	1	0,04			
1	0,06	1	0,06			
1	0,06	1	0,06			
1	0,03	0,65	0,0195			
1	0,08	0	0			
1	0,1	0,6	<u>0,06</u>			
			0,8695	5	4,35	86,95

5. ARCHIVIO fp=1

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
ARCHIVIO E LOGISTICA	1,0					
<u>Attività</u>						
Gestione archivio documentale		metro lineare 1 = n. 7 faldoni	80	Schedatura, ordinamento e catalogazione della documentazione, gestione dei flussi documentali dagli archivi correnti a quello di deposito. Archiviazione definitiva di n. 20 faldoni.	SI	100
Richiesta e consegna atti		Richieste evase/richieste pervenute	15	100% delle richieste	SI	100
Servizi interni ed esterni a supporto unità di direzione UD		Effettuazione del 100% dei servizi richiesti	5	Riscontro del 100% dei servizi richiesti	SI	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

ARCHIVIO E LOGISTICA						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,8	1	1	0,8			
0,15	1	1	0,15			
0,05	1	1	<u>0,05</u>			
			1	1	1,00	100,00

UNITA' DI DIREZIONE: INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI

1. NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA -FONDI G.O.-FONDI C.d.Q II- FONDI P.R.U. (PESO 15%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA - FONDI P.R.U.	15,0						
Attività : Redazione atti tecnici per la chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice. Redazione atti tecnici per il riappalto dei lavori.		80	Chiusura rapporti con l'impresa esecutrice e riappalto lavori di completamento	100	Collaudo lavori eseguiti dall'impresa. Appalto lavori di completamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori.	Collaudo lavori eseguiti dall'impresa. Appalto lavori di completamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori.	100%
Attività : Esecuzione interventi		20	Liquidazione corrispettivi di appalto	100	€ 400.000,00	€ 339.366,13	84,8%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA - FONDI G.O. - FONDI C.d.Q. II - FONDI PRU						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,8	1	1	0,8			
0,2	1	0,848	<u>0,1696</u>			
			0,9696	15	14,54	96,96

2. NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S) (PESO 25%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S)	25,0						
Attività : Lavori di costruzione di n. 36 autorimesse. Redazione atti tecnici per la chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice. Redazione degli atti tecnici necessari per il riappalto dei lavori.		30	Chiusura rapporti con l'impresa esecutrice e riappalto dei lavori di completamento	100	Atti necessari per la chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice e per l'appalto dei lavori di completamento (Approvazione progetto)	Chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice e Approvazione progetto completamento	100%
Attività : Esecuzione interventi		60	Liquidazione corrispettivi di appalto	100	€ 1.500.000,00	€ 1.660.979,44	110,7%
Attività : Incameramento spese generali		10	Spese generali incamerate	100	€ 100.000,00	€ 55.863,00	55,9%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI (560+G.S.+RIENTRI G.S.)						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,3	1	1	0,3			
0,6	1	1	0,6			
0,1	1	0,559	<u>0,0559</u>			
			0,9559	25	23,90	95,59

3. GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE (PESO 3%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE-CONVENZIONI	3,0						
Attività :		20					
Acquisizione aree ed espropri			Numero pratiche espropriative concluse	100	2 PRATICHE	NESSUNA	0,0%
		70					
Stipula convenzioni			Numero convenzioni stipulate	100	10 CONVENZIONI	2 CONVENZIONI	20,0%
		10					
Richieste inquilini			Numero richieste evase/numero richieste pervenute	100	NE/NP>80%	46/27	100,0%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

PROCEDURE ESPROPRIATIVE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,2	1	0	0			
0,7	1	0,2	0,14			
0,1	1	1	<u>0,1</u>			
			0,24	3	0,72	24,00

4. GESTIONE MANUTENZIONE (PESO 12%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
GESTIONE MANUTENZIONE	12,0						
Attività : PRONTO INTERVENTO		70	Corrispettivi di appalto	100	€ 900.000,00	€ 839.085,49	93%
Attività : ASSISTENZA ESTERNA PER SERVIZI A RIMBORSO (autogestioni, assegnatari)		10	Rapporto richieste pervenute / istruttoria pratiche	100	> 80%	183 su 183	100%
Attività : AUTORIZZAZIONE INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA'		10	Rapporto richieste pervenute / istruttoria pratiche	100	> 80%	53 su 53	100%
Attività : ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO		10	Rapporto richieste pervenute e le richieste evase	100	> 80%	81 su 80	100,0%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE MANUTENZIONE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,7	1	0,93	0,651			
0,1	1	1	0,1			
0,1	1	1	0,1			
0,1	1	1	<u>0,1</u>			
			0,951	12	11,41	95,10

5.REDAZIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA 5%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
REDAZIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA	5,0						
Attività : Redazione certificati APE relativi a nuovi interventi		20	n. certificati emessi	100	120	112	93,3%
Attività : Redazione certificati APE per la rionsegna di locali ed alloggi nelle disponibilità dell'Azienda		80	n. certificati emessi	100	120	48	40,0%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE MANUTENZIONE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,2	1	0,933	0,1866			
0,8	1	0,4	<u>0,32</u>			
			0,5066	5	2,53	50,66

TABELLA 7 RIEPILOGO PER UNITA' DI DIREZIONE (Riferimento par. 4.3)

UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"				
TIPOLOGIA	DESCIZIONE OBIETTIVO	PESO	VALORE CONSEGUITO	% RAGGIUNTA
GENERALE	AVVOCATURA SUPPORTO LEGALE	7	5,99	85,57%
GENERALE	GESTIONE GARE E CONTRATTI	4	3,55	88,75%
GENERALE	ASSISTENZA ORGANI AZIENDALI - PROCEDURE DELL'U.D.	4	4	100,00%
GENERALE	CONTROLLO AMMINISTRATIVO STRATEGICO E DI GESTIONE	2	2	100,00%
GENERALE	COMUNICAZIONE	3	3	100,00%
GENERALE	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	40	40	100,00%
	SOMMANO	60	58,54	97,57%
STRATEGICO	OBIETTIVI AZIENDALI DI GESTIONE	30	27	90,00%
STRATEGICO	NUOVI APPLICATIVI A SUPPORTO DEGLI UTENTI ESTERNI ED INTERNI. TRASPARENZA ED INTEGRITA'	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	VENDITA IMMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	RIACCERTAMENTO RESIDUI	1,54	1,54	100,00%
STRATEGICO	RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI	1,50	1,50	100,00%
STRATEGICO	INFORMATIZZAZIONE SEDUTE COMITATO TECNICO	1,40	1,40	100,00%
STRATEGICO	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE VIA PRETORIA (EX INPS)	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	VOLTURE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI	0,00	0,00	0,00%
	SOMMANO	4,44	4,44	100,00%
		PESO	% RAGGIUNTA	VALORE
GENERALI	PESO PONDERALE	0,6	97,57%	58,54%
STRATEGICI	PESO PONDERALE	0,3	90,00%	27,00%
STRATEGICI	PESO PONDERALE	0,1	100,00%	10,00%
	VALORE PONDERATO % RAGGIUNGIMENTO UNITA' DI DIREZIONE			95,54%

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"				
TIPOLOGIA	DESCIZIONE OBIETTIVO	PESO	VALORE CONSEGUITO	% RAGGIUNTA
GENERALE	GESTIONE IMMOBILIARE	18	17,02	94,56%
GENERALE	GESTIONE BILANCIO E PROGRAMMI	18	17,82	99,00%
GENERALE	GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA	18	17,55	97,50%
GENERALE	GESTIONE RISORSE INFORMATICHE	5	4,35	87,00%
GENERALE	ARCHIVIO E LOGISTICA	<u>1</u>	<u>1,00</u>	<u>100,00%</u>
	SOMMANO	60	57,74	96,23%
STRATEGICO	NUOVI APPLICATIVI A SUPPORTO DEGLI UTENTI ESTERNI ED INTERNI. TRASPARENZA ED INTEGRITA'	2,50	2,50	0,00%
STRATEGICO	VENDITA IMMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE	3,52	3,30	93,75%
STRATEGICO	RIACCERTAMENTO RESIDUI	4,46	4,46	100,00%
STRATEGICO	RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE	2,30	2,30	100,00%
STRATEGICO	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	INFORMATIZZAZIONE SEDUTE COMITATO TECNICO	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	2,50	2,50	100,00%
STRATEGICO	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE VIA PRETORIA (EX INPS)	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	VOLTURE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI	<u>2,50</u>	<u>2,50</u>	<u>0,00%</u>
	SOMMANO	17,78	17,56	98,76%
		PESO	% RAGGIUNTA	VALORE
GENERALI	PESO PONDERALE	0,6	96,23%	57,74%
STRATEGICI	PESO PONDERALE	0,4	98,76%	39,51%
	VALORE PONDERATO % RAGGIUNGIMENTO UNITA' DI DIREZIONE			97,25%

UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"				
TIPOLOGIA	DESCIZIONE OBIETTIVO	PESO	VALORE CONSEGUITO	% RAGGIUNTA
GENERALE	NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA - FONDI G.O.- FONDI C.d.Q. II - FONDI P.R.U.	15	14,54	96,93%
GENERALE	NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI (560 + RIENTRI G.S.)	25	23,90	95,60%
GENERALE	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	3	0,72	24,00%
GENERALE	GESTIONE MANUTENZIONE	12	11,41	95,08%
GENERALE	REDAZIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA	<u>5</u>	<u>2,53</u>	<u>50,60%</u>
	SOMMANO	60	53,10	88,50%
STRATEGICO	NUOVI APPLICATIVI A SUPPORTO DEGLI UTENTI ESTERNI ED INTERNI. TRASPARENZA ED INTEGRITA'	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	VENDITA IMMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE	7,48	7,48	100,00%
STRATEGICO	RIACCERTAMENTO RESIDUI	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE	1,80	1,80	100,00%
STRATEGICO	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI	3,00	3,00	100,00%
STRATEGICO	RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI	4,00	4,00	100,00%
STRATEGICO	INFORMATIZZAZIONE SEDUTE COMITATO TECNICO	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00%
STRATEGICO	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE VIA PRETORIA (EX INPS)	1,50	1,50	0,00%
STRATEGICO	VOLTURE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00%</u>
	SOMMANO	17,78	17,78	100,00%
		PESO	% RAGGIUNTA	VALORE
GENERALI	PESO PONDERALE	0,6	88,50%	53,10%
STRATEGICI	PESO PONDERALE	0,4	100,00%	<u>40,00%</u>
	VALORE PONDERATO % RAGGIUNGIMENTO UNITA' DI DIREZIONE			93,10%