



\

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 77/2017

OGGETTO:	ANNULLAMENTO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE A SEGUITO RILASCIO ALLOGGIO - SIG.RA XXXXX VIA XXXXXXXX N. 11 XXXXXXXX.
----------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno 27 del mese di marzo, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

PREMESSO

- che nei ruoli aziendali risultava iscritta la sig.ra XXXXXX, quale conduttrice dell'alloggio sito in XXXXXXXX alla via XXXXXXXX n.11 int.2, che ha rilasciato l'alloggio al comune di XXXX in data 19/04/2012;
- che dalla data di riconsegna, fino alla data di cessazione dal ruolo, avvenuta il 30/11/2013, sulla posizione contabile n.XXXX intestata della sig.ra XXXXX, sono state emesse delle fatture, per indennità di occupazione, per un totale di € XXXXX;
- che tale morosità, tuttavia, non può costituire oggetto di recupero, atteso che è stato accertato che l'indennità di occupazione è stata contabilizzata in epoca successiva al rilascio dell'immobile;

CONSIDERATO che, pertanto, si rende necessario procedere all'annullamento della somma di € XXXX, relativa all'indennità di occupazione dal 1/05/2012 al 30/11/2013, emessa a nome di XXXX XXXXX, trattandosi di crediti inesistenti poiché erroneamente contabilizzati;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;

la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- la delibera dell'A.U. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di deliberazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di rettificare l'importo di € XXXXX per indennità di occupazione, sulla posizione contabile n. XXX, intestata alla sig.ra XXXX XXXX, mediante annullamento dei residui attivi;
2. di accreditare l'importo di € XXXX per indennità di occupazione alloggio, sulla posizione contabile n. XXX, intestata alla sig.ra XXXX XXXX.

La presente determinazione, costituita da n.3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	ANNULLAMENTO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE A SEGUITO RILASCIO ALLOGGIO - SIG.RA XXXXX VIA XXXXXXXX N. 11 XXXXXXXX.
----------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Angela Palo) F.to Angela Palo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90;, art. 71 del Reg. Org.)</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (rag. Angela Palo) F.to Angela Palo</p>
--

<p>PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE</p>

--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
Spese:	
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
<p>UNITA' DI DIREZIONE "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p>IL DIRETTORE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to Vincenzo Pignatelli</p>	
data _____	