



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE N. 256/2016

OGGETTO:	ACQUISTO DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI PER L'ARCHIVIO GENERALE. LIQUIDAZIONE COMPETENZE DITTA ECOPRINT.
----------	--

L'anno 2016, il giorno 11 del mese di maggio, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che con richiesta del 24/02/2016 il sig. Eduardo ha richiesto l'acquisto di un Distruggi documenti Auto+ 60X Rexel - 4x45mm - 60 ff - 15 l - frammenti - 350x295x430 mm per l'archivio generale;
- che su MEPA il prodotto più economico era offerto dalla ditta Ecoprint e pertanto con ordine diretto n.2861667 è stato acquistato al prezzo di € 121,70 oltre IVA;

RILEVATO

- che la ditta Ecoprint di Livorno ha emesso fattura per un importo complessivo di € 121,70 oltre IVA per la fornitura del Distruggidocumenti Auto+ 60X Rexel - 4x45mm - 60 ff - 15 l - frammenti - 350x295x430 mm - 2103060EU;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 46 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 01.12.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

di impegnare e liquidare l'importo di complessivi € 121,70 oltre a € 18,00 per IVA a favore della ditta Ecoprint di Livorno, per la fornitura del Distruggidocumenti Auto+ 60X Rexel - 4x45mm - 60 ff - 15 l - frammenti - 350x295x430 mm - 2103060EU.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate (tre), diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	ACQUISTO DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI PER L'ARCHIVIO GENERALE. LIQUIDAZIONE COMPETENZE DITTA ECOPRINT.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito Colangelo) f.to Vito Colangelo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O).</p> <p>II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Vito Colangelo)</p> <p>f.to Vito Colangelo</p>
--

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <hr/> <p>Spese: capitolo n. 121107 impegno (prov. / def.) n. _____ € 121,70 capitolo n. 131730 impegno (prov. / def.) n. _____ € 18,00 capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate: capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____ capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE" IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p>
--

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p> <hr/> <p>IL DIRETTORE (arch. Michele BILANCIA)</p> <p>Data _____ f.to Michele Bilancia</p>
