



UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 10/2016

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SPESE PER ESECUZIONE SFRATTI NEI CONFRONTI DI: XX.
----------	--

L'anno duemilasedici, il giorno 18 del mese di gennaio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO che i sigg. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, detengono senza titolo rispettivamente i seguenti immobili siti in Potenza alla via XXXXXX n. XX, via XXXXXXXX n. XX e via XXXXXXXXXXXX n. XX ;

- che l'Azienda ha attivato le relative azioni legali per il recupero di detti immobili;

- che per lo svolgimento di tali azioni l'Azienda ha richiesto l'intervento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- che con fatture n. 7/PA 8/PA e 9/PA del 25.11.2015 il sig. XXXXXXXXXXXXX legale rappresentante dell'XXXXXXXXXXXXXXXXXX, ha inoltrato richiesta di rimborso dell'importo di € XXXXXXXXXXXXX iva compresa quale somma dovuta a titolo di compenso per l'attività svolta;

ACCERTATA la regolarità della documentazione trasmessa;

RILEVATO che gli oneri economici sono a carico di detti occupatori abusivi;

RAVVISATA la necessità di provvedere al pagamento della relativa spesa pari ad € XXXXXXXXXXXX comprensiva di iva;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD."

VISTA la delibera dell'A.U. n. 46/2015 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 65/2015 del 28.12.2015 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2016, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di € XXXXXXXXXXXXX

2. di liquidare e pagare in favore dell'Istituto di Vendite Giudiziarie di Potenza rappresentato dal sig. XXXXXXXXXXXXX, il predetto importo mediante bonifico sul conto avente il seguente IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

3. di imputare l'importo di € XXXXXXXXXXXX a carico degli occupatori abusivi nel seguente modo: XXXXXXXXXXXX; XXXXXXXXXXXX

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SPESE PER ESECUZIONE SFRATTI NEI CONFRONTI DI: XXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
-----------------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Vincenzo TUTINO) F.to Vincenzo Tutino

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (rag. Vincenzo TUTINO)</p> <p>F.to Vincenzo Tutino</p>	
<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <hr/> <p>Spese: capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate: capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE" IL DIRIGENTE (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____ F.to Vincenzo Pignatelli</p>	
<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE (arch. Michele BILANCIA)</p> <p>Data _____ F.to Michele Bilancia</p>	