

STRUTTURA PROPONENTE:

UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n.23/2016

OGGETTO:	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DI BASILICATA N. 495 DEL 08.05.2012. RECEPIMENTO. RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO.
----------	---

L'anno duemilasedici, il giorno 10 del mese di Marzo, nella sede dell'A.T.E.R.;

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

arch. Michele BILANCIA, nominato dall'Amministratore Unico con disposizione n. 1 del 01/08/2014;

VISTO l'art. 6 della legge regionale n.29/96, istituiva delle ATER, il quale individua gli organi dell'Ente nell'Amministratore Unico e nel Collegio dei Revisori;

VISTI i successivi articoli 7 ed 8 che disciplinano le modalità di nomina dell'Amministratore Unico e le relative competenze;

VISTO l'articolo 12, rubricato "Indennità di carica e compensi", il quale stabilisce al 1° comma che *"All'Amministratore dell'A.T.E.R. compete un'indennità mensile di carica il cui ammontare è pari rispettivamente al 50% dell'indennità mensile lorda spettante ai Consiglieri Regionali, oltre al rimborso delle spese di viaggio nella misura stabilita per i dirigenti"*;

VISTI i successivi commi 2 e 3 i quali sanciscono, rispettivamente, che *"Ai revisori spetta un compenso annuo lordo....., oltre al rimborso delle spese di viaggio nella misura stabilita per i dirigenti regionali."*

Ai componenti del Comitato Provinciale di Indirizzo e del Comitato Tecnico delle A.T.E.R. spetta, per ogni giornata di seduta, un gettone di presenza pari a € 50,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio nella misura stabilita per i dirigenti regionali";

VISTO l'art. 9, comma 12, terzo periodo, della Legge Regionale n. 24/2007 il quale, in materia di Commissioni Provinciali Assegnazione Alloggi dispone che *"Ai componenti che non hanno la residenza o il domicilio o l'abituale dimora nel Comune in cui hanno sede le Commissioni è corrisposto, per la partecipazione alle riunioni delle stesse, il rimborso delle spese di viaggio secondo la disciplina prevista per i dirigenti regionali"*;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 495 del 08.05.2012 con la quale è stata approvata la disciplina delle missioni del personale del comparto e dell'Area della Dirigenza;

VISTO, in particolare, l'articolo 5 dell'allegato "B" nel quale viene fissato in € 0,20 per ogni chilometro percorso, l'importo da corrispondere a titolo di rimborso per le spese di viaggio, in caso di utilizzo del mezzo proprio;

RITENUTO doveroso adeguare, in virtù della normativa di cui in narrativa, il vigente sistema di calcolo delle spese di viaggio da rimborsare, ove sussistenti le condizioni di legge, in favore dell'Amministratore Unico, dei componenti il Collegio dei Revisori, dei componenti del Comitato Provinciale di Indirizzo e del Comitato Tecnico, dei componenti delle Commissioni Provinciali Assegnazione Alloggi, nonché di tutti i dipendenti dell'Azienda;

VISTO il D.Lgs.vo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n.12/96;

VISTA la Legge Regionale n.29/96;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la propria determina n.7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente Responsabile dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa della proposta di cui al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di recepire il contenuto della deliberazione n. 495, adottata dalla Giunta Regionale di Basilicata in data 8 maggio 2012, relativamente alla quantificazione del rimborso chilometrico da riconoscere per le spese di viaggio con mezzo proprio;
2. di fissare, per l'effetto, in € 0,20 l'importo perchilometro percorso da rimborsare in favore dei soggetti di seguito indicati:
 - a) Amministratore Unico ATER;
 - b) componenti il
 - Collegio dei Revisori;
 - Comitato Provinciale di Indirizzo;
 - Comitato Tecnico;
 - Commissioni Provinciali Assegnazione Alloggi;
 - c) Dipendenti dell'Azienda;
3. di dare comunicazione del presente provvedimento a tutti i soggetti interessati.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on- line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
F.to Michele BILANCIA

STRUTTURA PROPONENTE:
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE N. 23/2016

OGGETTO:	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DI BASILICATA N. 495 DEL 08.05.2012. RECEPIMENTO. RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO.
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE "

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI