



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413227

UNITÀ DI DIREZIONE
“DIREZIONE”

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 21/2016

OGGETTO: Attività di recupero dati e implementazione procedura di backup postazione informatica: avv. Marilena GALGANO – Responsabile Ufficio Legale – CIG ZAB18D7FEB
LIQUIDAZIONE COMPENSO DELTA COMPUTER SERVICE DI M. GUIDOTTI

L'anno 2016 il giorno 07 (sette) del mese di marzo nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE

arch. Michele BILANCIA, nominato dall'Amministratore Unico con disposizione n. 1 del 01/08/2014;

PREMESSO

- che la recente ondata di e-mail con mittenti vari (Istituti, Enti, gestori telefonici e fornitori di servizi) contenenti link e/o allegati, una volta eseguiti o aperti installano nel sistema informatico, un virus in grado di criptare tutti i dati presenti all'interno dello stesso e nei dispositivi ad esso collegati;
- che tale impropria attività, sulla quale indaga la Polizia postale, ha investito la postazione di lavoro dell'avv. Marilena GALGANO, responsabile dell'Ufficio dell'Azienda, rendendo di fatto inutilizzabili tutti i dati presenti sull'hard disk della macchina in dotazione;
- che risultati vani tutti i tentativi effettuati dal personale interno dell'Azienda addetto alla manutenzione e gestione dei sistemi informatici in dotazione, a cura del Direttore dell'Azienda, e' stata contattata la società DELTA COMPUTER DI M. GUIDOTTI, per l'acquisizione di apposito preventivo finalizzato al recupero dei dati persi;
- che la Società in argomento con nota mail del 08.02.2016 acquisita al n. prot.0001166 del 09.02.2016 ha comunicato l'entità dei costi da sostenere, pari ad € 800,00 + IVA 22% + costi di corriere andata/ritorno € 60,00 + iva 22%, specificando che tale recupero dovrà essere effettuato da un centro di assistenza esterna in camera bianca;
- che con nota mail del 10/02/2016 n. prot. 0001180 in pari data, a firma del Direttore dell'Azienda, e' stata comunicata alla società incaricata l'accettazione del servizio alle condizioni di cui alla nota mail del 08.02.2016;
- che la Società incaricata., nella persona del sig. Michele Guidotti, legale rappresentante della Delta Computer Service, in data 18 febbraio 2016 provvedeva alla consegna dell'archivio informatico oggetto di recupero e provvedeva all'implementazione della relativa procedura di backup presso la postazione dell'avv. Marilena GALGANO;

CONSIDERATO che per l'attività svolta la Società incaricata ha presentato regolare fattura elettronica del 19/02/2016 n. doc. 1/16 FATTPA per l'importo complessivo di € 1.049,20 di cui € 189,20 per IVA nella misura del 22% dell'imponibile;

RITENUTO di dover liquidare alla Società DELTA COMPUTER SERVICE DI M. GUIDOTTI l'importo complessivo di € 1.049,20;

VISTA la fattura elettronica emessa dalla DELTA COMPUTER SERVICE DI M. GUIDOTTI del 19/02/2016 n. doc. 1/16 FATTPA;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 98/2007 con la quale è stato approvato il "Nuovo Modello Organizzativo Aziendale";
- la delibera dell'A.U. n. 110/2007 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la delibera n. 167/2008 con la quale è stata parzialmente revocata la delibera n. 110/2007 e sono stati riconferiti gli incarichi ai dirigenti;
- la determina del Direttore n. 1/2009 con la quale, in virtù delle modifiche introdotte con la delibera n. 167/2008, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell' A.U. n. 46 del 29/10/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 dell'01/12/2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa complessiva per l'importo di € 1.049,20 di cui € 189,20 per IVA nella misura del 22% dell'imponibile;
- 2) di liquidare e pagare la somma di € 1.049,20 in favore della società DELTA COMPUTER SERVICE DI M. GUIDOTTI' con sede in Potenza Via della Meccanica, 3 C.F. GDTMHL62M18C983J – P.I. IT01826130765 a mezzo bonifico bancario su c/c IBAN XXXXXXXXXXXXX

La presente determinazione, costituita di n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo *on-line* dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE

F.to Michele BILANCIA

OGGETTO: Attività di recupero dati e implementazione procedura di backup postazione informatica: avv. Marilena GALGANO – Responsabile Ufficio Legale
LIQUIDAZIONE COMPENSO DELTA COMPUTER SERVICE DI M. GUIDOTTI.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (arch. Michele BILANCIA)

F.to Michele BILANCIA

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(arch. Michele BILANCIA)

F.to Michele BILANCIA

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITÀ DI DIREZIONE
"DIREZIONE"

IL DIRETTORE
(Arch. Michele Bilancia)

Data _____

F.to Michele BILANCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo Pignatelli)

Data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO: Attività di recupero dati e implementazione procedura di backup postazione informatica: avv. Marilena GALGANO – Responsabile Ufficio Legale
LIQUIDAZIONE COMPENSO DELTA COMPUTER SERVICE DI M. GUIDOTTI.

CERTIFICATO DI LIQUIDAZIONE

Data _____

BENEFICIARIO: DELTA COMPUTER SERVICE DI M. GUIDOTTI, Via della Meccanica, 3 85100 Potenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CONSTATATA la regolarità della fornitura e la congruità delle quantità e dei prezzi, attesta che può farsi luogo alla liquidazione della spesa di € 1.049,20 sul conto dedicato IBAN :

I	T	5	4	D	0	3	0	1	5	0	3	2	0	0	0	0	0	0	3	4	5	4	6	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La spesa è stata assunta con determinazione n. __ del __/__/2016 sul capitolo N. _____ per Corrispettivo e sul capitolo N. _____ per I.V.A.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Michele BILANCIA)