

UNITA' DI DIREZIONE  
"DIREZIONE "

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 13/2016

OGGETTO: SPESE POSTALI PER CORRISPONDENZA ANNO 2016. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE
---

L'anno 2016 il giorno 11 del mese di febbraio nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

arch. Michele BILANCIA, nominato dall'Amministratore Unico con disposizione n. 1 del 01/08/2014;

PREMESSO che

- alla Direzione dell' Azienda sono attestate, tra le altre, le procedure connesse alle attività di protocollazione degli atti e di affrancatura e spedizione della posta nelle varie forme consentite;
- si rende necessario, per l'utilizzo della macchina affrancatrice, integrare anticipatamente le somme per il pagamento delle spese riguardanti la corrispondenza ordinaria relativa all'anno 2016 stimate in €25.000,00;
- allo stato occorre procedere al pagamento di un primo acconto a favore dell'Amministrazione Postale Italiana per un importo di €. 10.000,00;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 46 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 01.12.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la Legge Regionale n.12/96;

VISTA la Legge Regionale n.29/96;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### DETERMINA

- 1) di approvare la spesa di € 10.000,00 per il pagamento di un acconto degli oneri relativi alla corrispondenza ordinaria per l'anno 2016;
- 2) di liquidare e pagare a favore dell'Amministrazione Postale la somma di € 10.000,00 sul c/c n.207704 per anticipo utilizzo macchina affrancatrice – conto contrattuale 30002185-005.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE  
F.to Michele BILANCIA

OGGETTO: SPESE POSTALI PER CORRISPONDENZA ANNO 2016.  
APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6; art. 71 del Reg. Org.;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data \_\_\_\_\_

F.to Vincenzo PIGNATELLI