



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

---

**IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE DI ATER POTENZA**

**SCHEMA A – RILEVAZIONE TRIMESTRALE**

**ALLEGATO 6**

---

## Scheda A : Scheda di rilevazione trimestrale

La Scheda A allegata è la scheda per la rilevazione trimestrale delle prestazioni del personale.

E' stata concepita come un "canovaccio" ad uso dei valutatori che, nell'ambito delle verifiche trimestrali monitora i tre ambiti di valutazione della performance tenendo conto della:

1. **Definizione degli obiettivi strategici:** gli obiettivi strategici dell'Unità di Direzione vengono individuati in un confronto con l'Amministratore Unico e concordati in sede di Conferenza dei Dirigenti.
2. **Declinazione degli obiettivi operativi:** gli obiettivi operativi dell'Unità di Direzione vengono declinati dopo averli condivisi in un confronto con tutti i colleghi della struttura.
3. **Individuazione degli obiettivi gestionali:** gli obiettivi gestionali dell'Unità di Direzione vengono individuati sulla base della declaratoria degli uffici e non sono riconducibili agli obiettivi strategici.
4. **Assegnazione obiettivi strategici e operativi/gestionali:** gli obiettivi strategici e operativi/gestionali vengono assegnati dal dirigente affidando a ciascun collega dell'Unità di Direzione le azioni che in maniera concorde deve attuare.

La responsabilità degli obiettivi strategici e operativi/gestionali può essere delegata ai colleghi di categoria C e D dell'Unità di Direzione.

In questo senso il Dirigente verifica trimestralmente i tre ambiti della performance

1. **Raggiungimento degli obiettivi:** il valutatore verifica la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in cui è coinvolto il valutato.
2. **Comportamenti professionali e organizzativi:** i comportamenti da valutare attengono la conoscenza, le capacità e le attitudini del valutato. Per questa valutazione si fa riferimento al Dizionario dei Comportamenti che ha individuato per ciascuna categoria una triade di comportamenti attesi che esprimono al meglio le competenze e le capacità richieste a ciascuno ruolo.
3. **Comunicazione e ascolto:** il valutatore giudicherà la capacità di confronto e di condivisione del dipendente valutato per rafforzare il senso di appartenenza e per incoraggiare la collaborazione interfunzionale tra colleghi. A margine delle valutazioni per ciascun ambito, il valutatore potrà indicare quelli che sono ritenuti gli eventi significativi che hanno inciso sui risultati ed eventuali ulteriori osservazioni.

Solo per i primi due trimestri potrà indicare le azioni correttive da porre in essere per innalzare la soglia del raggiungimento dei target definiti e/o attesi.



(Scheda A)

Scheda di rilevazione **trimestrale**  
delle prestazioni del **Personale**

Unità di Direzione:
---------------------

Nome	
Cognome	
matricola	

Ambito di valutazione	Elemento di valutazione	Percentuale di raggiungimento obiettivo	
Raggiungimento obiettivo		<b>I TRIM.</b>	eventi significativi/azioni correttive
	<i>Obiettivo 1</i>		
	<i>Obiettivo 2</i>		
	<i>Obiettivo 3</i>		
Comportamenti organizzativi		<b>livello raggiunto</b>	eventi significativi/azioni correttive
		<b>I TRIM.</b>	
	<i>Comportamento 1</i>		
	<i>Comportamento 2</i>		
	<i>Comportamento 3</i>		
Comunicazione e ascolto		<b>livello raggiunto</b>	eventi significativi/azioni correttive
		<b>I TRIM.</b>	
	<i>tipologia di livello</i>		

Data \_\_\_\_\_

Nome	
Cognome	
matricola	

Ambito di valutazione	Elemento di valutazione	Percentuale di raggiungimento obiettivo	
Raggiungimento obiettivo		<b>II TRIM.</b>	eventi significativi/azioni correttive
	<i>Obiettivo 1</i>		
	<i>Obiettivo 2</i>		
	<i>Obiettivo 3</i>		
Comportamenti organizzativi		<b>livello raggiunto</b>	eventi significativi/azioni correttive
		<b>II TRIM.</b>	
	<i>Comportamento 1</i>		
	<i>Comportamento 2</i>		
Comunicazione e ascolto		<b>livello raggiunto</b>	eventi significativi/azioni correttive
		<b>II TRIM.</b>	
	<i>tipologia di livello</i>		

Data \_\_\_\_\_

Nome	
Cognome	
matricola	

Ambito di valutazione	Elemento di valutazione	Percentuale di raggiungimento obiettivo	
Raggiungimento obiettivo		<b>III TRIM.</b>	eventi significativi/azioni correttive
	<i>Obiettivo 1</i>		
	<i>Obiettivo 2</i>		
	<i>Obiettivo 3</i>		
Comportamenti organizzativi		<b>livello raggiunto</b>	eventi significativi/azioni correttive
		<b>III TRIM.</b>	
	<i>Comportamento 1</i>		
	<i>Comportamento 2</i>		
Comunicazione e ascolto		<b>livello raggiunto</b>	eventi significativi/azioni correttive
		<b>III TRIM.</b>	
	<i>tipologia di livello</i>		

Data \_\_\_\_\_

Nome	
Cognome	
matricola	

Ambito di valutazione	Elemento di valutazione	Percentuale di raggiungimento obiettivo	
Raggiungimento obiettivo		<b>IV TRIM.</b>	eventi significativi/azioni correttive
	<i>Obiettivo 1</i>		
	<i>Obiettivo 2</i>		
	<i>Obiettivo 3</i>		
Comportamenti organizzativi		<b>livello raggiunto</b>	eventi significativi/azioni correttive
		<b>IV TRIM.</b>	
	<i>Comportamento 1</i>		
	<i>Comportamento 2</i>		
Comunicazione e ascolto		<b>livello raggiunto</b>	eventi significativi/azioni correttive
		<b>IV TRIM.</b>	
	<i>tipologia di livello</i>		

Data \_\_\_\_\_