

STRUTTURA PROPONENTE:

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 83/2013

OGGETTO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DOTT.SSA CARMELINA COLANGELO. RITORNO AL RAPPORTO DI LAVORO FULL-TIME.
--

L'anno 2013, il giorno 28 del mese di Novembre, nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 11 del 25.10.2010, assistito dal Direttore dell'Azienda arch. Michele BILANCIA;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 40, adottata in data 29.04.2002, con la quale si provvedeva a trasformare il rapporto di lavoro della dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Carmelina Colangelo, nata a Spinoso (PZ) il 17.12.1959, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Cat. D.3, che ne aveva fatto richiesta con istanza prot. n. 2096 del 14.03.2002, da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale (70%), con la seguente articolazione dell'orario di lavoro: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

PRESO ATTO dell'istanza, acquisita al protocollo aziendale n. 13578 del 07.10.2013, con la quale la predetta dipendente ha richiesto di poter ritornare a tempo pieno;

RICHIAMATI i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- delibera n. 7/2011 PAR – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte – secondo la quale “....., la trasformazione della prestazione lavorativa di cui trattasi, pur non integrando una nuova assunzione poiché il rapporto originario era già a tempo pieno, comporta un aumento della spesa di personale e quest'ultima non può non rilevare al fine del rispetto del limite-obiettivo in discorso. Starà, quindi, all'Ente adottare quelle misure, di sua esclusiva pertinenza, che consentano di rispettare, nel contempo, gli obblighi di matrice contrattuale e quelli al medesimo incombenti ex lege”;
- delibera n. 154/2012 PAR – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia – secondo la quale “Vi è da chiarire che la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione, nel caso in cui i dipendenti siano assunti originariamente a tempo pieno e abbiano successivamente avuto una riduzione dell'orario di lavoro..... Spetta all'autonomia amministrativa e organizzativa del Comune assumere le iniziative e le decisioni più opportune al fine di trovare il giusto equilibrio tra il diritto soggettivo del singolo e le norme che obbligano gli enti a perseguire, per il bene comune, gli obiettivi di risanamento della finanza pubblica.
E' già stato scritto da questa Sezione che nel governo dei rapporti d'impiego l'amministrazione deve adottare, a monte, gli opportuni interventi in grado di rendere compatibili atti di macro gestione (poteri organizzativi) e micro gestione (modifiche del singolo rapporto di lavoro) con la vigente disciplina finanziaria, in modo da realizzare i necessari risparmi”;
- delibera n. 139/2013 PAR – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto- secondo la quale “ove ricorrano tutti presupposti previsti dalla legge (ovvero dalla contrattazione collettiva), l'ente non può non dar seguito alla richiesta del dipendente di riconduzione del rapporto di lavoro alle modalità originarie, anche nell'evenienza in cui tale comportamento obbligato conduca ad un aumento della spesa di personale.....”;

RICHIAMATA la nota n. 14611 del 04.11.2013 con la quale l'Azienda ha comunicato alla dott.ssa Colangelo le motivazioni per le quali si riservava le decisioni in merito alla decorrenza del ritorno al full-time all'esito dell'approvazione del “Piano triennale del fabbisogno di personale” da parte della Regione Basilicata, in applicazione della legge regionale n. 11/2006;

PRESO ATTO della nota n. 182074/71° del 07.11.2013, acquisita al protocollo aziendale n. 14850 del 12.11.2013, con la quale la Regione Basilicata ha richiesto chiarimenti in ordine alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

ATTESO

- che, per l'effetto, il procedimento di controllo, da parte della Regione Basilicata, risulta sospeso;
- che la conclusione del procedimento di controllo è stata differita;

RITENUTO che, in virtù di una equilibrata valutazione degli interessi, sia prevalente il riconoscimento del diritto della dipendente al ripristino della originaria situazione lavorativa, rispetto alla definizione del procedimento di controllo in materia di piano assunzionale, a cagione del già citato differimento dei termini di conclusione dell'attività di controllo da parte della Regione Basilicata;

RITENUTO, pertanto, di dover formalizzare l'accoglimento dell'istanza della dipendente e di procedere alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro;

ACCERTATO che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Azienda, connesso con il ritorno al full-time, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente Responsabile dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa e contabile della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui al presente provvedimento;

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in preambolo e con decorrenza dal 01.12.2013, alla trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Carmelina Colangelo, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Cat. D.3, da part-time a full-time, dando atto che la stessa osserverà il normale orario di lavoro previsto per il personale dell'Azienda, per n. 36 ore settimanali, con prestazioni lavorative in 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e due rientri pomeridiani, nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 18,00, con diritto a percepire il trattamento economico stipendiale, anche accessorio, riferito alla posizione economica D6 in godimento;
2. di provvedere, a cura dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse, alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro, facendo rilevare il permanere dell'obbligo della esclusività delle prestazioni lavorative con l'ATER di Potenza, stabilito dalla vigente normativa e nel rispetto delle incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2011;
3. di trasmettere copia della presente delibera alla dott.ssa Carmelina Colangelo ed al Dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" perché provveda alla sua conservazione nel fascicolo personale della dipendente.

La presente delibera, costituita da n. 4 facciate, verrà affissa all'Albo-on line dell'Azienda per rimanervi esposta per 15 giorni e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
arch. Michele BILANCIA

F.to:Michele Bilancia

L'AMMINISTRATORE UNICO
ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI

F.to: Mario Vincenzo Dragonetti

STRUTTURA PROPONENTE:
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 83/2013

OGGETTO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DOTT.SSA CARMELINA COLANGELO.
RITORNO AL RAPPORTO DI LAVORO FULL-TIME.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I
PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA
DI DELIBERAZIONE (Legge n. 241/90, art. 72 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABI-
LITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE:
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto

IL DIRETTORE DELL' AZIENDA
(arch. Michele BILANCIA)

data _____

F.to: Michele Bilancia