



STRUTTURA PROPONENTE:

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 33/2013

OGGETTO: ART. 10 D.LGS. N. 33/2013 – APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013/2015 – ADEMPIMENTI.

L'anno 2013, il giorno 13 del mese di Maggio, nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 11 del 25.10.2010, assistito dal Direttore dell'Azienda arch. Michele BILANCIA;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 intitolato “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 05.04.2013;

VISTI, in particolare, gli articoli:

1. il quale testualmente recita: “La trasparenza e' intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa e' condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Le disposizioni del presente decreto, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 48, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione”;

2. il quale prevede che “Le disposizioni del presente decreto individuano gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione. Ai fini del presente decreto, per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione”;

10. - commi 1,2 e 7 - i quali sanciscono che “Ogni amministrazione..... adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui al comma 1, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 1”;

VISTA la delibera n.105/2010 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”, predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, la quale indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

VISTA la delibera n. 2/2012 della CIVIT inerente le “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” la quale contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, ed in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT stessa a ottobre 2011;

VISTE le “Linee Guida per i siti web della PA” (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), contenute nella Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione, le quali stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. devono rispettare il principio della trasparenza tramite l’“accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione dell’Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

VISTA la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali che definisce le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione” la quale indica specifici e ulteriori obblighi di trasparenza in una logica di sinergia con il piano anticorruzione;

VISTO l’art. 11 del D. Lgs. n. 33/2013 il quale individua le Pubbliche Amministrazioni destinatarie della relativa normativa, tra le quali è ricompresa anche l’ATER;

CONSIDERATO che questa Azienda si è da tempo attivata per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all’interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”;

DATO ATTO che, nella logica del precitato decreto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all’attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l’integrità;

VISTO l’allegato “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” per il triennio 2013-15, come predisposto dagli Uffici dell’Azienda;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’approvazione del “Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità” per gli anni 2013, 2014 e 2015, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all’allegato 1;

RICHIAMATA inoltre la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente dell’Unità di Direzione “Gestione Patrimonio e Risorse” in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell’Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

#### DELIBERA

- 1) di adottare “Il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, relativo al periodo 2013-2015, il quale viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare disposizione ai competenti Uffici dell’Azienda, affinché svolgano tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del citato Programma, adottando i provvedimenti determinativi propedeutici a tale operazione;
- 3) di pubblicare il Programma sul sito istituzionale dell’Azienda, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La presente delibera, costituita da n. 5 facciate, oltre l'allegato, verrà affissa all'Albo-on line dell'Azienda per rimanervi esposta per 15 giorni e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
arch. Michele BILANCIA

F.to Arch. Michele BILANCIA

L'AMMINISTRATORE UNI  
ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI

F.to Ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI

STRUTTURA PROPONENTE:  
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 33/2013

OGGETTO: ART. 10 D.LGS. N. 33/2013 – APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013/2015 – ADEMPIMENTI.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Avv. Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O )

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Avv. Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to Avv. Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

F.to Avv. Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

IL DIRETTORE DELL' AZIENDA  
(arch. Michele BILANCIA)

data \_\_\_\_\_

F.to Arch. Michele BILANCIA

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
2013-2015

**(art. 10, D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013)**

## INDICE

### Parte Prima – Introduttiva

I. Finalità e contesto di riferimento.....	pag. 4
II. Presentazione del Programma per la trasparenza e l'integrità dell'ATER di Potenza.....	pag. 5

### Parte Seconda – Programmatica

1. Ricognizione delle informazioni da inserire obbligatoriamente sul sito dell'ATER di Potenza .....	pag. 7
2. Modalità e stato della pubblicazione sul sito Web dell'ATER di Potenza.....	pag. 8
3. Descrizione delle altre iniziative a supporto della trasparenza e della comunicazione istituzionale.....	pag. 11
4. Azioni del triennio 2013-2015 .....	pag. 12
5. Strutture competenti per l'attuazione del programma.....	pag. 17

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2013 - 2015**

**PARTE PRIMA  
Introduttiva**



## **I. Finalità e contesto di riferimento**

Le recenti e numerose modifiche normative, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impongono agli Enti pubblici la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 Cost., per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Nel contesto sopra delineato, il Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) ha introdotto nuove e considerevoli disposizioni in materia di pubblico impiego e di organizzazione delle P.A.

Nello specifico, la prima parte del decreto legislativo introduce, a tutela del principio della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, una serie di adempimenti per le pubbliche amministrazioni tra le quali la pubblicazione sui propri siti internet istituzionali delle "informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge n. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, prima il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, oggi il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, pongono un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Si tratteggia inevitabilmente un concetto di trasparenza che si basa su tre livelli tra loro collegati: il primo a garanzia e tutela del cittadino, un secondo che si prefigge di diventare un obbligo da raggiungere per le pubbliche amministrazioni, il terzo che si può rappresentare come uno strumento di gestione del rapporto con la società, con il fine di garantire il miglioramento continuo nell'utilizzo delle risorse.

Come evidenziato dalla CIVIT, la trasparenza, racchiude una duplice valenza: la prima che si concretizza essenzialmente nella pubblicità di una serie di dati relativi alle pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale e rapporto con l'utenza; la seconda riferita alla performance dell'Ente.

Il presente programma viene adottato ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 33/2013. Si evidenzia, tuttavia, che l'ATER già da tempo ha manifestato la propria sensibilità istituzionale in materia di "trasparenza", avendo espressamente previsto, ai sensi dell'art. 8, del vigente "Regolamento di organizzazione" che "La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, alle informazioni concernenti ogni aspetto rilevante dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dall'ATER di Potenza, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e consente di rendere visibile e controllabile dall'esterno il proprio operato e permette la conoscibilità esterna dell'azione amministrativa (motivazione, responsabile del procedimento, avvio del procedimento, partecipazione, accesso, ecc.).

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda di quanto previsto dai commi del presente articolo, deve essere permanente e deve essere effettuata con modalità che garantiscano la piena accessibilità e visibilità ai cittadini".

Tale programma, adottato sulla base delle linee guida indicate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibera n.105 del 2010, contiene: gli **obiettivi** che l'Azienda si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza; le **finalità** degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità; i **settori** di riferimento e le singole concrete **azioni** definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Questa prima "edizione" del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità si configura innanzitutto come un documento di ricognizione e di sistematizzazione di "ciò che già c'è", di individuazione di "ciò che manca" e di indicazione di tempistiche certe per l'implementazione delle informazioni, nonché per l'individuazione delle linee di sviluppo in tema di trasparenza e accessibilità.

Anno dopo anno il Programma dovrà essere aggiornato e sviluppato, nella modalità dello "scorrimento" caratterizzandosi via via come uno strumento di programmazione che integra il complessivo Ciclo della performance e della trasparenza.

Questo documento indica le principali azioni e le linee di intervento che l'ATER di Potenza intende seguire nell'arco del triennio 2013-2015 in tema di trasparenza.

## **II. Presentazione del Programma per la trasparenza e l'integrità dell'ATER di Potenza**

Obiettivo prioritario del Programma è quello di stabilire relazioni di informazione e di collaborazione con i destinatari esterni (stakeholders/cittadini in generale) delle azioni dell'Azienda, nell'ottica dell'avvio di un processo virtuoso di condivisione dell'attività posta in essere, e con la finalità di alimentare un clima di fiducia e compartecipazione verso l'operato dell'Azienda.

Al di là di ogni altra iniziativa, il semplice assolvimento degli obblighi di legge inerenti la trasparenza favorisce, di fatto, la proficua conoscenza e la divulgazione dei risultati conseguiti.

Al fine della valutazione della performance (individuale e organizzativa), la sola pubblicazione di determinate informazioni è un'importante indicatore relativo ai processi ed ai comportamenti organizzativi all'interno della pubblica amministrazione.

Va altresì puntualizzato che l'attuazione della disciplina della trasparenza e dell'integrità non si esaurisce nella pubblicazione *online* dei dati, ma comprende anche altre iniziative volte a garantire un adeguato livello di comunicazione, di coinvolgimento degli stakeholders e di promozione della partecipazione dei cittadini in varie forme, tra l'altro anche attraverso l'utilizzo di strumenti interattivi.

Il contenuto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si struttura perciò in diversi capitoli, ciascuno dei quali focalizza aspetti diversi della programmazione e precisamente:

capitolo 1. - Ricognizione delle informazioni da inserire obbligatoriamente sul sito Web dell'ATER di Potenza

capitolo 2. - Modalità e stato della pubblicazione sul sito Web dell'ATER di Potenza

capitolo 3. - Descrizione delle altre iniziative a supporto della comunicazione istituzionale

capitolo 4. - Azioni del triennio 2013-2015

capitolo 5. - Strutture competenti per l'attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2013 - 2015**

**PARTE SECONDA  
Programmatica**

## 1. Ricognizione delle informazioni da inserire sul sito web dell'ATER di Potenza

L'individuazione delle categorie di informazioni da pubblicare è stata effettuata tenendo conto:

- delle prescrizioni in materia di dati personali, contenute nelle delibere dell'Autorità Garante;
- delle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della P.A.";
- della tipologia dei servizi erogati, dell'assetto organizzativo dell'ATER di Potenza e della tipologia degli utenti di riferimento al fine di individuare le aree più esposte a maggiore rischio di corruzione o cattiva gestione;
- dell'allegato al D. Lgs. n. 33/2013, denominato "Struttura delle informazioni".

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (decreto)	Altri riferimenti normativi
<b>Disposizioni generali</b>	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c.8, lettera a)	
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2	
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c.1, lettera a) Art. 14	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c.1, lettera b), c)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lettera d)	
<b>Consulenti e collaboratori</b>		Art. 15, c. 1,2	
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2 Art. 41, c. 2,3	
	Dirigenti	Art. 10, c.8, lettera d) Art. 15, c. 1,2,5 Art. 41, c. 2,3	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c.8, lettera d)	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	
	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti	Art. 18, c. 1	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	
	Codice di comportamento		Art. 55, c. 2 del D.Lgs. n. 165/01
	OIV	Art. 10, c.8, lettera c)	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19	
<b>Performance</b>	Piano della Performance	Art. 10, c.8, lettera b)	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c.8, lettera b)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23	
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	
	Pubblicità legale		Art. 32, c. 1, della L. n. 69/2009

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (decreto)	Altri riferimenti normativi
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25	
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1,2	
<b>Sovvenzioni,contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	
	Piano degli indicatori e risultati attesi	Art. 29, c. 2	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30	
	Canoni di locazione		
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, c. 1	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lettera a) Art. 10, c. 5	
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lettera b)	
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38	
<b>Altri contenuti</b>	Sistema di gestione della qualità		
	Accesso agli atti		Reg. Att. Legge n. 241/90
	Regolamento per il diritto di accesso		Reg. Att. Legge n. 241/90
	Rimborsi per spese contrattuali e diritti di segreteria		
	Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia		Art. 125, D. Lgs. n. 163/2006
	Documento programmatico sulla sicurezza		Art. 34 Codice in materia di protezione dei dati

## 2. Modalità e stato della pubblicazione sul sito Web dell'ATER di Potenza

I dati e le informazioni relative al Programma per la trasparenza e l'integrità sono pubblicati con modalità informatica. A tale scopo è prevista la revisione costante del sito [www.aterpotenza.it](http://www.aterpotenza.it) e dei dati in esso contenuti.

Ogni Unità di Direzione è tenuta a comunicare al servizio che gestisce il sistema informativo (SIA) ai fini dell'inserimento sul sito web istituzionale, tutti i dati, documenti, modelli e informazioni che, in base al presente documento o comunque ai sensi della normativa vigente, siano oggetto di pubblicazione.

L'amministratore Unico, il Direttore, i dirigenti e funzionari sono tenuti a comunicare i dati personali oggetto di pubblicazione.

Ogni Unità di Direzione trasmette i documenti e modelli dalla stessa redatti, nonché le informazioni e i dati che siano nella propria disponibilità, conoscenza o possesso, strutturati secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e nei formati idonei alla pubblicazione, relativamente alle attività, competenze, funzioni e procedimenti loro attribuiti, provvedendo anche ad operare, nel caso di dati statistici, le elaborazioni eventualmente necessarie.

I suddetti uffici sono responsabili della trasmissione dei dati, in relazione al rispetto degli eventuali termini previsti per la relativa pubblicazione, della veridicità, esattezza e completezza degli stessi e del loro costante monitoraggio, ai fini del tempestivo aggiornamento in presenza di variazioni.

L'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" cura l'organizzazione generale della struttura della sezione "Amministrazione trasparente", secondo i criteri individuati nel presente documento, nonché l'uniformità e la conformità alle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni. Svolge funzioni di controllo e coordinamento generale ed è altresì responsabile della tempestiva pubblicazione dei dati ricevuti e della loro collocazione nel sito, nel rispetto dei criteri sopra citati.

Si osserva che l'Azienda ha in corso la ristrutturazione formale del proprio sito, anche per adeguarla alle intervenute modifiche legislative di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il quale ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

I dati e le informazioni relativi al Programma sono attualmente disponibili attraverso il seguente link, presente sulla **HOMEPAGE** della ATER di Potenza, all'indirizzo [www.aterpotenza.it](http://www.aterpotenza.it): **Amministrazione Trasparente**.

Lo stato dell'implementazione del sito con i dati la cui pubblicazione è prevista dalla legge è "fotografato" nella tabella di seguito riportata, la quale contiene:

- prima colonna: denominazione della sotto-sezione di 1° livello
- seconda colonna: denominazione della sotto-sezione di 2° livello
- terza colonna: posizionamento sulla Home Page
- quarta colonna: stato della pubblicazione (SI, se pubblicato; NO, se non pubblicato: in quest'ultimo caso è previsto il termine per la pubblicazione e il relativo adempimento farà parte delle AZIONI del Programma triennale) di cui al successivo cap. 4;

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	POSIZIONAMENTO SUL SITO (dalla Homepage)	STATO DELLA PUBBLICAZIONE
<b>Disposizioni generali</b>	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	<b>Amministrazione trasparente</b>	NO
	Atti generali		SI
	Oneri informativi per cittadini e imprese		NO
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo		SI
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		NO
	Articolazione degli uffici		SI
	Telefono e posta elettronica		SI
<b>Consulenti e collaboratori</b>			SI
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice		NO
	Dirigenti		SI
	Posizioni organizzative		NO
	Dotazione organica		NO
	Personale non a tempo indeterminato		NO
	Tassi di assenza		SI
	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti		NO
	Contrattazione collettiva		SI
	Contrattazione integrativa		SI
	Codice di comportamento		SI
	OIV		NO
<b>Bandi di concorso</b>			NO
<b>Performance</b>	Piano della Performance		NO
	Relazione sulla Performance		NO
	Ammontare complessivo dei premi		NO
	Dati relativi ai premi		NO
	Benessere organizzativo		NO
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa		NO
	Tipologie di procedimento		NO
	Monitoraggio tempi procedurali	NO	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	POSIZIONAMENTO SUL SITO (dalla Homepage)	STATO DELLA PUBBLICAZIONE
<b>Attività e procedimenti</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<b>Amministrazione trasparente</b>	NO
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo-politico		SI
	Provvedimenti dirigenti		SI
	Pubblicità legale		SI
<b>Controlli sulle imprese</b>			NO
<b>Bandi di gara e contratti</b>			SI
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità		NO
	Atti di concessione		NO
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo		SI
	Piano degli indicatori e risultati attesi		NO
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare		SI
	Canoni di locazione		NO
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>			NO
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità		SI
	Costi contabilizzati		NO
	Tempi medi di erogazione dei servizi		NO
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti		NO
	IBAN e pagamenti informatici		NO
<b>Opere pubbliche</b>			SI
<b>Altri contenuti</b>	Sistema di gestione della qualità		SI
	Accesso agli atti		SI
	Regolamento per il diritto di accesso		SI
	Rimborsi per spese contrattuali e diritti di segreteria		SI
	Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia		SI
	Documento programmatico sulla sicurezza		SI

### 3. Descrizione delle iniziative a supporto della trasparenza e della comunicazione istituzionale

L'ATER di Potenza, come si evince dal contenuto del precedente paragrafo, è già indirizzata ad offrire accettabili livelli di comunicazione ed informazione ai propri utenti, alle loro famiglie, ai cittadini ed alle imprese.

Oltre a quanto realizzato, vi è il sicuro impegno ad avviare ulteriori iniziative a garanzia della legalità e di un crescente livello di trasparenza.

Questi valori fondamentali sono alla base di molte iniziative già poste in essere dall'ATER di Potenza, tra le quali ricordiamo:

- l'istituzione dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, quale strumento operativo dedicato all'ascolto delle problematiche e delle necessità dell'utenza;
- l'adozione della "Carta dei servizi";
- la pubblicazione del 1° Bilancio Sociale, quale momento di comunicazione in ordine all'attività aziendale;
- l'organizzazione del 1° convegno sulla casa;
- l'attivazione di una intranet aziendale per il miglioramento della trasparenza interna;
- l'attivazione della domiciliazione bancaria/postale per consentire il pagamento dei canoni di locazione;
- la strutturazione del sito istituzionale in modo tale da facilitare il rapporto con gli assegnatari ed i cittadini, consentendo di acquisire tutte le informazioni utili, di facile e rapido accesso relative all'organizzazione interna, alle leggi, ai bandi di gara. Dal sito è possibile scaricare direttamente la modulistica necessaria allo svolgimento delle pratiche contemplate nella carta dei Servizi e la normativa che disciplina la materia dell'Edilizia residenziale Pubblica;
- un innovativo sistema di gestione degli interventi manutentivi relativo all'intera provincia;
- l'utilizzazione di social network, quali Facebook e Twitter: considerata la capacità di creare forti ed estese relazioni, i social network rappresentano strumenti complementari a quelli tradizionali di informazione rappresentando, per l'Azienda, una opportunità di aprire nuovi canali di comunicazione e quindi nuove modalità per avvicinare i propri utenti, aumentando la partecipazione e la trasparenza.

Le iniziative previste per promuovere e rafforzare ulteriormente la conoscenza dell'attività dell'Azienda, oltre al costante aggiornamento del sito, sono di seguito descritte:

#### 1. Conferenze e comunicati stampa

La Direzione cura l'organizzazione di conferenze stampa e la divulgazione di comunicati stampa per promuovere le principali iniziative dell'Azienda e garantire la copertura sui mezzi di comunicazione. La documentazione viene archiviata sul sito e può essere consultata alla voce "Stampa e comunicazioni"

#### 2. Conferenze con gli stakeholders

Per lo sviluppo delle azioni nell'ambito degli assi strategici dell'ATER di Potenza è prevista l'attivazione di diversi tavoli di confronto per il coinvolgimento dei portatori d'interesse.

Per promuovere il controllo sociale è necessario "rendere conto" a cittadini e utenti favorendo processi di "accountability", tradotto in "responsabilità". *Accountable* è colui che dirige un progetto o un programma. Tale figura è tenuta a dichiarare in che modo viene eseguito il suo compito, come viene impiegato il denaro, in quale misura sono stati raggiunti gli obiettivi e quali aspettative sono state soddisfatte.

*Accountability* è l'esatto contrario di arbitrio. Presuppone trasparenza, garanzie, assunzione di responsabilità e rendiconto sulle attività svolte.

Una delle modalità per realizzare l'*accountability* è il coinvolgimento delle parti interessate in una posizione di reciproca responsabilità, di condivisione di informazioni e di impegno continuo nella risoluzione dei problemi: è ciò che viene definito come stakeholders engagement (coinvolgimento dei portatori d'interesse).

#### 3. Sviluppo della PEC

L'ATER è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata. La relativa casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Sarà verificata l'opportunità per l'Azienda di dotarsi di ulteriori caselle di posta elettronica certificata per le attività dei diversi servizi.



#### 4. Creazione di una FAQ

Sarà creata una FAQ (Frequently Asked Questions) all'interno del sito che consenta di riportare le risposte alle domande più frequenti che i cittadini rivolgono all'ATER su un determinato argomento.

#### **4. Azioni del triennio 2013-2015**

Cuore pulsante del Programma per la trasparenza e l'integrità sono il Piano della performance, il Sistema di misurazione e valutazione della performance e la Relazione sulla performance. Si tratta degli strumenti fondamentali per l'attuazione della pianificazione e del controllo strategico.

La pubblicazione di questi strumenti costituisce un aspetto qualificante dell'operazione trasparenza in quanto:

- qualifica il rapporto con i cittadini e gli stakeholders
- favorisce il controllo sociale e la partecipazione democratica
- promuove una focalizzazione sui risultati da produrre
- qualifica l'attività di programmazione, esplicitando preventivamente gli obiettivi e indicatori di risultato
- promuove la responsabilità attraverso l'introduzione della consuetudine a rendere conto
- promuove l'integrità.

La performance attesa e quella realizzata saranno pubblicate sul sito dell'ATER di Potenza attraverso i seguenti documenti:

- Il Piano della performance
- La Relazione sulla performance

Inoltre, si ritiene appropriato programmare per il 2013 una giornata pubblica, definita "Giornata della trasparenza", al fine di presentare alla cittadinanza il "Programma per la trasparenza e l'integrità 2013-2015".

Azione importantissima, volta ad allineare la comunicazione istituzionale con quanto previsto dal D.Lgs.n. 33/2013, è la realizzazione sul sito dell'ATER della sezione "Amministrazione trasparente", con la struttura già riportata nel capitolo 1.

Le azioni da realizzare nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015 vengono di seguito schematizzate.

I relativi documenti, non appena approvati, saranno pubblicati sul sito dell'ATER di Potenza, a implementazione di quanto già pubblicato, di cui alla ricognizione al capito 2.

## Definizione degli obiettivi in ambito di trasparenza

DATI DA PUBBLICARE		MODALITA' DI ATTUAZIONE (FASI)	UU.DD. COINVOLTE IN CIASCUNA FASE	SCADENZA TEMPORALE	
<b>Disposizioni generali</b>					
1	1a	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Individuazione dei dati da pubblicare</li> <li>· Predisposizione della bozza del documento</li> <li>· Adozione del documento</li> <li>· Pubblicazione sul sito internet e conferenza stampa</li> </ul>	NV/OIV, Referente Trasparenza e Dirigenti NV/OIV, Referente Trasparenza e Dirigenti Amministratore Unico SIA e Amministratore Unico	30.08.2013 30.08.2013 Entro il 30.09.2013 Entro il 31.10.2013
	1b	Stato di attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Monitoraggio delle azioni</li> <li>· Attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità</li> <li>· Pubblicazione sul sito degli esiti del monitoraggio</li> </ul>	Referente Trasparenza NV/OIV Referente Trasparenza	31.12.2014 (Primo monitoraggio) 28.02.2015 Entro il 30.03.2015 (Aggiornamento annuale)
	1c	Oneri informativi per cittadini e imprese	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Individuazione dei dati da pubblicare</li> <li>· Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	Referente Trasparenza e Dirigenti SIA	Entro il 30.06.2014
<b>Organizzazione</b>					
2	2a	Organi di indirizzo politico-amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Individuazione dei dati da pubblicare</li> <li>· Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	Referente Trasparenza	30.08.2013
	2b	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Referente Trasparenza	30.08.2013
	2c	Articolazione degli uffici		Referente Trasparenza	30.08.2013
<b>Personale</b>					
3	3a	Incarichi amministrativi di vertice	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> <li>· Aggiornamento annuale</li> </ul>	Referente Trasparenza, Posizioni Organizzative	30.08.2013
	3b	Dirigenti			30.08.2013
	3c	Posizioni organizzative			30.08.2013
	3d	Dotazione organica	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> </ul>	Referente Trasparenza	30.08.2013
	3e	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> <li>· Aggiornamento annuale</li> </ul>	Referente Trasparenza	31.12.2013
	3f	Contrattazione integrativa			31.12.2013
	3g	OIV			31.12.2013

DATI DA PUBBLICARE		MODALITA' DI ATTUAZIONE (FASI)	UU.DD. COINVOLTE IN CIASCUNA FASE	SCADENZA TEMPORALE	
<b>Performance</b>					
4	4a	Piano triennale della Performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predisposizione della bozza del documento</li> <li>· Adozione del documento</li> <li>· Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	Amministratore Unico e Dirigenti Amministratore Unico Referente trasparenza	Entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione
	4b	Relazione sulla Performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predisposizione della bozza del documento</li> <li>· Adozione del documento</li> <li>· Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	Amministratore Unico e Dirigenti Amministratore Unico Referente trasparenza	Entro i termini di approvazione del Rendiconto
	4c	Revisione sistema di misurazione e valutazione della performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predisposizione della bozza del documento</li> <li>· Adozione del documento</li> <li>· Pubblicazione sul sito internet</li> </ul>	NV/OIV, Dirigenti Amministratore Unico Referente trasparenza	Entro il 30.03.2014
<b>Attività e procedimenti</b>					
5	5a	Dati aggregati attività amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> </ul>	Dirigenti, Posizioni Organizzative, Referente trasparenza	28.02.2014
	5b	Tipologie di procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Predisposizione scheda di ciascun procedimento ed aggiornamento dei relativi dati</li> <li>· Adozione del repertorio dei procedimenti</li> <li>· Pubblicazione sul sito</li> </ul>	Dirigenti e Posizioni Organizzative  Amministratore Unico Referente trasparenza	31.12.2014
	5c	Monitoraggio tempi procedurali	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rilevazione del numero complessivo dei procedimenti non conclusi entro il termine determinato (giacenze)</li> <li>· Pubblicazione sul sito del report</li> </ul>	Dirigenti e Posizioni Organizzative  Referente trasparenza	31.12.2015
	5d	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> </ul>	Referente Trasparenza	31.12.2014
<b>Controlli sulle imprese</b>					
6	6a	Elenco tipologie di controllo e di obblighi	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati</li> </ul>	Dirigenti, Posizioni Organizzative Referente Trasparenza	31.12.2014
<b>Bandi di gara e contratti</b>					
7	7a	Elenco tipologie di atti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acquisizione dei dati mancanti</li> <li>· Pubblicazione dei dati ed implementazione della sottosezione</li> </ul>	Direzione SIA	31.08.2013

DATI DA PUBBLICARE		MODALITA' DI ATTUAZIONE (FASI)	UU.DD. COINVOLTE IN CIASCUNA FASE	SCADENZA TEMPORALE	
<b>Sovvenzioni,contributi, sussidi, vantaggi economici</b>					
8	8a	Criteri e modalità	· Acquisizione dei dati mediante istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica · Pubblicazione dei dati · Aggiornamento	Dirigente, Referente trasparenza	31.12.2013 Aggiornamento costante
	8b	Atti di concessione			
<b>Bilanci</b>					
9	9a	Piano degli indicatori e risultati attesi	· Predisposizione dati · Pubblicazione dei dati	Dirigenti, Posizioni Organizzative, Referente trasparenza	Entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>					
10	10a	Canoni di locazione	· Acquisizione dei dati · Pubblicazione dei dati	Dirigente Referente Trasparenza	30.06.2013
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>					
11	11a	Elenco rilievi non recepiti	· Pubblicazione dei dati	Direzione SIA	Entro trenta giorni dalla ricezione del rilievo 31.08.2013
<b>Servizi erogati</b>					
12	12a	Carta dei servizi e standard di qualità	· Pubblicazione	Direzione, Dirigenti	30.09.2013
	12b	Costi contabilizzati	· Contabilizzazione annuale dei costi relativi ai servizi erogati · Predisposizione report · Pubblicazione report · Aggiornamento dei dati	Dirigente, Posizioni Organizzative, Referente trasparenza	30.11.2014 31.12.2014 31.12.2014 Aggiornamento annuale
	12c	Tempi medi di erogazione dei servizi	· Acquisizione dei dati · Pubblicazione dei dati · Aggiornamento	Dirigente	31.12.2014 Aggiornamento annuale
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>					
13	13a	Indicatore di tempestività dei pagamenti	· Acquisizione dei dati · Pubblicazione dei dati · Aggiornamento	Dirigente	30.06.2014 Aggiornamento annuale
	13b	IBAN e pagamenti informatici	· Individuazione delle causali di pagamento · Pubblicazione informazioni	Dirigente	31.12.2013

DATI DA PUBBLICARE		MODALITA' DI ATTUAZIONE (FASI)	UU.DD. COINVOLTE IN CIASCUNA FASE	SCADENZA TEMPORALE
14	<b>Ulteriori azioni del programma</b>			
14a	FAQ	· Implementazione del sito	Dirigenti, SIA	30.06.2014

## **5. Strutture competenti per l'attuazione del Programma**

Il Nucleo di Valutazione dell'ATER di Potenza, in quanto soggetto al quale la legge demanda la verifica della corretta applicazione delle norme e l'assolvimento degli obblighi concernenti la trasparenza e l'integrità, ha condiviso e validato il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, come risulta dalla attestazione allegata sub B al presente Programma con la quale si sottolinea, tra l'altro, **“l'importanza di una completa attuazione di quanto previsto nel Piano, essendo il miglioramento sul piano della trasparenza uno dei pilastri fondamentali di cambiamento previsti dalla riforma”**.

Il controllo sull'attuazione del Programma è demandato alla Direzione aziendale alla quale è affidata la supervisione della gestione del ciclo della performance e la responsabilità del controllo strategico, fermo restando che la elaborazione e la pubblicazione on line dei singoli dati fa capo alla responsabilità delle singole strutture dirigenziali.

Alla Direzione ed alla Segreteria unica fanno capo, più in generale, le attività connesse alla comunicazione istituzionale.

L'Unità di Direzione “Gestione patrimonio e Risorse” sovrintende alla elaborazione dei documenti relativi al ciclo integrato della trasparenza e della performance, nonché alla impostazione/manutenzione del sito Web dell'Azienda.

Tutte le Aree e le strutture organizzative sono direttamente responsabili della pubblicazione sul sito Web aziendale dei dati elaborati e gestiti nell'ambito delle proprie funzioni e competenze.

Il responsabile del presente documento programmatico e degli aggiornamenti annuali è l'avv. Vincenzo Pignatelli, nella sua qualità di Dirigente dell'Azienda.