

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

INDICE

1. PREMESSA	pag.	3
2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA	pag.	4
2.1 Ambito normativo	pag.	4
2.2 Mandato istituzionale e di missione	pag.	4
2.3 Analisi del contesto esterno	pag.	5
2.4 L'Amministrazione	pag.	6
2.5 Organigramma aziendale	pag.	8
2.6 Personale	pag.	9
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda	pag.	11
3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag.	15
3.1 Consistenza patrimoniale	pag.	15
3.2 I risultati raggiunti	pag.	15
4. OBIETTIVI : RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag.	19
4.1 Premessa	pag.	19
4.2 Obiettivi strategici	pag.	20
4.3 Scheda Obiettivi operativi	pag.	59
4.3.1 Tabella obiettivi operativi "Direzione"	pag.	59
4.3.2 Tabella obiettivi operativi U. D. "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, espropri"	pag.	61
4.3.3 Tabella performance organizzativa	pag.	64
4.4 Criticità ed opportunità	pag.	64
5. OBIETTIVI INDIVIDUALI	pag.	65
6. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag.	66
7. CONCLUSIONI	pag.	66

1. PREMESSA

La presente Relazione completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2020. La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. del 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Così come espresso nel citato dettato normativo, la Relazione sulla Performance analizza, in particolare, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. Allo stesso modo, la Relazione pone l'enfasi sulla esposizione di obiettivi dell'Ente in tema di pari opportunità, ivi compresa la dimensione di genere.

Il presente documento è quindi volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato; essa mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Seguendo il percorso determinato dal vigente Regolamento di Organizzazione ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2020 l'Azienda ha approvato il "Piano Triennale della Performance 2020-2022", con delibera dell'Amministratore Unico n. 20 del 05.03.2020.

Nel Piano, gli obiettivi sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi strategici ed operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Attraverso una definizione puntuale degli obiettivi, si è garantita chiarezza e certezza delle aspettative nell'ambito della performance organizzativa ed individuale; indicatori puntuali e targets sfidanti hanno permesso un processo di misurazione efficace e puntuale.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nell'anno.

Si sottolinea che, giusta delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15 del 28.02.2017, è stato rimodulato l'assetto organizzativo dell'Azienda, in virtù della quale si è stabilito di:

- di individuare le seguenti "Aree Strategiche" dell'Azienda: "Area Promozione e Coordinamento"; "Area Amministrativa Gestionale"; "Area Tecnica";
- di ridurre le Unità di Direzione da quattro a due;
- di individuare, all'interno delle Aree Strategiche, le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse"; b) Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri";
- di istituire le seguenti aree di Posizione Organizzativa:
 - Affari generali e contrattualistica;
 - Gestione immobiliare;
 - Gestione bilancio e personale;
 - Manutenzione;
 - Progettazione e Interventi costruttivi;
 - Avvocatura, posta in dipendenza funzionale con l'Amministratore Unico;
- di approvare le declaratorie delle competenze delle Unità di Direzione dell'Azienda.

Si evidenzia, infine, che nell'annualità, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 52 del 9 dicembre 2020, si è provveduto ad operare una modifica del "Piano della Performance" 2020, come originariamente approvato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 20 del 05.03.2020.

La modifica si è resa necessaria ed opportuna a seguito della pandemia da Covid-19 che ha investito il paese e che ha avuto significativi effetti sull'organizzazione del lavoro e sui risultati originariamente programmati.

2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA

2.1 Ambito normativo

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza (ex IACP, ex EPER) è uno dei più antichi Enti di Edilizia Pubblica in Italia, fondato come Ente morale il 30 settembre 1920.

L'Azienda, in virtù della legge istitutiva (L.R. n. 29/96) oggi è un Ente pubblico non economico che, dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, amministrativa, finanziaria e contabile, sotto la vigilanza regionale, è un Ente Strumentale della Regione Basilicata.

La competenza territoriale dell'Azienda riguarda il capoluogo e ben 100 Comuni dell'intera provincia con una vasta dislocazione geografica.

2.2 Mandato istituzionale e di missione

Il mandato istituzionale altro non è che il perimetro nel quale l'Amministrazione opera sulla base delle competenze ad essa attribuite dalla legge istitutiva.

Chiarito cosa debba intendersi per mandato istituzionale, è ora necessario definire il mandato dell'ATER in relazione alle vigenti normative in materia e le relazioni di accountability che derivano dall'espletamento del mandato.

Differenti sono le tipologie di attività svolte dall'Azienda.

Attività di Programmazione

L'ATER elabora programmi di intervento e programmi di gestione del patrimonio con validità pluriennale. Questi programmi sono comprensivi sia degli interventi previsti nei programmi regionali, sia di quelli da realizzarsi da parte dell'Azienda stessa con finanziamenti propri e dello Stato o di altri soggetti pubblici o privati.

Attività di costruzione e recupero

Nell'ambito delle proprie finalità, l'Azienda provvede a:

1. attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata, diretti alla costruzione di nuove abitazioni, relative pertinenze ed attrezzature residenziali ed extraresidenziali; procedere all'acquisto ed al recupero di abitazioni ed immobili degradati, nonché realizzare interventi di urbanizzazione primaria e secondaria, infrastrutture e servizi di riqualificazione urbana ed ambientale, utilizzando le risorse finanziarie proprie e/o provenienti per lo stesso scopo da altri soggetti pubblici e/o privati o acquisiti attraverso finanziamenti comunitari;
2. progettare programmi integrati e programmi di recupero urbano, eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione per conto di enti pubblici o privati, nonché progettare, realizzare e gestire interventi edilizi ed urbanistici per conto di Enti Pubblici e operatori privati;
3. svolgere attività per nuove costruzioni e/o per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica;
4. gestire il patrimonio proprio e quello ad essa affidato da altri Enti Pubblici, nonché svolgere ogni altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale;
5. stipulare convenzioni con Enti Locali e con altri operatori per la progettazione e/o l'esecuzione delle azioni consentite, nonché accordi di programma con operatori e soggetti istituzionali, europei, nazionali e territoriali;

6. svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica, studio, ricerca e sperimentazione a favore degli Enti Locali e di operatori pubblici e privati;
7. intervenire, mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, ovvero attraverso l'impiego di finanziamenti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, in qualunque forma giuridica associati, con fini calmieratori sul mercato edilizio, realizzando abitazioni per locarle o venderle a prezzi economicamente competitivi;
8. formulare proposte sulle localizzazioni degli interventi di edilizia residenziale pubblica;
9. compiere tutte le altre operazioni ed atti consentiti dalle leggi statali e regionali per il raggiungimento dei propri fini.

Attività di gestione

- L'Azienda espleta tutti i compiti connessi con l'amministrazione, la manutenzione e la gestione del proprio patrimonio.
- Relativamente al patrimonio affidato da altri soggetti, tali funzioni sono regolate sulla base delle convenzioni all'uopo stipulate.
- L'Azienda procede a locare o alienare gli immobili assegnati in locazione o con patto di futura vendita o con trasferimento immediato della proprietà, secondo le condizioni e le modalità previste dalle leggi vigenti.

Attività con altri soggetti

- a) L'Azienda può acquisire la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni e di altri soggetti pubblici.
- b) L'Azienda può altresì acquisire la gestione di ulteriore patrimonio abitativo e non, affidato da soggetti pubblici o privati.
- c) L'Azienda può espletare compiti ad essa affidati da soggetti pubblici e privati in materia di progettazione urbanistica ed edilizia, nonché di progettazione, direzione, esecuzione e gestione di interventi costruttivi e di recupero di opere pubbliche in genere.

2.3 Analisi del contesto esterno

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Si rifletta sulla circostanza che il canone medio mensile è di Euro 85,74. Nella fascia "A", nella quale il canone minimo è di appena 20,55 Euro/mese, risulta collocato circa il 45,5% degli assegnatari. I canoni sono ormai fermi ai parametri della Legge Regionale numero 24/2007, senza che nel frattempo ci sia stato nessun adeguamento. Il canone medio risulta, infatti, del tutto inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio ormai obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi.

Deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare.

Si registra, a tal proposito un consistente stock di unità abitative non locate perché, prima di essere riaffittate, necessitano di lavori di ripristino e di riattamento.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

Ulteriore questione connessa al mancato introito dei canoni è rappresentata dal fenomeno delle occupazioni sine titolo.

Tale situazione è particolarmente rilevante nell'ottica gestionale, non solo per l'intrinseca irregolarità di cui è espressione, ma soprattutto perché altera il funzionale collegamento che l'ordinamento stabilisce tra il previo

accertamento di una necessità abitativa tale da risultare meritevole di tutela e l'effettiva soddisfazione di tale importante necessità, che si concretizza a mezzo dell'assegnazione dell'alloggio pubblico.

La gravità del fenomeno può peraltro presentarsi con intensità differenziate a seconda che esso si configuri in termini radicali, consistenti in un'assenza originaria del titolo derivante da occupazioni perpetrate in via di fatto o a seguito di illecita trasmissione del possesso dell'alloggio da precedenti aventi titolo, oppure che si configuri come conseguenza di vicende che possono venire ad esistenza nel corso di un rapporto locativo (ad esempio, per l'inesistenza dei presupposti per un subentro nella titolarità della locazione che prosegue in via di fatto con un soggetto non avente titolo).

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Ulteriori riflessioni in merito al "contesto esterno" devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- 1) la vetustà degli immobili;
- 2) la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Il carico fiscale condiziona fortemente l'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda in quanto vengono limitate le risorse da destinare alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L'Azienda a fronte di ricavi sociali – i canoni sono fissati con legge regionale e gli alloggi gestiti sono destinati ai ceti sociali meno abbienti – sostiene gli stessi costi di mercato di un'impresa commerciale. In tale situazione diventa sempre più difficile assicurare economicità alla gestione la quale, svolta nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle normative vigenti, presenta tuttavia numerosi risultati incoraggianti, come di seguito illustrato.

2.4 L'Amministrazione

Dal punto di vista organizzativo e funzionale, ATER Potenza è dotata dei seguenti organi:

- Amministratore Unico, organo di indirizzo politico e legale rappresentante;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Con funzioni consultive operano, inoltre, i seguenti soggetti istituzionali:

- Comitato Provinciale di Indirizzo per l'Edilizia Residenziale Pubblica, chiamato a pronunciarsi sui piani di attività, bilanci e consuntivi di gestione, nonché su questioni e su atti di particolare rilievo o gestionali;
- Comitato Tecnico, deputato ad esprimere pareri obbligatori su:
 - a) gli atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
 - b) congruità economica dei programmi di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull'applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
 - c) richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costi ammissibili.

Il modello organizzativo dell'ATER di Potenza ha risentito dei limiti sulle assunzioni nella p.a., posti dalle leggi finanziarie degli ultimi anni, nonché delle innovazioni in termini di inquadramenti e di profili introdotte dai contratti collettivi.

Detti limiti di legge hanno comportato una riduzione del turnover. Tale tendenza, unitamente alle misure di prolungamento dell'età pensionabile, ha effetti sull'età media dei dipendenti.

Nell'esercizio, essendo scaduto l'incarico di Direttore dell'avv. Vincenzo Pignatelli, con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 3 del 30.03.2020, si è proceduto alla nomina del nuovo Direttore dell'Azienda, individuato nell'ing. Pierluigi Arcieri, dirigente dell'ATER Potenza.

Per effetto della intervenuta nomina, si è proceduto a rimodulare l'assetto organizzativo dell'Azienda, in virtù di delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23 in data 01.04.2020 con la quale sono state individuate, le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri;"; b) Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse".

Si descrivono sinteticamente le competenze assegnate a ciascuna Unità di Direzione.

Promozione e Coordinamento, Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri

E' la struttura nella quale è incardinata la direzione aziendale che svolge le attività di coordinamento, nonché di supporto all'Amministratore Unico per la formulazione degli indirizzi strategici e di programmazione, oltre che per la definizione degli obiettivi da perseguire nell'attuazione della mission dell'Ente.

Gestisce la segreteria e l'URP.

Svolge tutte le attività amministrative connesse all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in applicazione del vigente Codice degli appalti.

All'interno è allocata l'area della Posizione Organizzativa denominata "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri" alla quale sono attribuite le seguenti funzioni/attività:

Cura lo sviluppo di piani, programmi e progetti di fattibilità in tema di edilizia residenziale pubblica.

Svolge attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi da realizzare.

Cura le attività connesse alla direzione lavori e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Azienda.

Gestisce le procedure di acquisizione del diritto di superficie ed in generale le procedure espropriative.

Gestione Patrimonio e Risorse

Cura la gestione amministrativa del patrimonio dell'ATER, nonché di quello affidato da altri Enti, promuovendo iniziative per ottimizzare il gettito derivante dai cespiti immobiliari.

Gestisce l'acquisizione e alienazione di immobili.

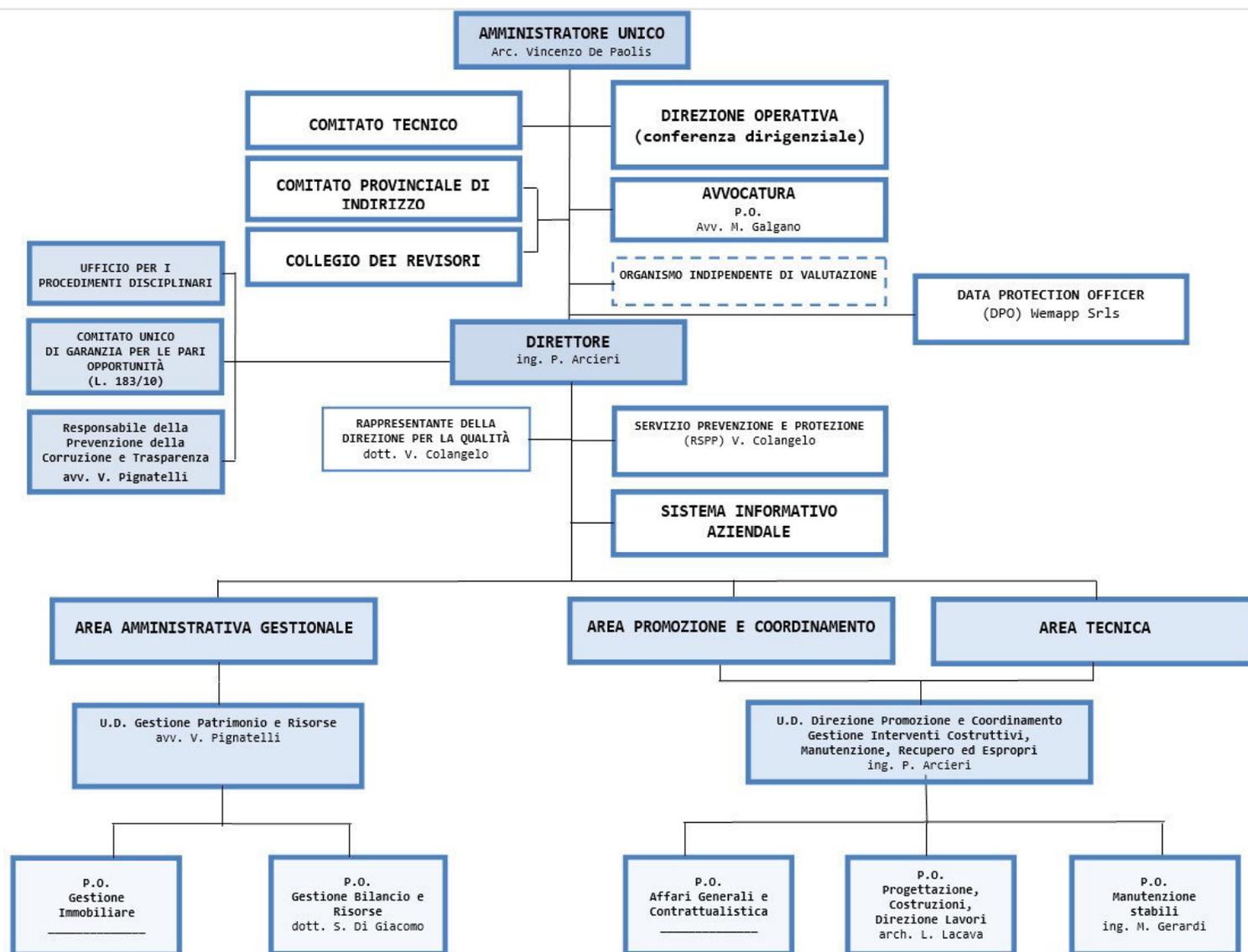
Cura l'acquisizione e gestione di beni durevoli di consumo e di servizi.

Gestisce il trattamento giuridico ed economico del personale, provvedendo alla programmazione dei fabbisogni formativi, nonché al reclutamento, selezione ed assunzione del personale

Svolge tutte le attività amministrative, di programmazione e di gestione economico finanziaria necessarie al funzionamento dell'Azienda ed in particolare la gestione del bilancio, delle risorse finanziarie e della puntuale rendicontazione dei flussi di entrata connessi al pagamento dei canoni di locazione.

La struttura svolge le attività di gestione delle risorse informatiche attraverso il Sistema Informativo aziendale, nonché di gestione ed implementazione del sito web istituzionale.

2.5 Organigramma aziendale



2.6 Personale

Nei quadri sinottici che seguono si riportano, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale:

Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio 2020
Dirigenti	4	2
Categoria D3	8	6
Categoria D1	32	21
Categoria C	10	7
Categoria B3	4	2
Categoria B1	<u>2</u>	
Totale	60	38

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 05.06.2018 è stata ridotta, da 81 a 60 unità, la dotazione organica dell'Azienda. Tale provvedimento, sottoposto al controllo di legittimità e di merito da parte della Regione Basilicata, è stato formalmente approvato con delibera di Giunta Regionale n. 597 del 03.07.2018.

N.B. Nel corso dell'anno tre dipendenti sono cessati dal servizio; nel secondo semestre è stata assunta una unità.

Tutela della parità di genere - 2020

Personale	Cat. B1	Cat. B3	Cat. C	Cat. D1	Cat. D3	Dirigenti	Totale
Maschi		1	6	9	4	2	22
Femmine		<u>1</u>	<u>1</u>	12	<u>2</u>		16
Totali		2	7	21	6	2	38

Ripartizione per titolo di studio - 2020

	Dirigenti		Funzionari		Altri Profili		Totale	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Laurea	2		3	2	4	5	9	7
Diploma			1		12	9	13	9

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale	53,81
Età media dei dirigenti	60,5
Tasso di crescita unità personale negli anni	0
% dipendenti in possesso di laurea magistrale	38,88
% dirigenti in possesso di laurea	100

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenza	12,80%
Tasso dimissioni premature	0
Tasso richieste di trasferimento	0
Tasso infortuni	2,63%
Stipendio medio dipendenti non dirigenti lordo (€)	33.454,22
% personale a tempo indeterminato	100

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% dirigenti donne	0
Stipendio medio dipendenti donne (€)	32.370,60
% donne assunte a tempo indeterminato	100
Età media personale femminile	53,12
% donne laureate rispetto al totale donne	38
% dirigenti in possesso di laurea	0
Ore formazione personale femminile	60

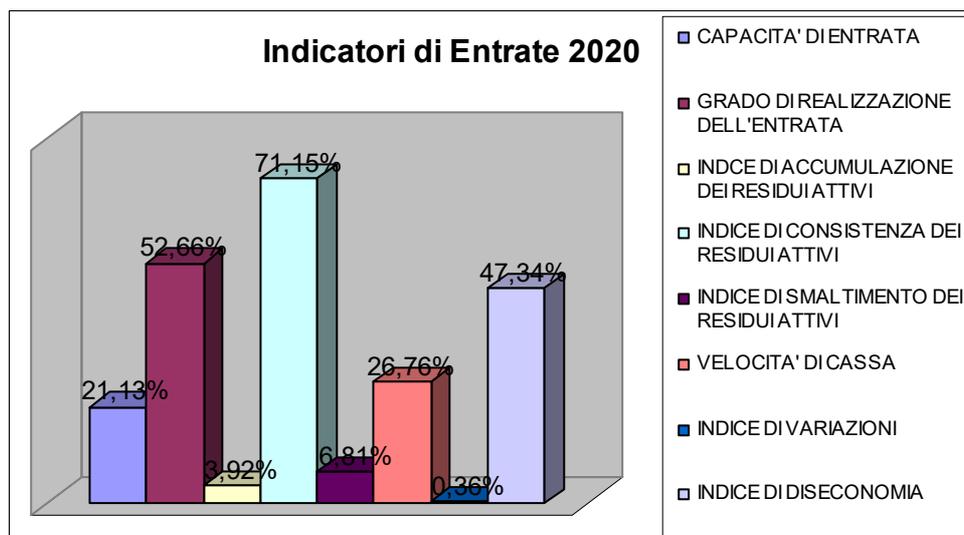
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda

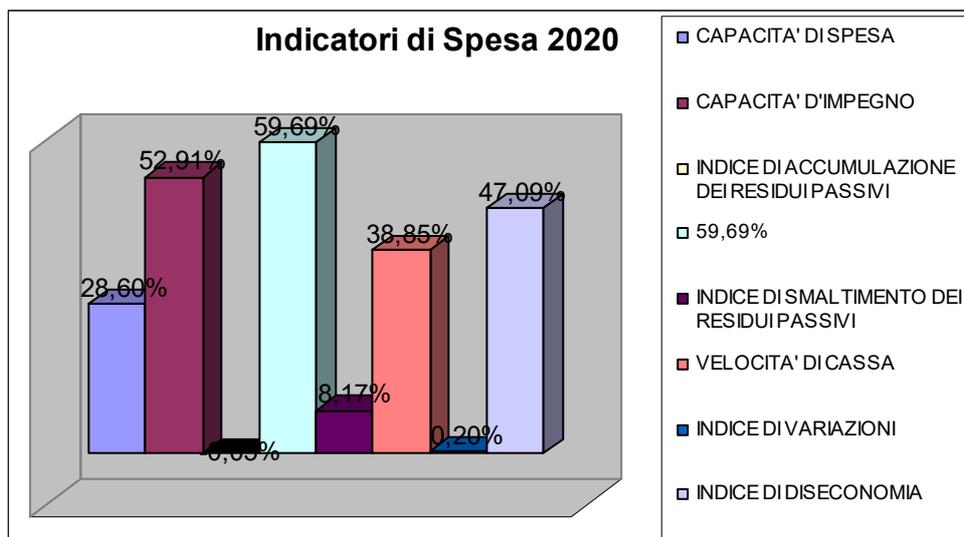
La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti nonché alcune sugli obiettivi di bilancio.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2017-2020				
ENTRATE	2017	2018	2019	2020
CANONI	7.561.221,07	6.346.527,63	7.200.756,17	6.816.847,29
CORRISPETTIVI GEST. IMMOBILIARE	31.721,46	31.684,83	28.493,79	22.180,68
CORRISPETTIVI TECNICI	518.676,00	180.976,54	263.648,27	309.360,17
RIMBORSI E RECUPERI GEST. IMMOB.RE	235.207,87	167.229,29	208.014,19	165.821,99
INTERESSI	80.894,57	104.435,83	78.202,66	64.210,02
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	3.114.756,42	2.408.889,99	2.662.854,18	4.379.754,19
RISCOSSIONI ALIENAZIONE ALLOGGI 560	1.675.888,00	1.832.928,49	1.526.503,70	1.169.264,16
USCITE	2017	2018	2019	2020
ONERI PER IL PERSONALE	1.997.034,11	1.887.607,83	2.155.160,66	2.009.341,67
SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	79.202,24	88.375,44	71.176,07	77.739,60
SPESE ISTITUZIONALI E PER FUNZ. UFF.	308.181,16	368.042,35	382.221,03	357.530,00
SPESE AMMIN.NE STABILI	263.214,37	350.192,85	360.580,95	356.005,62
SPESE MANUTENZIONE STABILI	417.632,65	716.792,57	1.033.750,30	714.121,66
SPESE SERVIZI A RIMBORSO	19.343,05	17.140,10	13.254,63	10.108,60
SPESE INTERVENTI EDILIZI	19.495,56	81.062,20	12.991,62	54.799,35
ONERI FINANZIARI	2.677,26	1.188,98	188.657,79	181.659,26
RIENTRI G.S. 0.50 % - ECCEDEZZA CIPE	500.000,00	481.614,26	498.421,25	472.711,53
ONERI FISCALI	1.037.222,57	1.057.377,20	849.527,59	889.124,43
CORRISPETTIVI D'APPALTO	3.100.727,08	2.864.517,82	4.883.347,20	6.170.671,20

INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2020			
ENTRATE		SPESE	
RISCOSSIONI TOTALI	14.921.013,87	PAGAMENTI COMPLESSIVI	15.985.240,40
RISCOSSIONI IN C/RESIDUI	2.603.058,12	PAGAMENTI IN C/RESIDUI	1.401.298,20
ACCERTAMENTI	16.526.332,77	IMPEGNI	16.578.514,69
RESIDUI ATTIVI INIZIALI	39.222.913,25	RESIDUI PASSIVI INIZIALI	24.563.652,27
RESIDUI ATTIVI FINALI	40.758.822,11	RESIDUI PASSIVI FINALI	24.552.347,20
PREV. DI COMP. INIZIALI	31.269.000,00	PREV. DI COMP. INIZIALI	31.269.000,00
PREV. DI COMP. FINALI	31.381.000,00	PREV. DI COMP. FINALI	31.331.000,00
RESIDUI ATTIVI ELIMINATI	69.410,04	RESIDUI PASSIVI ELIMINATI	604.579,36
MASSA RISCOUOTIBILE = RESIDUI ATTIVI INIZIALI+PREVISIONI DI COMPETENZA FINALI	70.603.913,25	MASSA SPENDIBILE = RESIDUI PASSIVI INIZIALI + PREVISIONI DI COMPETENZA FINALI	55.894.652,27

INDICATORI DI ENTRATA 2020		
CAPACITA' DI ENTRATA	21,13%	riscossioni totali/massa riscuotibile
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	52,66%	accertamenti/previsioni di competenza finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	3,92%	(residui attivi finali-residui attivi iniziali)/residui attivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	71,15%	residui attivi finali/(accertamenti+residui attivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,81%	(riscossioni in c/residui+residui eliminati)/residui attivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	26,76%	riscossioni/(residui attivi iniziali+accertamenti)
INDICE DI VARIAZIONI	0,36%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	47,34%	(previsioni finali-accertamenti)/previsioni finali
INDICATORI DI SPESA 2020		
CAPACITA' DI SPESA	28,60%	pagamenti/massa spendibile
CAPACITA' D'IMPEGNO	52,91%	impegni/previsioni finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI	-0,05%	(residui passivi finali-residui passivi iniziali)/res. passivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	59,69%	residui passivi finali / (impegni+residui passivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	8,17%	(pagam.ti in c/residui+res. passivi eliminati) /res. passivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	38,85%	pagamenti complessivi/(residui passivi iniziali+impegni)
INDICE DI VARIAZIONI	0,20%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	47,09%	(previsioni finali-impegni)/previsioni finali

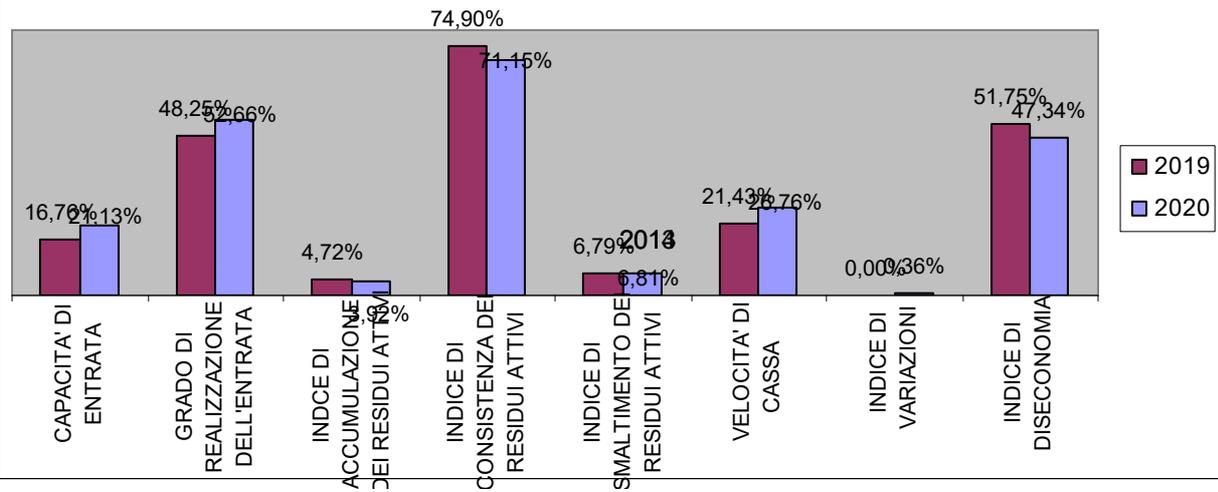




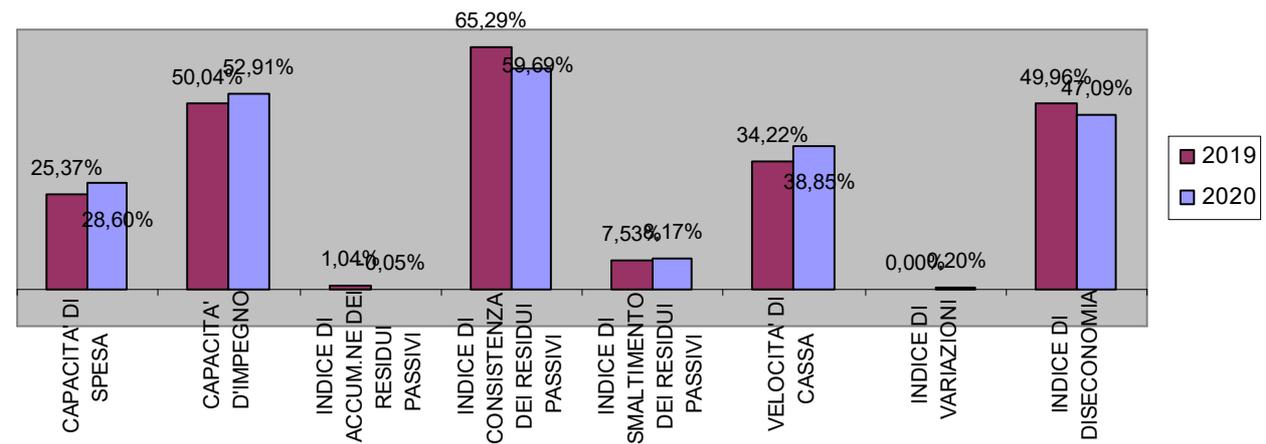
PROSPETTO DI RAFFRONTO INDICATORI 2019-2020

INDICATORI DI ENTRATA 2020		INDICATORI DI SPESA 2020	
CAPACITA' DI ENTRATA	21,13%	CAPACITA' DI SPESA	28,60%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	52,66%	CAPACITA' D'IMPEGNO	52,91%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	3,92%	INDICE DI ACCUM. NE DEI RESIDUI PASSIVI	-0,05%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	71,15%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	59,69%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,81%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	8,17%
VELOCITA' DI CASSA	26,76%	VELOCITA' DI CASSA	38,85%
INDICE DI VARIAZIONI	0,36%	INDICE DI VARIAZIONI	0,20%
INDICE DI DISECONOMIA	47,34%	INDICE DI DISECONOMIA	47,09%
INDICATORI DI ENTRATA 2019		INDICATORI DI SPESA 2019	
CAPACITA' DI ENTRATA	16,76%	CAPACITA' DI SPESA	25,37%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	48,25%	CAPACITA' D'IMPEGNO	50,04%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	4,72%	INDICE DI ACCUM. NE DEI RESIDUI PASSIVI	1,04%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	74,90%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	65,29%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,79%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	7,53%
VELOCITA' DI CASSA	21,43%	VELOCITA' DI CASSA	34,22%
INDICE DI VARIAZIONI	0,00%	INDICE DI VARIAZIONI	0,00%
INDICE DI DISECONOMIA	51,75%	INDICE DI DISECONOMIA	49,96%

INDICATORI DI ENTRATA A CONFRONTO 2019-2020



INDICATORI DI SPESA A CONFRONTO 2019-2020



3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 Consistenza patrimoniale - Unità immobiliari a reddito (Consuntivo 2020)

	ATER	STATO/COMUNI	Totale
Alloggi in locazione semplice	5.002	493	5.495
Alloggi ceduti in proprietà con pagamento rateale	271	44	315
Alloggi diversi in cessione (L.R. 23-ANIA, etc)	69	0	69
Locali ad uso diverso dall'abitazione	337	84	421
Totali	5.679	621	6.300

3.2 I risultati raggiunti

Nell'analisi dei risultati non possono non considerarsi gli effetti prodotti sull'attività istituzionale dalla eccezionale crisi pandemica che ha investito il paese.

L'emergenza sanitaria ha comportato non solo la necessità, in primis, di adeguare l'organizzazione del lavoro rispetto alle disposizioni delle autorità sanitarie, ma ha avuto rilevanti ripercussioni sulle singole attività che hanno determinato la impossibilità di pervenire al raggiungimento dei risultati in linea con quanto enunciato nel Piano Performance.

Si evidenzia che, sin dai primi giorni dello scoppio della pandemia, l'Ente si è immediatamente attivato per porre il proprio personale in condizioni di lavoro adeguato alla situazione emergenziale, calibrando in progress le varie iniziative parallelamente allo sviluppo della crisi: si è provveduto all'approvvigionamento di dispenser per la igienizzazione delle mani, installati nei vari ambienti di lavoro; alla fornitura di barriere in plexiglass per ciascun dipendente; all'utilizzo generalizzato dell'istituto del cosiddetto "smart-working"; a fornire adeguata informazione sui comportamenti singoli ed individuali da assumere all'interno dell'ufficio; a sanificare con cadenza mensile gli ambienti di lavoro.

Le nuove modalità di effettuazione della prestazione lavorativa attraverso lo smart-working hanno sicuramente rallentato la ordinaria operatività delle strutture, così come il lockdown ha fortemente condizionato, o meglio, impedito una serie di attività, con conseguente impossibilità di raggiungimento dell'obiettivo, ovvero di parziale raggiungimento del medesimo.

L'emergenza sanitaria ha sicuramente inciso su tutti i servizi erogativi in favore dell'utenza: ad esempio la impossibilità degli spostamenti ha impedito o, comunque, fortemente ridotto, l'esecuzione di tutte le attività tecniche propedeutiche alla vendita delle unità immobiliari, alla locazione delle medesime, alla realizzazione di interventi manutentivi. Infatti la predisposizione degli APE, piuttosto che la verifica della conformità urbanistico-catastale degli immobili, l'esecuzione di manutenzione presuppongono necessariamente un intervento in loco, ovvero contatti con cittadini non certamente possibili con la frequenza e le modalità ordinarie. La stessa sottoscrizione dei contratti, ovvero la consegna degli immobili è stata fortemente condizionata dalla situazione emergenziale.

Del pari sono stati condizionati tutti i procedimenti (vulture contrattuali, occupazioni abusive) che obbligatoriamente richiedono una attività di collaborazione da parte di altre amministrazioni (accertamenti attraverso i comandi della Polizia Locale), ovvero tutte quelle attività (nuove costruzioni, interventi manutentivi) che comunque hanno subito stringenti limitazioni per disposizione delle competenti autorità sanitarie.

A tanto si aggiunga che, comunque, alcuni dipendenti dell'Azienda hanno sfortunatamente contratto il covid, così come l'annualità è stata caratterizzata da ulteriori tre cessazioni dal lavoro, solo parzialmente compensata dalla assunzione di una unità nel secondo semestre.

All'interno del delineato quadro, i risultati raggiunti sono comunque più che soddisfacenti.

Si descrivono sinteticamente i principali obiettivi raggiunti dall'Azienda, evidenziando i risultati finali conseguiti.

L'attività costruttiva è stata prevalentemente orientata alla prosecuzione e al completamento degli interventi già in corso di esecuzione ed alla redazione di tutti gli atti progettuali necessari per l'appalto dei nuovi interventi programmati.

Per gli aspetti di dettaglio vedasi infra.

Manutenzione

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione di pronto intervento (urgenza e somma urgenza) riguardanti sia singoli alloggi, sia parti condominiali degli stabili, per un importo complessivo di € 601.038,97 circa. Sono, altresì, stati eseguiti tutti gli interventi di rifunionalizzazione alloggi finanziati dalla regione Basilicata e riscontrate tutte le richieste pervenute.

Sono stati inoltre predisposti ed in parte eseguiti diversi interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà.

Infine sono state attivate risorse regionali per l'esecuzione di interventi di riqualificazione energetica a valere sui fondi PO FESR 2014-2020 con la sottoscrizione di uno specifico accordo di programma con la Regione Basilicata.

Attività di gestione degli alloggi

Si è provveduto al riconoscimento di n. 66 subentri/successioni relativi ad alloggi e locali, con conseguente sottoscrizione di n. 35 contratti; sono stati sottoscritti complessivamente n. 91 contratti, compresi quelli relativi agli alloggi di risulta (19), alle unità immobiliari ad uso diverso (26), agli alloggi oggetto di sanatoria della occupazione abusiva (10).

E' stata effettuata la rideterminazione dei canoni di locazione per n. 110 assegnatari, calcolati secondo i criteri contenuti nella L. R. n. 24/2007, oltre al riconoscimento del diritto alla sanatoria delle occupazioni abusive per n. 25 procedimenti.

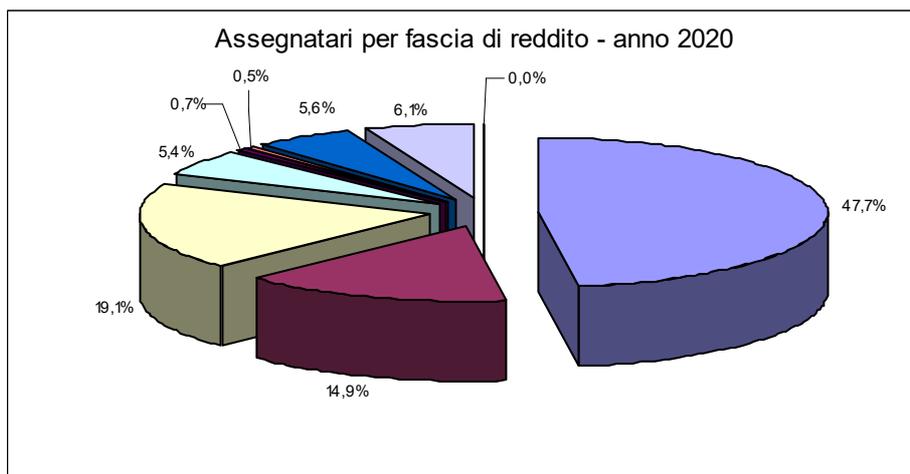
Si è provveduto, in applicazione dell'art. 30 della L.R. n. 24/2007, ad effettuare la verifica anagrafico-reddituale di tutti gli assegnatari, al fine del calcolo del canone di locazione per il biennio 2021-2022.

Gli incassi totali per canoni di locazione, tra gestione di competenza e gestione residui, contabilizzati al termine dell'esercizio sono stati di € 5.304.874,55.

A tale importo deve comunque aggiungersi l'ulteriore somma di € 1.123.516,75 che, ancorchè acquisita sul c/c postale intestato all'Azienda, non era ancora stata trasferita, alla data del 31.12.2020, sul conto del tesoriere. Pertanto, nell'anno 2020, l'importo complessivo dei canoni incassati è pari ad € 6.428.391,30.

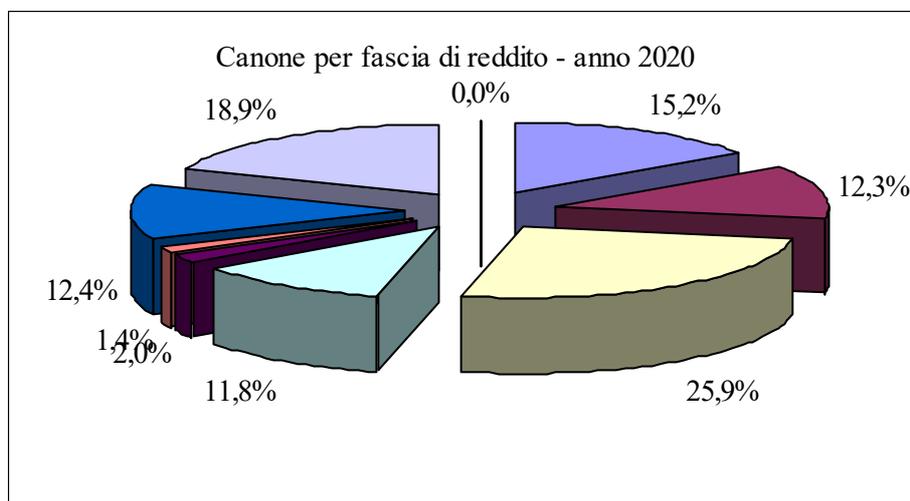
Nei quadri che seguono viene evidenziata la ripartizione dei canoni per fasce di reddito:

Reddito	Fascia	Anno 2019	Anno 2020
		%	%
Minimo	A	45,5	47,73
Sociale	B1	14,7	14,93
Protetto a	B2	19,6	19,06
Protetto b	B3	6,1	5,37
Equo canone	C1	0,8	0,71
Equo canone maggiorato	C2	0,6	0,48
Abusivi	Z1	5,7	5,59
Sanzionatorio	Z2	7,1	6,12



Distribuzione del monte canone mensile ripartito fra le fasce di reddito

Reddito	Fascia	2020 %
Minimo	A	15,2%
Sociale	B1	12,3%
Protetto a	B2	25,9%
Protetto b	B3	11,8%
Equo canone	C1	2,0%
Equo canone maggiorato	C2	1,4%
Abusivi	Z1	12,4%
Sanzionatorio	Z2	18,9%



Le classi di reddito sopra indicate corrispondono, ai sensi degli artt. 23 e 26 della Legge Regionale n.24 del 18.12.2007, ai seguenti parametri economici:

FASCIA A	N. 2 PENSIONI MINIME INPS
4,50% NUC. FAM.	2 UNITA'
4,25% NUC. FAM.	3 UNITA'
4,00% NUC. FAM.	4 UNITA' E OLTRE
PENSIONE MINIMA € 515,07	

	% EQUO CANONE	REDDITO CONV. (pari al 60% reddito lav. dip.)		CANONE MAX
		DA	A	
FASCIA B1	75%	€ 0,00	€ 10.322,96	5% reddito imponibile
FASCIA B2	100%	€ 10.322,97	€ 16.221,80	6,75% reddito imponibile
FASCIA B3	125%	€ 16.221,81	€ 23.595,34	9% reddito imponibile
FASCIA C1	150%	€ 23.595,35	€ 27.134,65	11% reddito imponibile
FASCIA C2	175%	€ 27.134,66	€ 30.673,95	12% reddito imponibile

La cessione degli alloggi

In applicazione della Legge 24.12.1993, n. 560 e dei piani di vendita approvati dalla Regione, la struttura ha provveduto a stipulare 22 contratti di cessione, di cui 17 alloggi dell'ATER e 5 di comuni vari, oltre a 2 locali.

L'incasso totale, comprensivo di quello relativo alle vendite con pagamento rateale, è stato di € 1.169.264,00, in esso compreso anche l'importo relativo alla estinzione del diritto di prelazione, nonché gli interessi maturati e riconosciuti.

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 21 del 09/03/2021, è stata approvata una convenzione con Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Potenza, Lagonegro, Melfi e Sala Consilina, per la sottoscrizione degli atti di trasferimento della proprietà delle unità immobiliari, ovvero per la cancellazione di ipoteche, in considerazione della impossibilità per l'Ente di garantire, come in passato, le relative attività attraverso il proprio Ufficiale Rogante, a causa della grave carenza di personale.

Operatori Economici

L'Azienda si è dotata di un applicativo per la gestione dell'intero ciclo delle procedure di gara mediante un Sistema Informatico per la Gestione di Gare e Contratti integrato con il S.I.A.B. dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Basilicata.

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, a seguito delle modifiche legislative intervenute e al fine di implementare il predetto Sistema Informatico e perseguire l'obiettivo di migliorare il livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture sotto soglia, l'Azienda, previa pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici dei fornitori, dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori da invitare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina. Il nuovo elenco, così formato, è entrato in vigore dallo scorso 1 gennaio.

Alla data del 31.12.2020 risultano iscritti, per le varie tipologie di lavori, servizi e forniture, complessivamente n. 266 operatori economici, con un incremento di circa il 35% rispetto alla precedente annualità.

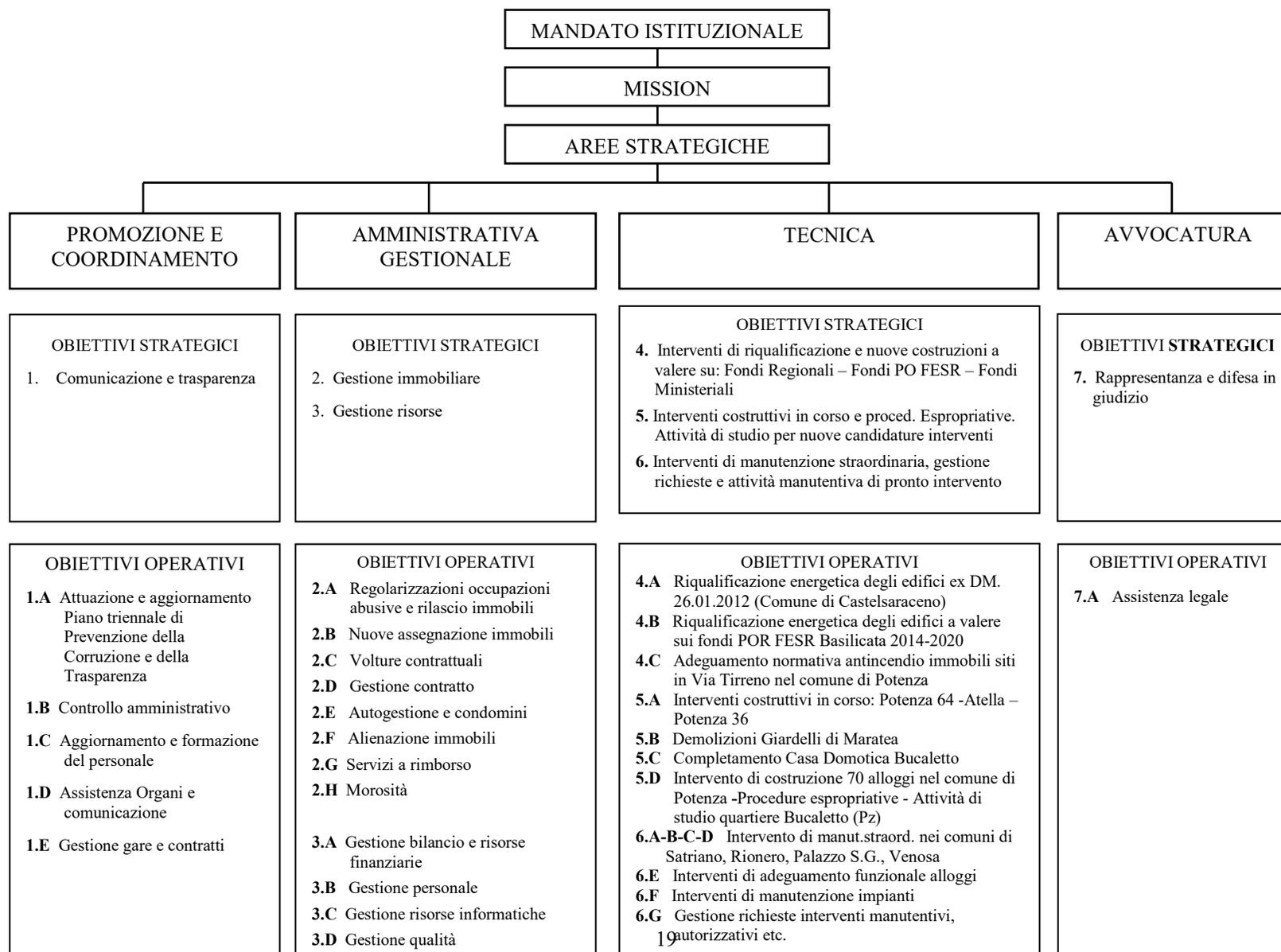
Attività di recupero stragiudiziale della morosità

Nell'esercizio è continuata l'attività di contrasto al fenomeno della morosità, gestita dalla società Sagres di Milano il cui contratto è, tuttavia, cessato nel mese di maggio. Di seguito si espongono i risultati di sintesi:

- ◆ posizioni debitorie affidate: n. 2318;
- ◆ diffide di pagamento inviate: n. 2318;
- ◆ rateizzazione richieste: n. 200;
- ◆ importo complessivo rateizzato: € 803.657,14;
- ◆ importo incassato: € 475.797,21.

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4.1 Premessa: Al fine di rendere più immediata la lettura dei risultati raggiunti, si riporta il grafico ad albero con il quale nel Piano della Performance è stato rappresentato il sistema delle relazioni fra aree e obiettivi strategici.



4.2 Obiettivi strategici

Si riportano, per ciascun obiettivo strategico ed operativo, la descrizione contenuta nel Piano delle Performance ed i principali risultati ottenuti nell'anno 2020.

Il Piano struttura gli obiettivi strategici secondo più obiettivi operativi che hanno concorso, secondo pesi specificamente differenziati, al raggiungimento dei risultati (vedi paragrafo 4.3).

L'analisi dei dati e le valutazioni necessarie a verificare ed esplicitare il grado di conseguimento dei risultati sono state effettuate applicando il *Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza*, approvato dall'Azienda con la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 39 del 04.07.2019.

OBIETTIVO 1.A

ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Descrizione:

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione, comprensivi di quelli da trasmettere alal SUA-RB ed ANAC, in materia di appalti.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

Risultato atteso:

Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza

Risultati conseguiti:

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento del PTPCT, giusta delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 12 del 10/02/2020.

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 2 del 08/01/2020, è stato approvato Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso generalizzato (c.d. FOIA), con relative allegati.

L'ATER Potenza ha predisposto un link sul sito web dell'Azienda raggiungibile all'indirizzo <https://aterpotenza.whistleblowing.it/>, in applicazione del dettato normative in materia di Whistleblowers di cui alla legge n. 179 del 30 novembre 2017 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato").

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, al fine di implementare il sistema informatico in materia di appalti, l'Azienda, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina.

In applicazione dell'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 229/2011, si è proceduto al caricamento dei dati di rito sul modulo web SIAB 190 (Sistema Informativo Appalti Regione Basilicata) e sul modulo web SIAB 229, a mezzo del quale i dati vengono trasferiti alla Ragioneria Generale dello Stato il tramite dell'Osservatorio sui contratti pubblici della Regione Basilicata.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Predisposizione ed Approvazione atti	40%	40%
Aggiornamento sezione privacy	10%	10%
Elenco telematico operatori	20%	20%
Aggiornamento moduli di competenza sistema informativo regionale	<u>30%</u>	<u>30%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 1.B – CONTROLLO AMMINISTRATIVO

Descrizione:

L'attività riguarda tutti i provvedimenti (delibere/determine) adottate che costituiscono oggetto di controllo amministrativo ex post e successiva pubblicazione.

Il controllo amministrativo, finalizzato a garantire la omogeneità degli atti e la coerenza con i principi organizzativi interni, rappresenta un necessario step per l'efficacia dell'azione amministrativa.

Risultato atteso:

Verifica e pubblicazione totalità degli atti.

Risultati conseguiti:

E' stata normalmente espletata l'attività di controllo amministrativo relativamente a tutti i provvedimenti adottati, pari a n.81 delibere e n. 790 determine.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Predisposizione ed Approvazione atti	90%	90%
Inserimento digitale	<u>10%</u>	<u>10%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo in materia di controllo amministrativo e pubblicazione degli atti è pari al 100%.

OBIETTIVO 1.C AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione:

Il nuovo C.C.N.L del Personale del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l'adeguamento della conoscenza agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall'Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell'utenza

Risultato atteso:

Entro l'anno 2020 pervenire all'avvio delle attività formative come programmate

Risultati conseguiti:

Il piano formativo è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n.18 del 11.04.2019.

Nell'esercizio, a causa della pandemia, il ciclo di formazione previsto per tutti i dipendenti sui temi della Privacy, si è svolto, on-line sulla piattaforma dedicata <https://wemapp.eu/pageicard/gdpr>. L'attività formativa obbligatoria di carattere tecnico/professionale è stata effettuata sulle piattaforme degli ordini professionali e di alcuni produttori di software tecnico.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Approvazione piano formativo	50%	50%
Attività formativa	<u>50%</u>	<u>50%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%

OBIETTIVO 1.D ASSISTENZA ORGANI E COMUNICAZIONE

Descrizione:

L'attività di assistenza e supporto agli organi nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza consente di esercitare al meglio le funzioni di indirizzo e controllo, oltre a garantire la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri.

Unitamente alla protocollazione degli atti, al controllo amministrativo e pubblicazione dei provvedimenti, si rappresenta un quadro omogeneo dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda al quale si associa l'ulteriore funzione specifica dell'URP.

Attività di statistica interventi costruttivi e manutentivi.

Risultato atteso:

100% adempimenti

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio si è provveduto a garantire la totalità degli adempimenti. In particolare:

- acquisiti al protocollo complessivamente n. 14.250 atti, di cui:
 - 10.930 in entrata;
 - 2.635 in uscita;
 - 685 interni;
 - 9.201 pervenuti/spediti a mezzo pec;
- raccomandate spedite n. 614;
- atti pubblicati n. 837;
- è stata garantita la piena e continua assistenza all'Amministratore Unico e al Direttore;
- si è provveduto all'aggiornamento continuo delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi;
- è stata espletata tutta l'attività di segreteria del Comitato Tecnico, del Comitato di Indirizzo, della Commissione per la Qualità.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Acquisizioni atti al protocollo	25%	25%
Trasmissione note riscontro	10%	10%
Pubblicazione atti	10%	10%
Assistenza A.U.	10%	10%
Gestione reclami pervenuti all'URP	5%	5%
Aggiornamento schede statistiche interventi	20%	20%
Attività di segreteria Comitato Tecnico e di Indirizzo	<u>20%</u>	<u>20%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 1.E GESTIONE GARE E CONTRATTI

Descrizione:

Corretta gestione delle gare in materia di appalti e di formalizzazione dei successivi rapporti contrattuali a seguito della trasmissione degli atti da parte delle imprese affidatarie.

Aggiornamento continuo "Albo degli operatori economici".

Risultato atteso:

Aggiudicazione appalti in misura superiore al 80%.

Sottoscrizione totalità atti aggiuntivi

Risultati conseguiti:

Appalti aggiudicati: 15/15

Sedute di gara: 31

Contratti stipulati 11/11

In corso di stipula: 4/14

Atti aggiuntivi 5/5

Disciplinare di incarico: 4/4

Atti registrati: 36/36

Aggiornamento costante albo operatori economici

Griglia di valutazione	%	indicatore	% raggiunta
Gestione gare	60%	>80% --> 100 %	60%
Formalizzazione rapporti contrattuali	20%		20%
Aggiornamento albo operatori economici	<u>20%</u>		<u>20%</u>
Sommano	100%		100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.A REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI

Descrizione:

La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.

Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Risultato atteso:

Acquisizione 100% pareri C.P.A.A.

Definizione, mediante provvedimento, del 20% delle pratiche pervenute dalla C.P.A.A. (ipotizzate in n. di 100)

Regolarizzazione mediante contratto del 60% delle pratiche definite positivamente

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio sono stati adottati, previa acquisizione del parere favorevole delle competenti CC.PP.AA.AA., n. 21 provvedimenti di riconoscimento del diritto alla sanatoria; si è proceduto, per l'effetto, alla richiesta di invio della documentazione reddituale al fine di operare la rideterminazione dei canoni di locazione ed in relazione alla documentazione trasmessa si è pervenuti alla sottoscrizione di n. 10 contratti di locazione, completi della relativa certificazione energetica (APE) sui 12 previsti.

Un procedimento si è concluso con il rigetto, in assenza dei requisiti di legge.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Acquisizioni 100% pareri CC.PF.AA.AA.	Non rientra nelle attività del personale pur essendo elemento determinate per il prosieguo delle pratiche	
Definizione 20% pratiche pervenute dalla C.P.A.A. (n. 21)	50%	50,0%
Regolarizzazione del 60% pratiche definite positivamente (eseguite 10 su 12)	<u>50%</u>	<u>41,7%</u>
Sommano	100%	91,7%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è attestato al 91,7%, restando il mancato raggiungimento del 100% indipendente dall'attività del personale (pagamento morosità, pagamento spese contrattuali).

OBBIETTIVO 2.B NUOVE ASSEGNAZIONI IMMOBILI

Descrizione:

La fase successiva all'assegnazione degli alloggi, siano essi inseriti in nuovi fabbricati, ovvero di risulta, rappresenta una delle attività fondamentali dell'Azienda. Ultimata la fase pubblicitica, di competenza delle amministrazioni comunali, la legge regionale n. 24/2007 affida all'ATER la competenza per addvenire alla sottoscrizione del contratto ed alla sua successiva gestione.

In tal senso, si rende preliminarmente necessario acquisire la documentazione anagrafico-reddituale propedeutica al calcolo del canone di locazione, all'esito del quale si procede alla successiva sottoscrizione del contratto con contestuale consegna dell'immobile all'avente titolo.

Relativamente agli immobili ad uso diverso dall'abitazione, l'Azienda provvede normalmente attraverso un avviso ad evidenza pubblica. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, esperiti una serie di controlli, si perviene alla sottoscrizione del contratto con contestuale consegna del locale.

Risultato atteso:

Sottoscrizione del 100% contratti degli alloggi e locali

Risultati conseguiti:

Nel precedente esercizio, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 34 del 18.06.2019 era stata approvata la graduatoria definitiva relativa al "BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CUI ALL'ART. 3 DEL DISCIPLINARE APPROVATO CON D.G.R. N. 130 IN DATA 03.02.2009 DI N. 15 LOCALI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE DISPONIBILI NEL COMUNE DI POTENZA".

Definite tutte le attività propedeutiche (verifica requisiti per contrarre con la PA) per l'assegnazione dei locali alle Associazioni aventi titolo, nell'annualità si è pervenuti alla sottoscrizione di n. 8 contratti.

Sottoscrizione contratti relativi a n. 19 alloggi di risulta rifunzionalizzati e n. 6 immobili ad uso diverso.

Griglia di valutazione	%	Contratti	% raggiunta
Sottoscrizione 100% contratti	100%	25 su 28	0,89%
Sommano	100%		0,89%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 89%, restando il mancato raggiungimento del 100% indipendente dall'attività del personale.

OBIETTIVO 2.C VOLTURE CONTRATTUALI

Descrizione:

La procedura di riconoscimento del diritto alla successione nel contratto di locazione degli alloggi ed immobili ad uso diverso chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

L'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; il subentrante è tenuto al versamento di eventuali canoni pregressi, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determinazioni di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.

Risultato atteso:

Definizione, mediante provvedimento, di n. 100 pratiche relative agli alloggi

Sottoscrizione del 50% dei contratti

Volture locali per il 50%

Risultati conseguiti:

Istruttorie amministrative attivate (Alloggi): 97

Provvedimenti adottati (Alloggi): 61

Provvedimenti adottati (Locali): 5

Contratti sottoscritti (Alloggi): 36/55

Contratti sottoscritti (Locali): 5/5

Istruttorie amministrative	60%	97/100=97%	58,2%
Provvedimenti adottati	20%	61/100=61%	12,2%
Contratti sottoscritti alloggi >=50	10%	36/50=72%	7,2%
Contratti sottoscritti locali	10%	5/5=100%	10,0%
Sommano	100%	6 64/81	87,6%

0,554545455

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 87,6%, restando il mancato raggiungimento del 100% indipendente dall'attività del personale.

OBIETTIVO 2.D GESTIONE CONTRATTI

Descrizione:

L'attività ricomprende alcune delle vicende legate ai contratti di locazione/vendita, nonché quelle connesse ai rapporti assicurativi degli immobili di proprietà dell'Azienda.

L'obiettivo è quello di garantire i consueti standard erogativi relativamente alle seguenti fattispecie:

Verifica biennale possesso requisiti

Rimborso deposito cauzionale alloggi

Accertamenti legittimità conduzione alloggi

Cancellazione ipoteca
 Atti di quietanza
 Estinzione diritto di prelazione
 Gestione contratti assicurativi
 Attestazioni fiscali
 Pareri congruità
 Rideterminazione canoni di locazione
 Annullamento canoni
 Bollettazione
 Registrazione contratti
 Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale
 Riconsegna immobili

Risultato atteso: Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,60

Risultati conseguiti:

Per ciascuna delle suindicate attività, si riportano i seguenti valori:

- a) Verifica biennale possesso requisiti: eseguita per la totalità degli assegnatari che hanno prodotto l'autocertificazione con caricamento dei dati a sistema (n. 4.933)
- b) Rimborso deposito cauzionale alloggi/locali: 4/4
- c) Accertamenti legittimità conduzione alloggi: 93/93
- d) Cancellazione ipoteca: 4/4
- e) Atti di quietanza: ==
- f) Estinzione diritto di prelazione: 45/45
- g) Gestione contratti assicurativi: 5/5
- h) Attestazioni fiscali: 6/6
- i) Pareri congruità: 6/6:
- j) Rideterminazione canoni di locazione: 92/92
- k) Annullamento canoni/residui per un importo complessivamente superiore ad € 505.000,00
- l) Bollettazione: 6/6
- m) Registrazione contratti: 91/91
- n) Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale: 1/1
- o) Riconsegna immobili: 37/45

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Procedimenti conclusi/procedimenti attivati >=90% --> 100		
Istruttorie amministrative >= 90%--> 100	<u>100%</u>	<u>100%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.E AUTOGESTIONE E CONDOMINI

Descrizione:

L'Azienda, per effetto delle intervenute alienazioni di immobili, ex legge n. 560/93, si trova nella condizione di essere proprietaria di alloggi in fabbricati a proprietà mista. Trattasi di fabbricati nei quali, conseguentemente, si sono costituiti condomini.

Nei fabbricati di esclusiva proprietà, l'Azienda favorisce e cura l'autogestione dei servizi, ai sensi dell'art. 35 della Legge Regionale n. 24/2007.

L'obiettivo è quello di garantire, attraverso un sistematico contatto con gli amministratori di condominio ed i rappresentanti dell'autogestione, che i conduttori di alloggi di erp adempiano i propri obblighi in materia, ovvero, relativamente alle fattispecie rientranti nella normativa in materia di condominio, che l'Azienda curi i propri interessi e rispetti i propri doveri rispetto alla compagine condominiale.

Risultato atteso: Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione del 60% delle pratiche.

Risultati conseguiti:

Si è proceduto:

- ad adottare n. 75 determine di pagamento quote condominiali varie su 130 pratiche ovvero il 57,7% rispetto al 60% preventivato ovvero il 95% del preventivato;
- a predisporre n. 47 comunicazioni per autogestione e condomini (diffide di pagamento, acquisizione documentazione, diffide varie) su 105 pratiche ovvero il 44,8% rispetto al 60% preventivato ovvero il 80% del preventivato;
- a partecipare a n. 3 assemblee;
- a garantire la normale assistenza giuridico-amministrativa alle autogestioni.

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 1 in data 08/01/2020 si è proceduto all'approvazione del nuovo "Regolamento per l'autogestione dei servizi accessori e degli spazi ed impianti comuni" da parte degli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Griglia di valutazione	%	0,447619048	% raggiunta
Pagamenti Richieste evase/ricieste pervenute	40%	75/130=54%	38%
Comunicazioni evase/comunicazioni pervenute	<u>60%</u>	47/105=44,8%	<u>48%</u>
Sommano	100%	45%	86%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 86%, restando il mancato raggiungimento del 100% indipendente dall'attività del personale.

OBIETTIVO 2.F ALIENAZIONE IMMOBILI

Descrizione:

L'obiettivo è finalizzato alla conclusione, mediante adozione di formale provvedimento autorizzativo, di almeno 60 procedimenti ed alla vendita di almeno 50 unità immobiliari e si svilupperà secondo i seguenti punti:

1. istruttoria amministrativa (legittimità conduzione; morosità; assenza di alloggi in proprietà);
2. istruttoria tecnica (effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali; regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari; predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali; comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati);
3. comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
4. predisposizione APE;
5. predisposizione e stipula del contratto di compravendita.

Risultato atteso:

Conclusione istruttoria di n. 60 procedimenti

Alienazione di n. 50 cespiti

Risultati conseguiti:

- acquisizione della documentazione e verifica amministrativa relativa a n. 60 immobili;
- acquisizione della documentazione tecnica, sopralluogo, conformità catastale, calcolo termico e redazione di n. 32 APE;
- regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte dei conduttori;
- abusi rilevati: n. 3;
- adozione di n. 32 determine di autorizzazione alla vendita con successiva comunicazione agli interessati;
- predisposizione e stipula di n. 24 contratti di compravendita. I dati finanziari sono stati riportati a pag. 17.

Griglia di valutazione	%		% raggiunta	% raggiunta
Acquisizione documentazione e verifica amministrativa	50%	60/60	100,0%	50,0%
Acquisizione documentazione tecnica	10%	32/60	53,3%	5,3%
Regolarizzazione difformità	30%	100/100	100,0%	30,0%
Determine di autorizzazione alla vendita	5%	32/60	53,3%	2,7%
Stipula contratti di cessione	5%	24/50	0,48%	0,0%
Sommano	100%			88,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 88%, restando il mancato raggiungimento del 100% indipendente dall'attività del personale.

OBIETTIVO 2.G SERVIZI A RIMBORSO

Descrizione:

L'Azienda, in alcuni fabbricati di proprietà esclusiva, gestisce direttamente, mediante contrattualizzazione dei relativi rapporti, alcune forniture di servizi (energia elettrica, gas).

I costi delle relative fatture vengono anticipati direttamente dall'Azienda che, successivamente, provvede ad effettuare gli addebiti sulle posizioni contabili dei singoli assegnatari, mediante contabilizzazione delle singole quote pro-capite.

Identica situazione si verifica laddove vengano direttamente disposti interventi manutentivi con oneri a carico dei conduttori (spurgo fogne e pozzetti)

L'obiettivo si concretizza nella tempestiva contabilizzazione delle quote dovute da ciascun conduttore, a seguito della intervenuta anticipazione dei costi da parte dell'Azienda.

Risultato atteso:

Addebito, a mezzo ruolo, del 70% delle fattispecie verificatesi

Risultati conseguiti:

Si è provveduto ad addebitare ai conduttori tutti gli importi anticipati dall'Azienda per le seguenti causali: a) energia elettrica; b) gas; c) manutenzione; d) acqua; e) spese recupero crediti.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Addebito 90% fattispecie	100%	100%
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.H MOROSITA'

Descrizione:

- recupero stragiudiziale a mezzo della società "Sagres srl", quale affidataria del relativo servizio;
- monitoraggio delle situazioni per le quali è stata richiesta e concessa la rateizzazione della morosità;
- recupero transattivo della morosità degli alloggi;
- azioni legali per il recupero coattivo.

Risultato atteso:

Attivazione di n. 100 azioni di recupero coattivo;
 Verifica e controllo 100% richieste rateizzazione;
 100% fattispecie relative all'annullamento cartelle esattoriali/residui;
 Affidamento recupero coattivo.

Risultati conseguiti:

Sono stati adottati n. 26 provvedimenti di discarico relativi a cartelle esattoriali emesse dalla ex Equitalia spa, per un importo pari ad € 26.620,69.

Sono state, altresì, monitorate circa 40 posizioni contabili, mediante diffide ad adempiere, richieste di attivazione/sospensione procedimenti di decadenza, etc.

Sono state attivate/continue le procedure legali relative a n. 148 posizioni.

Di seguito si riportano i dati relativi agli incassi totali in conto residui:

ANNO	Residui
2018	€ 2.781.968,37
2019	€ 1.499.067,65
2020	€ 1.921.290,89

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Attivazione 100 azioni di recupero coattivo	50%	50,0%
Richieste rateizzazione	30%	30,0%
Monitoraggio ed estinzione agevolata morosità	<u>20%</u>	<u>0,0%</u>
Sommano	100%	80,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 80%, restando il mancato raggiungimento del 100% indipendente dall'attività del personale.

.

OBIETTIVO 3.A GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Descrizione:

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

È necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili ad ogni singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento.

Risultano, pertanto, incompatibili con l'applicazione di tale principio, le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione, o dalle sue articolazioni organizzative, che non transitano nel bilancio.

In applicazione del principio della veridicità, i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tale principio della veridicità si applica ai documenti di bilancio di rendicontazione e di previsione, nei quali è da intendersi il principio di veridicità come rigorosa valutazione dei flussi finanziari ed economici, che si manifesteranno nell'esercizio di riferimento.

La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari.

Risultato atteso:

100% adempimenti contabili e fiscali
Realizzazione piano triennale servizi e forniture

Risultati conseguiti:

- acquisizione e registrazione totalità fatture: 1.800;
- certificazioni sostituto d'imposta: 48;
- denunce Iva: 13;
- aggiornamento libri inventario: 69;
- predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRE, IRAP, IVA): 6;
- gestione telematica F24: 133;
- gestione spesometro: 4 comunicazioni trimestrali Agenzia delle Entrate;
- pareri e visti di regolarità contabile: 1.695;
- provvedimenti di pagamento e riscossione: 2.925;
- contabilizzazione ruoli: 12;
- relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori: 4.
- gestione tesoreria, poste e Banca d'Italia (Report mensili): 36
- gestione flussi riscossioni (Agenzia delle Entrate, Poste e cassa): 36
- scritture contabili fine esercizio propedeutici al consuntivo economico patrimoniale: 508;
- predisposizione fatture di entrate (riscossioni fuori ruolo): 410;
- intervenuta adozione del bilancio preventivo e consuntivo.

E' stata gestita normalmente la cosiddetta "Socia Card Bucaletto", mediante l'adozione di n. 30 provvedimenti di liquidazione, in favore degli aventi titolo per un importo complessivo di € 314.099,76.

Sono state avviate le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di cui al piano triennale.

Nell'esercizio sono state effettuate variazioni in diminuzione sui residui attivi, per un importo di € 69.410,04. Le rettifiche dei residui relativi ai canoni di locazione e quote diverse derivano: 1 - Annullamento parziale dei canoni per effetto dell'applicazione dell'artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/07; 2 - Insussistenza del credito per errata fatturazione (alloggio riconsegnato o erronea imputazione); 3 - Inesigibilità dovuta a decesso del locatario e mancanza di eredi; - 20 - 4 - Annullamento per intervenuto accertamento di mancato godimento parziale o totale del bene a seguito di esecuzione di lavori o di abbandono dell'alloggio; 5 - Annullamento di

crediti di entità inferiore alle spese minime valutate necessarie per l'attivazione del procedimento di recupero.

Relativamente ai residui passivi, come prescritto dall'art. 38 dal Regolamento approvato con D. M. 10.10.86, prot. 3440, si è proceduto alla loro riduzione ed eliminazione laddove si è rilevata la loro insussistenza per errata o mancata fatturazione, nonché per errata imputazione contabile.

Nell'esercizio sono state effettuate variazioni in diminuzione sui residui passivi, per un importo di € 604.579,36.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti contabili e fiscali	90%	90,0%
Realizzazione piano triennale servizi e forniture	<u>10%</u>	<u>10,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.B GESTIONE DEL PERSONALE

Descrizione:

La gestione delle risorse umane costituisce elemento di fondamentale rilievo nell'attività aziendale.

L'obiettivo si sostanzia nella corretta gestione degli adempimenti legislativi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale ATER.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

Tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica e giuridica del personale (Controllo presenze, missioni-straordinari-ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi) sono stati attuati nei termini.

E' stato definito e contrattato con le OO.SS il fondo del salario accessorio; è stata completata la procedura per la effettuazione della progressione orizzontale 2018 e con determina del Direttore n. 111 del 26/10/2020 è stato pubblicato l'avviso per una nuova progressione economica orizzontale avente decorrenza dal 01/01/2019.

Per effetto del precedente piano del fabbisogno di personale, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato, di una unità, con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo".

Nell'esercizio si è provveduto:

- ad effettuare la ricognizione del personale in soprannumero e/o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 d. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 legge n. 183/2011, in virtù di delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 42 del 15/10/2020;
- ad approvare il "Regolamento per l' utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", in virtù di delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 47 del 18/11/2020;
- ad approvare il "Piano Triennale delle azioni positive", giusta delibera n. 48 del 18/11/2020;
- con successiva delibera n. 50 del 20/11/2020, è stato adottato il "Programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022", formalmente approvato dalla regione Basilicata in virtù di D.G.R. n. 923 del 22.12.2020

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti	<u>100%</u>	<u>100,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.C GESTIONE RISORSE INFORMATICHE

Descrizione:

La gestione delle risorse informatiche rappresenta lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Azienda.

I dispositivi hardware e software acquisiti, nonché la rete di trasmissione dati e tutti gli accessori ad essa collegati, l'elaborazione e la diffusione e comunicazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno di essa, costituiscono strumenti indispensabili per la corretta gestione delle attività connesse alla mission aziendale.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

- gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione);
- assistenza informatica al personale;
- gestione della sicurezza dei dati;
- gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale;
- installazione nuovi sistemi operativi sulle macchine aziendali;
- domiciliazioni (2.668);
- emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni;
- aggiornamento Sistema qualità;
- attivazione smart-working

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti	100%	100,0%
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.C GESTIONE QUALITA'

Descrizione:

L'ATER di Potenza, nella convinzione che lo sviluppo di una cultura della qualità possa condurre a benefici reali per l'Azienda, per i cittadini/utenti e per l'intero territorio provinciale nel quale opera e offre i propri servizi, dal 2006 opera nell'ambito di un consolidato sistema di gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

La propria politica è improntata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- sottoporre a certificazione di parte terza la qualità dei processi offerti dalla propria organizzazione;
- avere al centro dell'attenzione la persona in quanto tale, adottando un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori;
- porre la massima attenzione alle attese e ai bisogni dei singoli territori, realizzando programmi edilizi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di ripensamento e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani;
- interagire con assoluta trasparenza con tutte le parti terze interessate;
- valorizzare le risorse umane, individuando percorsi di formazione personalizzata e condividendo processi di miglioramento trasversali;
- rispettare e tutelare l'ambiente attraverso la ricerca di una progettazione improntata allo sviluppo sostenibile e l'attuazione di interventi che salvaguardino, per quanto possibile, l'ambiente fisico e sociale consolidatosi nel tempo;
- garantire un sistematico e profondo riesame generale dei processi di gestione;
- definire indicatori specifici per la misura della qualità dei servizi e dei processi erogati dall'azienda, resi disponibili anche all'utenza per favorire la raccolta e successiva analisi della sua soddisfazione.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

Tutta la documentazione costituente il sistema è resa disponibile nell'area Qualità accessibile dal portale del sito istituzionale (<http://www.aterpotenza.it/qualita.html>).

Nel corso del 2020 tutti i processi risultano eseguiti secondo le disposizioni fornite agli operatori con la documentazione di Sistema ed in accordo a quanto pianificato nel documento "Obiettivi e standard dei processi".

Nello specifico, in riferimento agli obiettivi e standard pianificati per i processi di supporto, l'analisi delle registrazioni generate nel corso del periodo assunto a riferimento mostra che:

Processo	Obiettivo	Standard	Stato di conseguimento
Gestione della comunicazione con l'utenza	Eseguire una nuova campagna di indagine estesa a tutte le aree di intervento	Intervistare, entro Dicembre 2020, la totalità di fornitori di beni e servizi critici contrattualizzati con l'Ente Estendere la campagna di indagine di customer satisfaction alla totalità degli utenti messi a ruolo a partire dal 01/01/2020 (nuovi assegnatari)	OBIETTIVO RIPROPOSTO Nel corso del 2020 l'indagine di customer satisfaction è stata prorogata entro al primo quadrimestre dell'anno 2021. L'ultima campagna di monitoraggio disponibile risulta quella dell'anno 2018, che ha però registrato una scarsa adesione da parte dell'utenza, ritenuta insufficiente per qualsiasi analisi statistica degli esiti conseguiti.
	Livello minimo di soddisfazione della utenza	Percentuale di giudizi "sufficiente" (ABBASTANZA) per ciascun item non inferiore al 40% del campione oggetto di indagine. Percentuale di utenti ritenuti complessivamente soddisfatti (giudizi MOLTO + ABBASTANZA) non inferiore al 50% del campione oggetto di indagine. Percentuale di giudizi "insufficiente" (POCO) per ciascun item non superiore al 20% del campione oggetto di indagine.	
Pianificazione	Riesame Carta dei Servizi	Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi entro Dicembre 2020, al fine di renderla maggiormente coerente ed allineata alle valutazioni scaturite in fase di Analisi dei Rischi e del Contesto Organizzativo	OBIETTIVO CONSEGUITO Riesaminata Carta del Servizio – Anno 2020 in Rev. 05 del 11/02/2020.
Monitoraggio e misurazione dei processi	Definire protocolli di gestione documentale finalizzati a garantire la definizione di tempi e responsabilità	Implementare e personalizzare un software gestionale in grado di produrre e firmare digitalmente tutta la documentazione aziendale rivolta sia all'interno che all'esterno	OBIETTIVO PARZIALMENTE CONSEGUITO Eseguito aggiornamento e personalizzazione del sw gestionale "Atti Amministrativi", in grado di gestire tutto il processo di elaborazione documentale correlato ai servizi

Processo	Obiettivo	Standard	Stato di conseguimento
	inerenti i procedimenti	dell'organizzazione, entro Dicembre 2020	erogati dall'Ente (dalla redazione alla conservazione in formato digitale, fino alla rendicontazione amministrativa). Programmata per l'anno 2021 di verifica dell'efficacia della personalizzazione e avvio delle fasi di formazione rivolta a tutto il personale aziendale a cura della società di servizi sviluppatrice del software

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 4.A RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI EX D.M. 26.01.2012 (COMUNE DI CASTELSARACENO)

Descrizione:

Il DM 26/01/2012, pubblicato il 28/04/2012, regola le condizioni, modalità e termini per l'utilizzo della dotazione di un Fondo finalizzato alla riduzione dei costi della fornitura di energia per finalità sociali, attraverso interventi energetici integrati.

Il Fondo, tra gli altri, finanzia interventi attuati dagli ex-IACP su edifici di edilizia residenziale pubblica.

Con Atto n. 1230 del 26.10.2016 la Giunta Regionale ha deliberato, tra l'altro:

- di approvare il documento "Condizioni generali per la partecipazione al programma speciale d'intervento volto a favorire l'efficienza energetica nell'ambito del patrimonio dell'edilizia residenziale pubblica", contenenti modalità e termini per la candidatura degli interventi da parte delle ATER;
- di approvare il riparto delle risorse disponibili, assegnando all'ATER di Potenza l'importo di € 499.220,21 e all'ATER di Matera l'importo di € 249.610,31.

Relativamente all'Ater di Potenza e alle risorse disponibili, con determinazione dirigenziale, n. 23AF.2017/D.00554 del 25.05.2017, è stato finanziato un intervento relativo ai lavori di "Manutenzione Straordinaria per l'Efficientamento Energetico del fabbricato in via Aldo Moro 13 e 14, nel Comune di CASTELSARACENO (PZ)".

Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto alla consegna e all'esecuzione dei lavori.

L'intervento di efficientamento, con cappottatura dei fabbricati, sostituzione infissi e caldaie, revisione coperture è stato ultimato.

Per risolvere aspetti di dettaglio è stata, inoltre, redatta una perizia suppletiva e di variante che non è stato possibile approvare nel corso dell'anno 2019.

L'impossibilità è dovuta alla circostanza che, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell'Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità della succitata perizia.

In relazione a quanto sopra, le attività previste per l'anno 2020 sono le seguenti:

- a) approvazione perizia di variante e suppletiva; (10%)
- b) sottoscrizione atto aggiuntivo; (10%)
- c) esecuzione dei lavori di perizia; (30%)
- d) collaudo delle opere; (30 %)
- e) chiusura rapporti con l'impresa esecutrice; (10%)
- f) rendicontazione alla Regione Basilicata in relazione ai finanziamenti assentiti. (10%)

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di Rup, Direttore dei Lavori, Coordinatore per la sicurezza.	Completamento dell'esecuzione dell'intervento, collaudo opere e chiusura rapporti con l'impresa esecutrice, rendicontazione alla Regione in merito ai finanziamenti assentiti.
Giuseppe Martorano	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

Risultati conseguiti:

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto alla ultimazione dei lavori e al collaudo degli stessi.

In particolare:

- con determina n. 82 del 24.07.2020 è stata approvata una perizia di variante e suppletiva;
- in data 31.07.2020 è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo, rep. 49748;
- in data 3.10.2020 è stata certificata l'ultimazione dei lavori;

- con determina n.125 del 9.12.2020/2020 sono stati approvati il certificato di regolare esecuzione e il costo generale delle opere;
- con determina n. 117 del 10.12.2020 è stato liquidato il saldo dei lavori all'impresa.

I dati relativi all'intervento sono stati caricati sul sistema SIAB-SA della Regione Basilicata.

Griglia di valutazione	%	% conseguita	% raggiunta
Approvazione perizia di variante e suppletiva	10%	100%	10,0%
Sottoscrizione atto aggiuntivo	10%	100%	10,0%
Esecuzione dei lavori di perizia	30%	100%	30,0%
Collaudo delle opere	30%	100%	30,0%
Chiusura prapporti con impresa esecutrice	10%	100%	10,0%
Rendicontazione regione Basilicata	<u>10%</u>	100%	<u>10,0%</u>
Sommano	100%		100,0%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO 4.B RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI A VALERE SUI FONDI POR FERS 2014-2020

Descrizione:

Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi PO - FESR 2014-2020 (40% - peso 3,2)

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 "*Energia e Mobilità Urbana*", l'Azione 4C.4.1.1 "*Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici*" nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera, per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

A seguito di colloqui e riunioni intercorse con funzionari del Dipartimento Ambiente ed Energia, con nota prot. 123712 del 17.07.2018, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 19.07.2018 prot. 10349, il Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione, ha trasmesso in allegato:

1. lo schema di Accordo per i consequenziali adempimenti di approvazione da parte delle ATER;
2. il verbale n. 1 del 17.05.2018 dell'attività di valutazione delle operazioni selezionate a valere sul presente accordo.

Con la delibera dell'Amministratore Unico n. 41 del 20.07.2018 è stato approvato lo schema di "Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza".

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l'“Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza”, giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

L'Accordo prevede interventi localizzati in sette diversi comuni della provincia e precisamente: Chiaromonte, Abriola, Pescopagano, Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise.

Il progetto definitivo relativo all'intervento nel comune di Chiaromonte è stato trasmesso all'Ufficio Ambiente ed Energia nel mese di febbraio 2019 e la relativa presa d'atto è avvenuta nel mese di marzo. Il relativo progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Aprile e trasmesso al Dipartimento nel mese di Luglio. La trasmissione all'Ater della copia conforme del progetto esecutivo approvato è avvenuta nel mese di maggio 2019. A seguito di tale trasmissione si è proceduto all'affidamento dei lavori che sono stati consegnati all'impresa appaltatrice e sono in avanzato stato di esecuzione.

Il progetto definitivo relativo agli interventi nei comuni di Abriola e Pescopagano sono stati trasmessi all'Ufficio Ambiente ed Energia nel mese di gennaio 2019 e la relativa presa d'atto è avvenuta nel mese di febbraio. Il relativo progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Aprile e trasmesso al Dipartimento nel mese di Luglio. La trasmissione all'Ater della copia conforme del progetto esecutivo approvato è avvenuta nel mese di Settembre 2019 per l'intervento di Abriola e nel mese di Novembre per l'intervento nel comune di Pescopagano.

Il progetto nel comune di Atella è in avanzato stato di progettazione essendo stati effettuati tutti i sopralluoghi necessari, redatti gli elaborati grafici di dettaglio, predisposti il computo metrico, i capitolati, i piani di sicurezza e le relative diagnosi energetiche in relazione allo stato dei luoghi e sono in fase di completamento le calcolazioni di progetto, necessarie per la verifica degli interventi computati, di cui si prevede l'ultimazione nei primi mesi dell'anno 2020.

L'approvazione dei progetti resta comunque vincolata, come nel caso dell'obiettivo 4.A, al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità tecnico-economica.

A seguito di quanto sopra, ed agli effetti determinati dalla pandemia covid, le attività previste per l'anno 2020 sono le seguenti:

Comune di Chiaromonte: 40%

- a) completamento dei lavori; (90%)
- b) collaudo delle opere; (10%)

Comuni di Abriola e Pescopagano: (30%)

- a) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (80%)
- b) affidamento dei lavori; (10%)
- c) stipula contratti; (10%)

Comuni di Atella: (30%)

- a) completamento progettazione; (30%)
- b) trasmissione, al Dipartimento Ambiente, per la relativa approvazione; (10%)
- c) approvazione del progetto esecutivo; (10%)
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (30%)
- e) affidamento dei lavori; (10%)
- f) stipula contratti; (10%)

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di Rup, Progettista di tutti gli interventi, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza per l'intervento nel comune di Pescopagano.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori.
Giuseppe Martorano	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Francavilla e Atella, di Direttore operativo nel comune di Pescopagano.	
Angelo Giuzio	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Abriola e Rionero.	
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Chiaromonte e Senise.	

Risultati conseguiti:

L'intervento di efficientamento di n. 2 fabbricati nel comune di **Chiaromonte** si è concluso in data 11.10.2020, giusta verbale in atti. Nel corso dell'anno 2020 è stata inoltre approvata una perizia di variante e suppletiva, giusta determina 83/2020.

La stessa è stata trasmessa ai competenti uffici regionali senza tuttavia alcun riscontro per cui non è stato possibile procedere al formale collaudo dei lavori.

Griglia di valutazione Chiaromonte	%	% conseguita	% raggiunta
Completamento lavori	90%	100%	90,0%
Collaudo	<u>10%</u>	0%	<u>0,0%</u>
Sommano	100%		90,0%

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 3 fabbricati nel comune di **Pescopagano**, nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad avviare le procedure di affidamento dei lavori, giusta determina a contrarre n. 129 del 10.12.2020.

Griglia di valutazione Pescopagano	%	% conseguita	% raggiunta
Attivazione procedure affidamento dei lavori	80%	100%	80,0%
affidamento dei lavori	10%	50%	5,0%
stipula contratto	<u>10%</u>	0%	<u>0,0%</u>
Sommano	100%		85,0%

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 2 fabbricati nel comune di **Abriola**, nel corso dell'anno 2020, sono state avviate le procedure di affidamento giusta determina a contrarre n. 130 del 10.12.2020.

Griglia di valutazione Abriola	%	% conseguita	% raggiunta
Attivazione procedure affidamento dei lavori	80%	100%	80,0%
affidamento dei lavori	10%	50%	5,0%
stipula contratto	<u>10%</u>	0%	<u>0,0%</u>
Sommano	100%		85,0%

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 2 fabbricati nel comune di **Atella**, nel corso dell'anno 2020, è stato approvato il progetto esecutivo, giusta determina n. 53 del 9.12.2020 e sono state avviate le procedure di affidamento giusta determina a contrarre n. 131 del 14.12.2020.

Griglia di valutazione Atella	%	% conseguita	% raggiunta
Completamento progettazione	30%	100%	30,0%
Trasmissione progetto al Dipartimento ambiente	10%	100%	10,0%
Approvazione progetto esecutivo	10%	100%	10,0%
Attivazione procedure affidamento dei lavori	30%	100%	30,0%
affidamento dei lavori	10%	50%	0,0%
stipula contratti	<u>10%</u>	0%	<u>0,0%</u>
Sommano	100%		80,0%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'85%.

OBIETTIVO 4.C ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO IMMOBILI SITI IN VIA TIRRENO NEL COMUNE DI POTENZA

Descrizione:

Con nota prot. 8445/24ab del 16.01.2018, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 17.01.2018 prot. 551, è stata trasmessa, dal Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Ufficio Edilizia ed Opere Pubbliche della Regione, copia della D.G.R. 7 del 09.01.2018 con la quale è stato concesso, all'ATER di Potenza, il finanziamento di € 908.899,90= per l'esecuzione di n. 7 interventi ammessi a finanziamento nell'ambito degli interventi di cui all'art. 2 comma 1, lettera b) del D.M. 16.03.2015.

Uno dei 7 interventi interessa il fabbricato ubicato in Via Tirreno n. ri 36 - 66, nel comune di Potenza (PZ).

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7 del 9 gennaio 2018, tra l'altro, è stato concesso, all'ATER di Potenza, un finanziamento, di € 154.961,49 per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 34-66, ed un finanziamento parziale, di € 587.217,08 per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 22-34.

Successivamente, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 59 del 24 gennaio 2019, tra l'altro, è stata concessa, all'ATER di Potenza, per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 22-34, l'integrazione del finanziamento di € 50.102,82.

Intervento Via Tirreno nn. 34-66 (40%)

Relativamente all'intervento il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 34-66, finanziato per € 154.961,49, nel corso dell'anno 2019 si è provveduto all'affidamento e alla consegna dei relativi lavori.

Nel corso dell'anno 2020 si prevede l'ultimazione dei lavori ed il collaudo degli stessi.

Intervento Via Tirreno nn. 22-34 (60%)

Relativamente all'intervento il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 22-34, finanziato per € 637.319,90, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento.

Non si è potuti addivenire all'approvazione dello stesso in quanto, a seguito della nomina del nuovo Amministratore e della decadenza di potere del precedente Direttore, la Regione Basilicata non ha ancora proceduto alla nomina del nuovo Direttore e conseguentemente non è stato nominato il nuovo Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità della stessa.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2020 sono le seguenti:

- a) approvazione del progetto esecutivo; (12%)
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (12%)
- e) affidamento dei lavori; (27%)
- f) stipula contratto; (6%)
- g) consegna dei lavori (3%)

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di : Rup e Progettista degli interventi.	Approvazione progetto esecutivo. Affidamento lavori. Stipula contratto. Consegna lavori. Collaudo lavori Via Tirreno 34-66.
Rocco Lo Bianco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:**Intervento Via Tirreno nn. 34-66 (40%)**

Durante il corso dell'anno 2020 sono stati conclusi i relativi lavori.

Con determina del direttore n. 124 del 09.12.2020 sono stati approvati gli atti di contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e il costo generale delle opere.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

Intervento Via Tirreno nn. 22-34 (60%)

Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico 99/2020.

A seguito di regolare procedura, con determina n. 121 del 01.12.2020 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa.

Il contratto di appalto, rep 49835, è stato stipulato in data 25.02.2021 a seguito della presentazione, da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione di rito.

Nella tabella seguente si riporta una sintesi dei risultati globalmente conseguiti cui corrisponde una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 94%.

		Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Intervento Via Tirreno 34/66	40%	Ultimazione lavori e collaudo	40%	100,0%	40%
Intervento Via Tirreno 22/34	60%	Approvazione progetto	12%	100,0%	12%
		Attivazione procedure affidamento lavori	12%	100,0%	30%
		Affidamento lavori	27%	100,0%	12%
		Stipula contratto	6%	0,0%	0%
		Consegna lavori	3%	0,0%	0%
		Sommano	100%		94%

OBIETTIVO 5.A INTERVENTI COSTRUTTIVI IN CORSO: Potenza 64 – Atella 12 – Potenza 36 (44% - peso 44)**Descrizione:****A) Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (20% - peso 20)**

In relazione al succitato intervento si riscontra che i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice nel mese di Ottobre 2018 e sono proseguiti per tutto l'anno 2019.

L'operato dell'Unità di Direzione si concretizzerà, nell'anno 2020, nelle attività di controllo dell'esecuzione dei lavori e in tutte le attività di competenza dell'ufficio di Direzione dei Lavori.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), arch. Luciano La Cava (Direttore dei lavori), geom. Angelo Giuzio (Direttore operativo), ing. Rocco Lo Bianco (Collaudatore statico).

B) Costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella (4% - peso 4)

I lavori sono ultimati e gli alloggi consegnati ai legittimi assegnatari.

Per l'anno 2020 si prevede: Approvazione atti di collaudo e risoluzione delle riserve; approvazione costo generale delle opere e liquidazione eventuali saldi.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), arch. Luciano La Cava (Direttore dei lavori), geom. Giuseppe Martorano (Direttore operativo), ing. Maria Elena Bochicchio (Collaudatore).

C) Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza (20% - peso 20)

I lavori consegnati in data 10.07.2019 sono in corso di esecuzione. L'ultimazione è prevista in data 27.07.2021.

Nel corso dell'anno 2020 si prevede lo svolgimento dell'attività connesse alla Direzione dei lavori, in relazione all'avanzamento dei stessi (accettazione materiali, prove di carico, collaudo statico, redazione SAL, rilascio eventuali autorizzazioni al subappalto etc ..).

Personale coinvolto: ing. Carla De Fino (Direttore dei lavori e Coordinatore Sicurezza), geom. Giuseppe Martorano (Direttore operativo), arch. Alessandra Varisco (Collaudatore statico).

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Michele Gerardi	Vedi scheda precedente	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori così come specificato nella scheda precedente.
Luciano Lacava	Vedi scheda precedente	
Alessandra Varisco	Vedi scheda precedente	
Maria Elena Bochicchio	Vedi scheda precedente	
Carla De Fino	Vedi scheda precedente	
Giuseppe Martorano	Vedi scheda precedente	

Risultati conseguiti:

Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (20% - peso 20)

A fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2020 sono stati emessi n. 9 certificati di pagamento lavori per complessivi € 1.875.820,00, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2020
n. 14/2020	€ 201.400,00
n. 43/2020	€ 201.900,00
n. 47/2020	€ 201.100,00
n. 63/2020	€ 200.500,00
n.126/2020	€ 223.520,00
n. 140/2020	€ 202.700,00
n. 157/2020	€ 201.000,00
n. 174/2020	€ 222.600,00
n. 190/2020	€ 221.100,00
SOMMANO	€ 1.875.820,00

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella (4% - peso 4)

Con determina dirigenziale n. 81 del 24.07.2020 sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il costo generale delle opere.

Il risultato è stato pienamente raggiunto.

Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza. (20% - peso 20)

A fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2020 sono stati emessi n. 9 certificati di pagamento lavori per complessivi € 1.833.700,00, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2020
n. 8/2020	€ 290.200,00
n. 22/2020	€ 244.500,00
n. 44/2020	€ 73.500,00
n. 54/2020	€ 122.400,00
n. 68/2020	€ 134.400,00
n. 87/2020	€ 311.300,00
n. 101/2020	€ 258.900,00
n. 105/2020	€ 317.400,00
n. 113/2020	€ 81.100,00
SOMMANO	€ 1.833.700,00

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100% .

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	5.B	Interventi costruttivi in corso : Maratea demolizioni	7%	7

RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	ing. Michele Gerardi	
Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Michele Gerardi	D3	Ingegnere
Luciano Lacava	D3	Architetto
Alessandra Varisco	D3	Architetto
Maria Elena Bochicchio	D1	Ingegnere
Carla De Fino	D1	Istruttore direttivo tecnico
Angelo Giuzio	D1	Istruttore direttivo tecnico
Giuseppe Martorano	D1	Istruttore direttivo tecnico
Nicola Lucia	C	Geometra

DESCRIZIONE

A) Lavori connessi alla demolizione di n. 3 immobili, ubicati in località Giardelli nel comune di Maratea.

I lavori sono in corso di esecuzione.

Per l'anno 2020 si prevede: Ultimazione dei lavori; approvazione atti di collaudo; approvazione costo generale delle opere e liquidazione eventuali saldi.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup e Direttore dei Lavori), geom. Nicola Lucia (Direttore operativo).

Risultato atteso:

Approvazione collaudo e certificato di regolare esecuzione

Risultati conseguiti:

Con determina n. 6 del 06.10.2020 sono stati approvati gli atti di contabilità finale, certificato di regolare esecuzione e risoluzione delle riserve.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	5.C	Interventi costruttivi in corso: Casa Domotica Bucaletto	4%	4

RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	arch. Luciano Lacava	
Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Luciano Lacava	D3	Architetto
Alessandra Varisco	D3	Architetto
Nicola Lucia	C	Geometra

DESCRIZIONE

A) Lavori connessi al completamento della Casa Domotica in località Bucaletto nel comune di Potenza.

Nell'ambito del progetto complessivo di costruzione dei n. 100 alloggi di e.r.p. in località Bucaletto nel comune di Potenza, è stata previsto di destinare un intero piano, ubicato nel fabbricato A2, ad una Comunità alloggio.

Nel corso dell'anno 2020 si prevede l'approvazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi. Non si potuti addivenire all'approvazione dello stesso, nel corso dell'anno 2019) in quanto, a seguito della nomina del nuovo Amministratore e della decadenza di potere del precedente Direttore, la Regione Basilicata non ha ancora proceduto alla nomina del nuovo Direttore e conseguentemente non è stato nominato il nuovo Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità della stessa.

Personale coinvolto: arch. Luciano Lacava (Rup), arch. Alessandra Varisco (Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza), geom. Nicola Lucia (Direttore operativo).

Risultato atteso:

Approvazione collaudo e certificato di regolare esecuzione

Risultati conseguiti:

Con determina n. 128 del 09.12.2020 sono stati approvati gli atti di contabilità finale, certificato di regolare esecuzione e risoluzione delle riserve.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 5D INTERVENTO DI COSTRUZIONE 70 ALLOGGI NEL COMUNE DI POTENZA - PROCEDURE ESPROPRIATIVE - ATTIVITÀ DI STUDIO QUARTIERE BUCALETTO (45% - peso 45)

Descrizione:

A) Intervento per la realizzazione di n. 70 alloggi in località Bucaletto nel comune di Potenza. (25% - peso 25)

Nell'ambito del PO FERS 2014-2020, l'Asse VII – Inclusionione sociale, O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 riguarda : “Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali”.

Con la Deliberazione di Giunta regionale di Basilicata n. 253 del 10/04/2019, è stata approvata la “Modifica del Documento Strategico dell'Investimento Integrato Territoriale (ITI) Sviluppo Urbano della Città di Potenza ed sono stati approvati gli Schemi di Accordo attuativo relativo alle schede operazioni n. 34 e n. 35.

Con la Deliberazione di Consiglio comunale della Città di Potenza n. 57 del 10/04/2019 è stata approvata la nuova scheda di operazione n. 34 dell'”Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza”, denominata “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto” e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L'ATER di Potenza per l'attuazione dell'operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale.

Con atto dell'Amministratore Unico dell'ATER di Potenza n.23 del 17/04/2019 è stato deliberato:

- 1) DI APPROVARE, analogamente a quanto già fatto dalla Regione Basilicata con la Deliberazione n. 253 del 4 aprile 2019 e dal Comune di Potenza con la Deliberazione Consiliare n. 57 del 10 aprile 2019, la nuova scheda di operazione n. 34 dell'”Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza”, denominata “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto” e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L'ATER di Potenza per l'attuazione dell'operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale;
- 2) DI IMPEGNARE la somma di € 1.000.000,00 a valere sui fondi incamerati dalla vendita degli alloggi di cui alla legge 560/93;
- 3) DI DARE ATTO che tale impegno è comunque subordinato alla preventiva approvazione, da parte della Giunta Regionale del “Programma di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi”.

In data 22.05.2019 è stato sottoscritto l'”*ACCORDO ATTUATIVO per l'attuazione dell'operazione n. 34 “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali, in località Bucaletto nel comune di Potenza” dell'Accordo di Programma dell'Investimento Territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza Asse 7 - O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 del POR FESR Basilicata 2014-2020*”.

Con nota prot. 14641 del 20.11.2019, è stato rappresentato, al Sindaco del Comune di Potenza che :

- *al fine di dare concreta attuazione all'intervento è necessario che l'Amministrazione Comunale provveda all'adozione degli atti di competenza, propedeutici all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica di cui all'art. 23 del Codice degli appalti.*

- *in particolare l'Amministrazione Comunale dovrà procedere, secondo gli impegni di cui alla nota prot. 3839 del 19.03.2019 : all'assegnazione, in diritto di superficie, delle aree di intervento, all'approvazione del progetto piano volumetrico e alla rinuncia alla corresponsione da parte dell'Ater degli oneri di urbanizzazione trattandosi di un intervento teso a risolvere problematiche a favore del Comune, restando a carico dello stesso Ater tutti gli allacciamenti ai pubblici servizi oltre agli oneri connessi allo spostamento della cabina dell'Enel che allo stato è ubicata su una delle due aree di intervento.*

Solo a seguito del riscontro alla succitata nota, nell'anno 2020, sarà possibile svolgere le seguenti attività

- a) predisposizione di tutte le attività propedeutiche alle fasi progettuali quali: rilievi, indagini geologico geotecniche etc.; (30%)
 - b) redazione, dei diversi livelli di progettazione per la relativa approvazione; (50%)
 - c) richiesta del relativo permesso a costruire; (5%)
 - d) approvazione da parte dell'A.U. del progetto esecutivo; (5%)
 - e) attivazione procedure di affidamento dei lavori attraverso la SUA-RB. (10%)
- Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Redazione calcoli statici), ing. Carla De Fino (Definizione livelli progettuali), geom. Angelo Giuzio (Rilievi, elaborazioni grafiche e computo).

B) Procedure espropriative. (12% - peso 12)

In relazione ai diversi interventi eseguiti dall'azienda nel corso degli anni, allo stato non risultano concluse tutte le procedure espropriative con la sottoscrizione delle relative convenzioni per la concessione, a favore dell'Ater, del diritto di superficie sulle aree espropriate.

Trattasi di procedimenti molto datati nel tempo per i quali spesso è oltremodo difficoltoso recuperare la relativa documentazione.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2020, sono le seguenti:

- a) recupero presso la sede dell'Azienda e presso le Amministrazioni interessate di tutta la documentazione disponibile in relazione alla procedura espropriativa;
- b) analisi della documentazione disponibile e formulazione di una proposta con redazione degli atti di competenza dell'azienda e notifica alle amministrazioni coinvolte di azioni di competenza;
- c) trasmissione alle amministrazioni competenti di n. 4 schemi di convenzione per la relativa approvazione;
- d) stipula di n. 2 convenzioni;
- e) deposito di n. 2 frazionamenti propedeutici alla definizione degli schemi di convenzione da far approvare da parte dei rispettivi Consigli comunali.

Personale coinvolto: geom. Giovanni Benedetto.

C) Studio Quartiere "Cittadella di Bucaletto" finalizzato alla verifica di possibili candidature a seguito dell'attivazione di eventuali finanziamenti Regionali e/o Nazionali (8% - peso 8)

L'area di Bucaletto allo stato è occupata da circa 450 prefabbricati installati a seguito del terremoto del 1980.

Attualmente il quartiere vive una situazione di degrado legata sia alla fatiscenza dei prefabbricati, ormai più che datati, sia alla parziale demolizione degli stessi che ha determinato una localizzazione dei restanti prefabbricati a macchia di leopardo, senza che nel contempo si sia addivenuti ad una risistemazione delle aree lasciate libere.

Allo stato l'Amministrazione comunale e la Regione Basilicata hanno in corso diverse iniziative, tese alla riqualificazione del Quartiere ed in particolare :

- Programma di Recupero Urbano. Nell'ambito di tale programma sono già realizzati dall'Ater di Potenza e consegnati ai legittimi assegnatari, n. 34 alloggi di e.r.p. per un importo di € 8.410.000,00;
- Piano Nazionale per le Città. Contratto di valorizzazione urbana della città di Potenza. Nell'ambito di tale programma sono previsti i seguenti interventi : realizzazione, da parte del comune, di n. 53 alloggi di e.r.p. per un importo di € 7.950.000,00, acquisizione di n. 80 alloggi di edilizia sovvenzionata, da trasferire al Comune da parte di operatori privati, acquisizione, già avvenuta da parte del Comune, di 25 alloggi per un importo di € 4.050.000,00;
- Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluoghi di provincia. Progetto di rigenerazione e innovazione sociale del quartiere di Bucaletto. Nell'ambito di tale programma sono previsti i seguenti interventi : Sostituzione di circa 100 prefabbricati post sisma con strutture prefabbricate ad alta efficienza energetica e sperimentazione del condominio solidale, Contributo affitto alle famiglie per € 1.000.000,00.
- Contributo per l'affitto della prima casa per il sostegno all'autonomia abitativa "Bucaletto" per un importo di € 3.000.000,00 messi a disposizione del Comune da parte della Regione Basilicata. Il programma, finalizzato alla demolizione dei prefabbricati, è stato già avviato ed i primi contributi erogati agli aventi titolo, ovvero a coloro che hanno lasciato il prefabbricato.

Oltre tali iniziative, l'Azienda ha già proposto e ha avuto finanziato, un Intervento di riqualificazione di parte dell'area interessata dall'attuale comparto VII, mediante la demolizione dei prefabbricati ivi esistenti e successiva realizzazione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi di e.r.p..

In relazione all'impegno già profuso dall'Amministrazione Comunale e dalla stessa Azienda, occorre tuttavia osservare che, la completa attuazione di tali iniziative, non permetterebbe né la riqualificazione completa del quartiere, né la realizzazione di un numero di alloggi nemmeno lontanamente sufficiente ad ospitare tutti i nuclei familiari che allo stato vi sono domiciliati.

Lo studio riguarderà pertanto la rigenerazione urbana di un'area periferica ma consolidata della città.

Bucaletto è un quartiere sorto nell'immediato post terremoto del 1980, quando in tempi ristretti dovuti all'emergenza, è stato insediato un territorio di 300.000 mq, con prevalenza di residenze in strutture prefabbricate oltre che alcuni servizi di base. Il processo di dismissione delle strutture originarie è cominciato da tempo, i progetti si sono susseguiti dagli anni 90 e i finanziamenti ipoteticamente destinati alla riqualificazione urbana di Bucaletto sono molteplici.

In relazione a quanto sopra lo studio sarà finalizzato alla proposizione di un approccio globale che affronti le diverse problematiche da risolvere, e sinergico che coinvolga vari operatori nel pubblico, nel sociale e nel privato, al fine di offrire una soluzione fattiva e condivisa che incida profondamente sulla qualità urbana e modifichi le opportunità di vita nel quartiere ed in tutta la città.

La rigenerazione urbana ha, infatti, la finalità di reinventare l'uso degli spazi mettendo a sistema interessi e opportunità di diversa natura influenzando sullo sviluppo della città, trasformando un'area degradata urbanisticamente e socialmente in opportunità e risorsa.

Lo spazio abitato in base a nuovi principi e a nuove logiche di sviluppo può essere reinventato e riorganizzato in modo da ripensare le funzioni del territorio, instaurando un legame positivo e virtuoso tra una singola area con i suoi abitanti e l'intera città e comunità.

Lo studio propone un'accurata analisi dello stato di fatto, la definizione di un masterplan dell'area, con definizione della planimetria, funzioni e destinazioni d'uso, la definizione delle tipologie edilizie con particolare attenzione alle residenze sociali.

Lo stesso sarà finalizzato a rendere disponibili, per le Amministrazioni coinvolte, Comune e Ater di Potenza, elementi per la proposizione di future candidature di intervento là dove fossero stanziati risorse, sia a livello regionale che Ministeriale.

Personale coinvolto: arch. Alessandra Varisco (Relazione conclusiva dell'attività svolta. In caso di possibile candidatura incontri di condivisione con il Comune di Potenza).

Risultati conseguiti:

Intervento per la realizzazione di n. 70 alloggi in località Bucalotto nel comune di Potenza. (25% - peso 25)

Per l'intervento in oggetto sono state eseguite tutte le indagini preliminari relative a rilievi dello stato di fatto, alle indagini geologiche e presi contatti con gli enti erogatori di servizi.

Con contratto rep. 49744 del 21.07.2020 è stato affidato l'incarico per la relazione geologico geotecnica, con contratto rep. 49755 del 01.09.2020 è stato affidato l'incarico per l'esecuzione delle prove di laboratorio e con contratto rep. 49756 del 02.09.2020 è stato affidato l'incarico per l'esecuzione dei sondaggi geologici.

Contestualmente è stato redatto il progetto dell'intervento e nel mese di settembre 2020 è stato richiesto il permesso di costruire.

Griglia di valutazione	%	% conseguita	% raggiunta
attività propedeutiche: rilievi, indagini geologico geotecniche etc.	50%	100%	50,0%
redazione progetto per approvazione	40%	100%	40,0%
richiesta permesso di costruire	<u>10%</u>	100%	<u>10,0%</u>
Sommano	100%		100,0%

Il risultato è pertanto da considerarsi raggiunto al 100%.

Procedure espropriative. (12% - peso 12)

L'attività svolta nell'anno 2020 ha riguardato prevalentemente il recupero, l'analisi e la predisposizione degli schemi di convenzione da trasmettere ai comuni per la relativa approvazione prima della sottoscrizione, subordinata alla succitata approvazione.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati trasmessi i seguenti 10 schemi di convenzione:

AVIGLIANO	- L. 23/78	- p. 18888 del 16.10.2020
BELLA	- L. 60/63	- p. 18892 del 16.10.2020
FORENZA	- L. 457/78 6b	- p. 6410 del 19.06.2020
PESCOPAGANO	- L. 457/78 6b	- p. 18889 del 16.10.2020
PIGNOLA	- L. 457/78 3b	- p. 6413 del 19.06.2020
PIGNOLA	- L. 457/78 6G b	- p. 6422 del 19.06.2020
RUOTI	- L. 457/78 6b	- p. 6409 del 19.06.2020
SAN CHIRICO RAP.	- L. 457/78 5b	- p. 6403 del 19.06.2020
SAN PAOLO ALB.	- L. 457/78 5b	- p. 6406 del 19.06.2020
TITO	- L. 457/78 6b	- p. 6412 del 19.06.2020

Griglia di valutazione	%	% conseguita	% raggiunta
recupero documentazione	30%	100%	30,0%
analisi documentazione	30%	100%	30,0%
trasmissione n. 2 schemi convenzione	30%	100%	30,0%
stipula n. 2 convenzioni	<u>10%</u>	<u>0%</u>	<u>0,0%</u>
Sommano	100%		90,0%

Il risultato può considerarsi raggiunto al 100% atteso che a fronte della mancata stipula delle n. 2 convenzioni previste (circostanza indipendente dalla volontà dell'Azienda) sono state trasmesse 10 schemi di convenzione a fronte dei 6 previsti.

Studio Quartiere "Cittadella di Bucaletto" finalizzato alla verifica di possibili candidature a seguito dell'attivazione di eventuali finanziamenti Regionali e/o Nazionali (8% - peso 8)

Lo studio redatto dall'arch. Varisco è stato acquisito in atti.

Il risultato è pertanto da considerarsi raggiunto al 100%.

Il risultato complessivo dell'obiettivo 5D è stato pertanto raggiunto al 100%

OBIETTIVO 6.A INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI SATRIANO

Descrizione:

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per uno dei tre fabbricati ubicati in Contrada Sant'Andrea nel Comune di Satriano, per un importo di € 85.000,00.

In relazione all'intervento in oggetto, nel corso dell'anno 2019, è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 46 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in C.da Sant'Andrea, nel comune di Satriano di Lucania (PZ).

La determina a contrarre è stata assunta con atto del Direttore n. 100 del 04.10.

Con verbali del 20.12.2019 e del 08.01.2020, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato provvisoriamente, salvo verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, all'impresa che ha presentato la migliore offerta.

Le attività previste per l'anno 2020 sono le seguenti:

- a) affidamento dei lavori; (10%)
- b) stipula contratto; (20%)
- c) consegna dei lavori; (10%)
- d) attività di Direzione dei Lavori. (60%)

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Affidamento lavori. Stipula contratto. Consegna lavori. Attività di Direzione Lavori.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di : Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Nicola Lucia	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto:

- in data 09.06.2020 è stato stipulato il contratto rep. 49709;
- in data 29.06.2020 i lavori sono stati consegnati all'impresa affidataria;
- in data 22.09.2020 i lavori sono ultimati giusta verbale in atti;
- con determina n. 126 del 09.12.2020 sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il costo generale delle opere.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Affidamento lavori	10%	100,0%	10%
Stipula contratto	20%	100,0%	20%
Consegna lavori	10%	100,0%	10%
Attività di Direzione dei lavori	<u>60%</u>	100,0%	<u>60%</u>
Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

OBIETTIVO 6.B INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI RIONERO

Descrizione:

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per due "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabbr. B e C, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00;

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 44 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in Piazza Achille Fosco n.ri 5-8, nel comune di Rionero (PZ).

La determina a contrarre è stata assunta con atto del Direttore n. 99 del 4.10.2019.

Con verbali del 19.12.2019 e del 08.01.2020, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato provvisoriamente, salvo verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, all'impresa che ha presentato la migliore offerta.

Le attività previste per l'anno 2020 sono le seguenti:

- a) affidamento dei lavori; (10%)
- b) stipula contratto; (20%)
- c) consegna dei lavori; (10%)
- d) attività di Direzione dei Lavori. (60%)

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Affidamento lavori. Stipula contratto. Consegna lavori. Attività di Direzione Lavori.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista.	
Mario Restaino	Attività relative alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto:

- in data 08.06.2020 è stato stipulato il contratto rep. 49708;
- in data 13.07.2020 i lavori sono stati consegnati all'impresa affidataria;
- in data 29.01.2021 i lavori sono ultimati giusta verbale in atti;
- a fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2020 sono stati emessi n. 2 certificati di pagamento lavori per complessivi € 128.833,00, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2020
n. 66/2020	€ 71.118,00
n. 88/2020	€ 57.715,00
SOMMANO	€ 128.833,00

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Affidamento lavori	10%	100,0%	10%
Stipula contratto	20%	100,0%	20%
Consegna lavori	10%	100,0%	10%
Attività di Direzione dei lavori	<u>60%</u>	100,0%	<u>60%</u>
Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

OBIETTIVO 6.C INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO

Descrizione:

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Padre Pio, nel comune di Palazzo San Gervasio, per un importo di € 266.314,21, a fronte di un importo preventivato di € 350.000,00.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 45 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in Piazza Padre Pio n.ri 1-2, nel comune di Palazzo San Gervasio (PZ).

La determina a contrarre è stata assunta con atto del Direttore n. 98 del 04.10.2019.

Con verbali del 18.12.2016 e del 23.12.2019, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato provvisoriamente, salvo verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, all'impresa che ha presentato la migliore offerta.

Le attività previste per l'anno 2020 sono le seguenti:

- a) affidamento dei lavori; (10%)
- b) stipula contratto; (20%)
- c) consegna dei lavori; (10%)
- d) attività di Direzione dei Lavori. (60%)

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Affidamento lavori. Stipula contratto. Consegna lavori. Attività di Direzione Lavori.
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto:

- in data 13.05.2020 è stato stipulato il contratto rep. 49697;
- in data 24.06.2020 i lavori sono stati consegnati all'impresa affidataria;
- in data 27.02.2021 i lavori sono ultimati giusta verbale in atti;
- a fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2020 sono stati emessi n. 4 certificati di pagamento lavori per complessivi € 255.618,00, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2020
n. 53/2020	€ 41.194,00
n. 63/2020	€ 83.406,00
n. 77/2020	€ 69.286,00
n. 96/2020	€ 61.732,00
SOMMANO	€ 255.618,00

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Affidamento lavori	10%	100,0%	10%
Stipula contratto	20%	100,0%	20%
Consegna lavori	10%	100,0%	10%
Attività di Direzione dei lavori	60%	100,0%	60%
Sommario	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

OBIETTIVO 6.D INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI VENOSA

Descrizione:

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per due "Interventi su fabbricati ubicati nel comune di Venosa, il primo relativo a fabbricato sito nel Piazzale Laconca n. 1/15 per un importo di € 190.000,00 ed il secondo sito nel Piazzale Laconca n. 2 per un importo di € 55.000,00;

Relativamente ai due "Interventi su fabbricati ubicati nel comune di Venosa, il primo relativo a fabbricato sito nel Piazzale Laconca n. 1/15 per un importo di € 190.000,00 ed il secondo sito nel Piazzale Laconca n. 2 per un importo di € 55.000,00, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento, che non è stato possibile approvare nel corso dello stesso anno.

L'impossibilità è dovuta alla circostanza che, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell'Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità del succitato progetto.

Allo stato, pur essendo stato nominato il nuovo Amministratore, la Giunta Regionale non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo Direttore per cui non è ancora possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico.

Le attività previste per l'anno 2020 sono le seguenti:

- a) approvazione del progetto da porre a base di gara; (20%)
- b) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (40%)
- c) affidamento dei lavori; (30%)
- d) stipula contratto; (10 %)

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Approvazione progetto. Affidamento lavori. Stipula contratto.
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:

Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato con la delibera dell'A.U. n. 100 del 6.10.2020.

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto:

- il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato con la delibera dell'A.U. n. 100 del 6.10.2020;
- i lavori sono stati aggiudicati giusto verbale rep. 49793 del 06.12.2020;
- data 25.02.2021 è stato stipulato il contratto rep. 49833.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Approvazione progetto	20%	100,0%	20%
Attivazione procedure affidamento lavori	40%	100,0%	40%
Affidamento lavori	30%	100,0%	30%
Stipula contratto	10%	50,0%	5%
Sommano	100%		95%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 95%, non essendo imputabile il pieno raggiungimento al personale dipendente (la stipula del contratto presuppone una serie di adempimenti a carico dell'impresa aggiudicataria).

OBIETTIVO 6.E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ALLOGGI

Descrizione:

Ogni anno vengono riconsegnati all'Azienda circa trenta alloggi. La successiva riconsegna è legata sia alla verifica dei requisiti da parte della Commissione Provinciale Assegnazione alloggi, sia all'esecuzione di lavori di adeguamento funzionale.

Le attività previste per l'anno 2020 sono le seguenti:

- a) redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale;
- b) affidamento dei lavori;

- c) consegna dei lavori;
- d) attività di Direzione dei Lavori;
- e) redazione del certificato di regolare esecuzione;
- f) chiusura dei rapporti con le imprese affidatarie.

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Adeguamento funzionale di 20 alloggi di risulta.
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Rocco Lo Bianco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Nicola Lucia	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Mario Restaino	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Antonio Carcassa	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'obiettivo si riporta una tabella relativa alle attività effettuate nel corso dell'anno 2020, evidenziando che, oltre alle unità immobiliari indicate in tabella, sono state adeguate con il pronto intervento ulteriori unità che, ai fini della consegna ai legittimi assegnatari non avevano bisogno di interventi sostanziali o la cui consegna rivestiva carattere di urgenza.

Per tali alloggi gli interventi necessari, quali quelli di sostituzione caldaie o messa in esercizio impianti, sono stati eseguiti con il pronto intervento.

n.	Comune	U.I.	Note
1	Marsicovetere	1454	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 86 del 25.08.2020
2		1455	
3		7038	
4		63	
5		65	
6	Lavello	4067	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 5 del 28.01.2020
7	Gallicchio	6976	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 105 del 15.10.2020
8	Sant'Arcangelo	2744	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 74 del 29.09.2020
9		2750	
10		7728	
11	Genzano	134	Contratto 22.02.2020; Consegna 24.06.2020; Ultimazione lavori 04.12.2020; Approvazione collaudo 18.03.2021
12		994	
13		3021	
14		15462	
15	Filiano	236	Contratto 11.09.2020; Consegna lavori 21.09.2020; Ultimazione lavori 18.11.2020; Determina approvazione collaudo 08.02.2021 n. 10.
16	Pescopagano	3073	Contratto 11.09.2020; Consegna lavori 30.09.2020; Ultimazione lavori 29.10.2020; Determina approvazione collaudo 25.01.2021 n. 5.
17	Campomaggiore	6312	Approvato progetto esecutivo e appaltati i lavori. Contratto 06.09.2021.
18		6313	
19		6314	
20		6872	
21		5467	

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO 6.F INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI

Descrizione:

Nell'ambito del patrimonio gestito dall'azienda è stata rappresentata l'esigenza di messa a norma di due impianti elevatori, il primo a servizio del fabbricato ubicato, nel comune di Acerenza, alla Piazza Pertini n. 9 ed il secondo a servizio del fabbricato ubicato, in località Santa Maria, nel comune di Marsico Nuovo.

Le attività previste per l'anno 2020 sono le seguenti:

- a) stipula contratto;
- b) consegna dei lavori;
- c) attività di Direzione dei Lavori;
- d) redazione certificato di esecuzione lavori;
- e) approvazione certificato di esecuzione lavori e costo generale dell'opera;
- f) liquidazione saldi.

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Esecuzione lavori. Approvazione certificato di regolare esecuzione e costo generale delle opere. Liquidazione saldi.
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza relativamente all'impianto elevatore a servizio del fabbricato ubicato, nel comune di Acerenza, alla Piazza Pertini n. 9.	
Rocco Lo Bianco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza relativamente all'impianto elevatore a servizio del fabbricato ubicato, in località santa Maria, nel comune di Marsico Nuovo.	

Risultati conseguiti:

Per l'intervento nel comune di Marsico Nuovo il contratto è stato stipulato in data 08.06.2020 rep. n. 49707, la consegna è avvenuta in data 3.3.2020 e l'ultimazione è stata certificata in data 24.08.2020.

Per motivi inerenti l'emergenza covid, pur essendo i lavori ultimati l'approvazione relativa al certificato di regolare esecuzione e al costo generale delle opere è datata 7.4.2021 giusta determina n. 19/2021.

Per l'intervento nel comune di Acerenza, essendo l'importo inferiore ad € 40.000,00 in data 15.06.2020 è stato sottoscritto il "Capitolato d'onori" con l'impresa appaltatrice.

Per motivi inerenti l'emergenza covid, la consegna dei lavori è slittata all'inizio dell'anno 2021.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Stipula contratto	30%	100,0%	30%
Consegna dei lavori	10%	50,0%	5%
Attività di Direzione lavori	45%	50,0%	22,5%
Redazione certificato di esecuzione lavori	5%	50,0%	2,5%
Approvazione certificato	5%	50,0%	2,5%
Liquidazione saldi	<u>5%</u>	<u>50,0%</u>	<u>2,5%</u>
Sommano	100%		65,0%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 65%.

OBIETTIVO 6.G GESTIONE RICHIESTE INTERVENTI MANUTENTIVI, AUTORIZZATIVI, ETC.**Descrizione:**

L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;

- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi manutentivi definiti a "rottura", l'Azienda ha in corso sei contratti di "Accordo Quadro", uno per ciascuna delle sei aree in cui è stato suddiviso il territorio della provincia ed in ciascuna delle quali ricadono circa 1000 alloggi.

Ciascuna delle aree è assegnata ad un geometra dell'ufficio manutenzione che cura tutti gli adempimenti relativi agli alloggi ricadenti nei comuni assegnati.

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2020)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Gestione di tutte le richieste autorizzative, manutentive etc. fatte dagli assegnatari.
Rocco Lo Bianco	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 1.	
Antonio Carcassa	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 2.	
Nicola Lucia	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 3.	
Leonardo Montanaro	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 4.	
Mario Restaino	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 5.	
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 6.	

Risultati conseguiti:

- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare.
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia che, di fatto, ha comportato un rallentamento delle attività manutentive, sia per la diffidenza degli inquilini a far entrare in casa operai estranei al nucleo familiare sia per la salvaguardia del personale dedicato in relazione alla possibilità di contagio.

Nel corso dell'anno 2020, in relazione alle sei aree operative, **alle richieste e ai sopralluoghi effettuati**, sono stati eseguiti e liquidati alle rispettive imprese affidatarie, lavori eseguiti a tutto il mese di novembre, per complessivi € 601.038,97, così come risulta dalla tabella seguente:

Area	Importo liquidato 2019
1	€ 71.540,00
2	€ 62.747,00
3	€ 136.870,97
4	€ 112.215,00
5	€ 66.730,00
6	€ 150.936,00
SOMMANO	€ 601.038,97

- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Nel corso dell'anno 2020, in relazione alle richieste di contributi pervenute per adeguamento impiantistico, a seguito del rilascio delle necessarie autorizzazioni e dell'effettuazione dei lavori da parte degli assegnatari e della presentazione della richiesta documentazione, sono stati liquidati € 77.110,09, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2020
n. 5 del 30.01.2020	€ 14.420,00
n. 20 del 12.03.2020	€ 10.450,00
n. 33 del 27.05.2020	€ 6.705,03
n. 59 del 18.08.2020	€ 10.890,76
n. 84 del 21.10.2020	€ 4.150,00
n. 89 del 27.10.2020	€ 9.794,30
n. 104 del 26.11.2020	€ 950,00
n. 107 del 30.11.2020	€ 8.700,00
n. 108 del 1.12.2020	€ 11.050,00
SOMMANO	€ 77.110,09

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 7.A ASSISTENZA LEGALE

Descrizione:

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Risultato atteso:

N. casi trattati/Numero di casi pervenuti \geq 80%

Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati \geq 80%

Risultati conseguiti:

Attività		
Contenzioso extra-giudiziario	Casi pervenuti	69
	Casi trattati	64
Contenzioso giudiziario	Atti giudiziari pervenuti	6
	Costituzioni in giudizio	6
	Gestione processi telematici	63
Contenzioso giudiziario pendente annualità	Contenzioso giudiziario annualità	23
Udienze trattate		105
Studio e predisposizione pareri legali		1
Provvedimenti giudiziari emessi	Sentenze favorevoli	23
	Sentenze sfavorevoli	2

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

Griglia di valutazione	%			% raggiunta
N. casi trattati/Numero di casi pervenuti \geq 80%	70%	64/69	93%	70,0%
Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati \geq 80%	<u>30%</u>	6/6	100%	<u>30,0%</u>
Sommano	100%			100,0%

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

Rispetto del pareggio di bilancio
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016

Risultati conseguiti:

Come si evince dai prospetti di pag. 11 e ss della presente relazione "Indicatori finanziari":

1. il rispetto del pareggio di bilancio è stato assicurato.

INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2020			
ENTRATE		SPESE	
Previsioni di comp. iniziali	31.269.000,00	Previsioni di comp. iniziali	31.269.000,00
Previsioni di comp. finali	31.381.000,00	Previsioni. di comp. finali	31.381.000,00

2. La capacità di riscossione è aumentata rispetto all'anno precedente.

INDICATORI DI ENTRATA 2020		
CAPACITA' DI ENTRATA	21,13%	riscossioni totali/massa riscuotibile
INDICATORI DI ENTRATA 2019		
CAPACITA' DI ENTRATA	16,76%	riscossioni totali/massa riscuotibile

3. L'indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita è pari a 0,36.
4. L'Ente non è dotato di una procedura dedicata alla rilevazione dei tempi medi di pagamento i quali, tuttavia, non sono superiori ai quindici giorni dalla data fattura.
5. Si è data attuazione al programma delle opere e degli acquisti.

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2020	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
1. Comunicazione e trasparenza	12	I.A Attuazione ed aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	40%	Data entro la quale approvare l'aggiornamento	Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza	100%	0%	100,00%	4,80	0,40	4,80	4,80	0,00	0,00
		I.B Controllo amministrativo	10%	Controllo amministrativo provvedimenti e pubblicazione sul sito istituzionale	Verifica e pubblicazione della totalità degli atti	100%	0%	100,00%	1,20	0,10	1,20	1,20	0,00	0,00
		I.C Aggiornamento e formazione del personale	5%	Approvazione del piano e avvio attività	Entro l'anno pervenire all'avvio delle attività formative	100%	0%	100,00%	0,60	0,05	0,60	0,60	0,00	0,00
		I.D Assistenza Organi e comunicazione	25%	N. documenti protocollati N. provvedimenti lavorati N. richieste evase	N. 14,000 atti protocollati Controllo totalità provvedimenti	100%	0%	100,00%	3,00	0,25	3,00	3,00	0,00	0,00
		I.E Gestione gare e contratti	20%	N. contratti aggiudicati contratti stipulati	N. N. appalti aggiudicati > 0,90	100%	0%	100,00%	2,40	0,20	2,40	2,40	0,00	0,00
Sommano											12,00	12,00	0,00	0,00
% raggiungimento												100,0%		0,0%

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2020	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
2. Gestione immobiliare	25	2.A Regolarizzazioni occupazioni abusive e rilascio immobili	10%	N. azioni avviate N. pratiche definite positivamente N. pratiche definite negativamente N. contratti stipulati	Definizione mediante provvedimento del 20% delle pratiche Regolarizzazione mediante contratto del 60% delle pratiche	100%	0%	91,70%	2,29	0,00	2,50	2,29	0,00	0,00
		2.B Nuove assegnazioni immobili	5%	N. APE - N. contratti conclusi	Sottoscrizione del 100% dei contratti di locazione per alloggi e locali	100%	0%	89,00%	1,11	0,00	1,25	1,11	0,00	0,00
		2.C Volture contrattuali	20%	Numero casi trattati/ Numero pratiche giacenti	Definizione mediante provvedimento, di n. 100 pratiche. Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione.	100%	0%	87,60%	4,38	0,00	5,00	4,38	0,00	0,00
		2.D Gestione contratto	5%	N. procedimenti conclusi	Procedimenti conclusi/ procedimenti attivati > 0,60	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00
		2.E Autogestioni e condomini	15%	Numero casi trattati/ Numero pratiche giacenti	Definizione mediante provvedimento e/o comunicazione del 70% delle pratiche	100%	0%	86,00%	3,23	0,00	3,75	3,23	0,00	0,00
		2.F Alienazione immobili	20%	N. istruttorie amministrative/tecniche - n. segnalazioni situazioni inficianti la vendita - N. regolarizzazioni d'ufficio conformità catastali - N. determine di vendita - N. comunicazioni prezzo di cessione - N. APE redatti - N. contratti stipulati	Conclusione istruttoria di n. 100 pratiche Alienazione di n. 50 unità immobiliari <invio comunicazioni nuovo piano vendita	100%	0%	88,00%	4,40	0,00	5,00	4,40	0,00	0,00
		2.G Servizi a rimborso	5%	N. addebiti a ruolo	Procedimenti conclusi > 0,80	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00
		2.H Morosità	20%	N. diffide - N. azioni legali avviate - N. richieste decadenza - N. atti di riconoscimento del credito - Importo somme recuperate	Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione N. 100 azioni di recupero coattivo Annullamenti residui	100%	0%	80,00%	4,00	0,00	5,00	4,00	0,00	0,00
Sommano											25,00	21,91	0,00	0,00
% raggiungimento												87,6%		0,0%

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2020	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
3, Gestione risorse	10	3.A Gestione bilancio e risorse finanziarie	55%	Predisposizione documenti nei termini. Richieste evase/Richieste pervenute N. Fatture registrate N. rendicontazioni	Data di approvazione 100% adempimenti contabili e fiscali	100%	0%	100,00%	5,50	0,00	5,50	5,50	0,00	0,00
		3.B Gestione personale	25%	N. adempimenti contabili, fiscali, previdenziali	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00
		3.C Gestione risorse informatiche	15%	N. di attività N. operazioni di assistenza	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	1,50	0,00	1,50	1,50	0,00	0,00
		3.D Gestione qualità	5%	N. di attività N. operazioni eseguite	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	0,50	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00
Sommano											10,00	10,00	0,00	0,00
% raggiungimento												100,0%		0,0%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2020	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
4. Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su: Fondi Regionali - Fondi PO-FERS 2014-2020 - Fondi Ministeriali.	8	4.A Riqualificazione energetica degli edifici ex DM. 26.01.2012 (intervento nel comune di Castelsaraceno)	25%	Stipula contratto. Verbale di consegna ed ultimazione dei lavori	Stipula contratto. Consegna ed esecuzione dei lavori. Chiusura rapporti con l'impresa	0%	100%	100,00%	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
		4.B Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi POR FERS	40%	Redazione ed a pprovazione progetti. Affidamento e consegna lavori	Progettazione, approvazione, affidamento e consegna lavori	0%	100%	85,00%	0,00	2,72	0,00	0,00	3,20	2,72
		4.C Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza	35%	Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento	Redazione ed approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento	0%	100%	94,00%	0,00	2,63	0,00	0,00	2,80	2,63
Sommano											0,00	0,00	8,00	7,35
% raggiungimento												0,0%		91,9%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"																
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2020	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi		
5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative.	25	5.A Nuove costruzioni - Progettazione affidamento ed esecuzione lavori	20%	Intervento di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza. Esecuzione intervento.	Esecuzione intervento per € 1.800.000,00	0%	100%	70,00%	0,00	3,50	0,00	0,00	5,00	3,50		
			4%	Intervento di costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella. Collaudo intervento.	Approvazione certificato di regolare esecuzione e costo generale delle opere. Chiusura rapporti con l'impresa esecutrice.	0%	100%	100,00%	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00		
			20%	Intervento di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli. Avvio esecuzione intervento.	Stipula contratto, consegna lavori, inizio esecuzione intervento per € 1.500.000,00.	0%	100%	100,00%	0,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00		
		5.B Interventi in corso	7%	Intervento di demolizione n. 8 alloggi nel comune di Maratea	Approvazione collaudo e certificato di regolare esecuzione	0%	100%	100,00%	0,00	1,75	0,00	0,00	1,75	1,75		
		5.C Interventi in corso	4%	Completamento casa Domotica Bucaletto	Approvazione collaudo e certificato di regolare esecuzione	0%	100%	100,00%	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00		
		5.B Nuove progettazioni - Procedure espropriative - Attività di studio per nuove candidature	25%	Intervento di costruzione di n. 70 alloggi nel quartiere di Bucaletto	Attività propedeutiche per redazione progetto - richiesta del permesso di costruire.	0%	100%	100,00%	0,00	6,25	0,00	0,00	6,25	6,25		
			12%	N. procedimenti attivati. N. convenzioni trasmesse. N. convenzioni stipulate.	Definizione di n. 8 procedimenti. Trasmissione di n. 6 convenzioni. Stipula di n. 6 convenzioni.	0%	100%	100,00%	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00		
			8%	Attività di studio Quartiere "Cittadella di Bucaletto"	Relazione conclusiva attività di studio.	0%	100%	80,00%	0,00	1,60	0,00	0,00	2,00	1,60		
		Sommano											0,00	0,00	25,00	23,10
		% raggiungimento												0,0%		92,4%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2020	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento.	14	6.A Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano	15%	Affidamento ed esecuzione lavori	Affidamento, consegna ed esecuzione lavori	0%	100%	100,00%	0,00	2,10	0,00	0,00	2,10	2,10
		6.B Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero	15%	Affidamento ed esecuzione lavori	Affidamento, consegna ed esecuzione lavori	0%	100%	100,00%	0,00	2,10	0,00	0,00	2,10	2,10
		6.C Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Palazzo S. G.	15%	Affidamento ed esecuzione lavori	Affidamento, consegna ed esecuzione lavori	0%	100%	100,00%	0,00	2,10	0,00	0,00	2,10	2,10
		6.D Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Venosa	12%	Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento.	Redazione ed approvazione progetto. Affidamento e stipula contratto.	0%	100%	95,00%	0,00	1,60	0,00	0,00	1,68	1,60
		6.E Adeguamento funzionale alloggi	18%	Alloggi rifunzionalizzati	Adeguamento funzionale n. 20 alloggi.	0%	100%	100,00%	0,00	2,52	0,00	0,00	2,52	2,52
		6.F Interventi di manutenzione impianti	5%	Impianti adeguati	Adeguamento di almeno n. 2 impianti ascensore	0%	100%	65,00%	0,00	0,46	0,00	0,00	0,70	0,46
		6.G Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.	20%	Rapporto richieste pervenute e richieste evase.	Adeguamento impiantistico >=80%. Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%. Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà. Liquidazione di € 900.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione "a rottura".	0%	100%	100,00%	0,00	2,80	0,00	0,00	2,80	2,80
Sommano											0,00	0,00	14,00	13,67
% raggiungimento												0,0%		97,7%

4.3.3 Tabella performance organizzativa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA UNITÀ DI DIREZIONE

GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE	
OBIETTIVI STRATEGICI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1. Comunicazione e trasparenza	100,00
2. Gestione immobiliare	87,80
3. Gestione risorse	100,00

PROMOZIONE E COORDINAMENTO, INTERVENTI COISTRUTTIVI, MANUTENZIONERECUPERO, ESPROPRI	
OBIETTIVI STRATEGICI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
4. Interventi di riqualificazione e nuove costruzioni a valere su: Fondi Regionali – Fondi PO FESR – Fondi Ministeriali	91,88
5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative	92,40
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentiva di pronto intervento	97,64

4.4 Criticità ed opportunità

L'esame dei dati, in merito alle attività svolte nell'anno, fanno emergere che gli obiettivi strategici previsti sono stati perseguiti e raggiunti in buona parte. Tuttavia, come ampiamente evidenziato, bisogna tenere in debita considerazione gli effetti provocati dalla pandemia da Covid 19

Le criticità riguardano:

La morosità

A solo titolo esemplificativo si evidenzia che decine di conduttori, pur avendo riconosciuto il proprio debito ed essere stati ammessi al programma di rateizzazione della morosità, continuano a non rispettare gli impegni assunti, ovvero a non corrispondere i canoni correnti di locazione.

Si evidenzia ancora che oltre settecento nuclei familiari, non avendo prodotto la situazione anagrafico-reddituale, richiesta per legge, sono stati fatti oggetto di un canone sanzionatorio che comunque non viene corrisposto, in attesa che si verifichino le condizioni per procedere alla sua rideterminazione.

Si precisa inoltre che, relativamente a coloro i quali si trovano situazione di detenzione senza titolo, è stato calcolato il corrispettivo dovuto nella misura del 175% del canone base: la morosità relativa a tale titolo, pari a circa 4,5 milioni di euro dovrà essere fatta comunque oggetto di parziale annullamento per effetto delle modifiche introdotte in materia dalla L. R. n. 15/2011, nonché della recente "Sanatoria", contenuta nella Legge Regionale n. 11/2018.

Il personale

Relativamente alle risorse umane si ribadisce che la grave e rilevante carenza nel settore amministrativo, alla luce della progressiva riduzione di personale verificatasi nel tempo, si è ulteriormente acuita, come già in precedenza evidenziato, a causa della prematura scomparsa di una unità e dell'intervenuto pensionamento di altre due dipendenti.

Tra le criticità si deve anche considerare la difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici, sia a causa della già evidenziata carenza di personale sia per le necessità emergenti di professionalità e competenze specifiche.

L'Azienda, in merito, ha adottato il piano triennale dei fabbisogni delle assunzioni 2020-2022. Si evidenzia, tuttavia, che a causa degli stringenti limiti finanziari, la previsione assunzionale si fonda quasi del tutto sul meccanismo della mobilità volontaria e/o d'ufficio.

Punti di debolezza del ciclo di gestione della performance

La criticità in materia di personale ed il rilevante bacino di utenza (circa 6.500 detentori di immobili), con tutte le problematiche connesse, hanno impedito di individuare una struttura organica, di supporto alla Direzione, che potesse sviluppare un adeguato know-how in materia.

In tal senso si rappresenta la necessità di interventi per migliorare il processo di definizione e individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori, identificandone una nuova configurazione che consenta di fare emergere l'aspetto performante delle attività poste in essere dalle singole Unità di Direzione, riducendo sempre più gli effetti di autoreferenzialità che spesso vengono addebitati alla pubblica amministrazione. Autoreferenzialità intesa quale caratteristica del linguaggio utilizzato efficace e comprensibile da un punto di osservazione interna all'Amministrazione pubblica, ma poco efficace in termini di comunicazione esterna.

Al contempo non si può sottacere la carenza di ulteriori elementi fondamentali per addivenire ad un sistema integrato e compiuto delle attività. In primo luogo, la realizzazione di un sistema informativo dedicato al ciclo della performance, allo stato inesistente, consentirebbe il monitoraggio e la verifica dei dati in connessione con gli altri documenti programmatici e sistemi informativi dell'Azienda.

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali è avvenuto utilizzando il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 39 del 04.07.2019, con la quale l'Azienda ha fatto proprio il sistema utilizzato dalla Regione Basilicata, ad eccezione di alcune modifiche rese necessarie per meglio adattarlo alle proprie esigenze organizzative.

I dati sono relativi a un Dirigente ed al personale del comparto. La valutazione del Direttore è attribuita alla competenza dell'Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito.

Tabella 1 – Dati generali sulle categorie del personale oggetto della valutazione

	Personale valutato	Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore		
		50%-100%	1%-49%	0%
Dirigenti	1		-	-
Pos. Org.	4			
Comparto	35		-	-

Tabella 2 – Distribuzione del personale per classi di premialità in riferimento agli obiettivi individuali per l'annualità 2019

Categoria	Classi di premialità				TOTALI
	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	FASCIA D	
Dirigente		1			1
Pos. Org.	1	4			5
D	2	20			22
C		7			7
B	1	1			2
Totale	4	33			37
% su totale	10,81	89,19			

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con riguardo al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, si evidenzia che nell'ATER di Potenza non sussistono ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale. Questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

In particolare, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 48 del 18.11.2020, previa acquisizione del parere positivo dell'Ufficio della Consigliera di Parità della regione Basilicata, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni positive che rappresenta lo strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità e per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, oltre che per l'adozione di iniziative atte alla valorizzazione del benessere di coloro che lavorano nell'Azienda.

Per l'anno di riferimento la programmazione non ha individuato specifici obiettivi operativi che concernono il tema delle pari opportunità e del bilancio di genere, che comunque è stato oggetto di studio e di approfondimento nell'ambito dell'Ente.

Per quanto riguarda la dimensione interna, come risulta evidente dagli obiettivi declinati e perseguiti, la tipologia di impatto delle azioni risulta di tipo indiretto in quanto certamente orientate alle pari opportunità, ma con una ricaduta su tutta la materia della gestione del personale, nonché dei principi etici di comportamento.

Non si sono verificati situazioni, atti o avvenimenti contrastanti col corpus normativo, inerente il genere, la disabilità, l'età, la religione e l'orientamento sessuale.

Riguardo l'aspetto di genere, in particolare nell'ambito interno all'amministrazione, si richiamano espressamente le tabelle di cui al Punto 2.6 (pag. 9) che riportano una serie di indicatori utili a caratterizzarne la dimensione in riferimento al personale ATER.

7. CONCLUSIONI

In virtù della narrativa che precede è possibile affermare che, all'attualità l'Azienda, così come previsto dalla legge istitutiva (L.R. n. 29/96) opera, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, in totale autonomia provvedendo con proprie professionalità, esclusivamente interne, alla tutela legale, alla progettazione ed alla

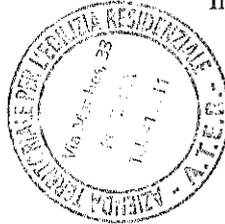
direzione lavori di tutti gli interventi tecnici, alla gestione tecnica ed amministrativa del proprio patrimonio e di quello affidatole da altre amministrazioni.

Tali importanti ed imponenti attività hanno consentito, in linea con gli esercizi precedenti, di contabilizzare flussi di entrata sensibilmente superiori a quelli di spesa, di essere protagonisti sul fronte delle nuove costruzioni, della riqualificazione urbana, degli interventi di housing sociale e di erogare servizi di qualità alla propria utenza.

Potenza, li 05.04.2022

IL DIRETTORE

Ing. Pierluigi Arcieri



Pierluigi Arcieri