

# **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

## **ANNO 2019**

**RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2019**

## INDICE

1. PREMESSA	pag.	3
2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA	pag.	4
2.1 Ambito normativo	pag.	4
2.2 Mandato istituzionale e di missione	pag.	4
2.3 Analisi del contesto esterno	pag.	5
2.4 L'Amministrazione	pag.	6
2.5 Organigramma aziendale	pag.	8
2.6 Personale	pag.	9
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda	pag.	11
3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag.	15
3.1 Consistenza patrimoniale	pag.	15
3.2 I risultati raggiunti	pag.	15
4. OBIETTIVI : RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag.	19
4.1 Premessa	pag.	19
4.2 Obiettivi strategici	pag.	20
4.3 Scheda Obiettivi operativi	pag.	66
4.3.1 Tabella obiettivi operativi unità di direzione "Direzione"	pag.	66
4.3.2 Tabella obiettivi operativi unità di direzione "Interventi costruttivi, manutenzione, recupero, espropri"	pag.	69
4.3.3 Tabella performance organizzativa	pag.	72
4.4 Criticità ed opportunità	pag.	72
5. OBIETTIVI INDIVIDUALI	pag.	73
6. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag.	75
7. CONCLUSIONI	pag.	76

## 1. PREMESSA

La presente Relazione completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2019. La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. del 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Così come espresso nel citato dettato normativo, la Relazione sulla Performance analizza, in particolare, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. Allo stesso modo, la Relazione pone l'enfasi sulla esposizione di obiettivi dell'Ente in tema di pari opportunità, ivi compresa la dimensione di genere.

Il presente documento è quindi volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato; essa mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Seguendo il percorso determinato dal vigente Regolamento di Organizzazione ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2019 l'Azienda ha approvato il "Piano Triennale della Performance 2019-2021", con delibera dell'Amministratore Unico n. 28 del 09.05.2019.

Nel Piano, gli obiettivi sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi strategici ed operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Attraverso una definizione puntuale degli obiettivi, si è garantita chiarezza e certezza delle aspettative nell'ambito della performance organizzativa ed individuale; indicatori puntuali e targets sfidanti hanno permesso un processo di misurazione efficace e puntuale.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nell'anno.

Si sottolinea che, giusta delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15 del 28.02.2017, è stato rimodulato l'assetto organizzativo dell'Azienda, in virtù della quale si è stabilito di:

- di individuare le seguenti "Aree Strategiche" dell'Azienda: "Area Promozione e Coordinamento"; "Area Amministrativa Gestionale"; "Area Tecnica";
- di ridurre le Unità di Direzione da quattro a due;
- di individuare, all'interno delle Aree Strategiche, le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse"; b) Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri";
- di istituire le seguenti aree di Posizione Organizzativa:
  - Affari generali e contrattualistica;
  - Gestione immobiliare;
  - Gestione bilancio e personale;
  - Manutenzione;
  - Progettazione e Interventi costruttivi;
  - Avvocatura, posta in dipendenza funzionale con l'Amministratore Unico;
- di approvare le declaratorie delle competenze delle Unità di Direzione dell'Azienda.

## **2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA**

### **2.1 Ambito normativo**

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza (ex IACP, ex EPER) è uno dei più antichi Enti di Edilizia Pubblica in Italia, fondato come Ente morale il 30 settembre 1920.

L'Azienda, in virtù della legge istitutiva (L.R. n. 29/96) oggi è un Ente pubblico non economico che, dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, amministrativa, finanziaria e contabile, sotto la vigilanza regionale, è un Ente Strumentale della Regione Basilicata.

La competenza territoriale dell'Azienda riguarda il capoluogo e ben 100 Comuni dell'intera provincia con una vasta dislocazione geografica.

### **2.2 Mandato istituzionale e di missione**

Il mandato istituzionale altro non è che il perimetro nel quale l'Amministrazione opera sulla base delle competenze ad essa attribuite dalla legge istitutiva.

Chiarito cosa debba intendersi per mandato istituzionale, è ora necessario definire il mandato dell'ATER in relazione alle vigenti normative in materia e le relazioni di accountability che derivano dall'espletamento del mandato.

Differenti sono le tipologie di attività svolte dall'Azienda.

#### ***Attività di Programmazione***

L'ATER elabora programmi di intervento e programmi di gestione del patrimonio con validità pluriennale. Questi programmi sono comprensivi sia degli interventi previsti nei programmi regionali, sia di quelli da realizzarsi da parte dell'Azienda stessa con finanziamenti propri e dello Stato o di altri soggetti pubblici o privati.

#### ***Attività di costruzione e recupero***

Nell'ambito delle proprie finalità, l'Azienda provvede a:

1. attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata, diretti alla costruzione di nuove abitazioni, relative pertinenze ed attrezzature residenziali ed extraresidenziali; procedere all'acquisto ed al recupero di abitazioni ed immobili degradati, nonché realizzare interventi di urbanizzazione primaria e secondaria, infrastrutture e servizi di riqualificazione urbana ed ambientale, utilizzando le risorse finanziarie proprie e/o provenienti per lo stesso scopo da altri soggetti pubblici e/o privati o acquisiti attraverso finanziamenti comunitari;
2. progettare programmi integrati e programmi di recupero urbano, eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione per conto di enti pubblici o privati, nonché progettare, realizzare e gestire interventi edilizi ed urbanistici per conto di Enti Pubblici e operatori privati;
3. svolgere attività per nuove costruzioni e/o per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica;
4. gestire il patrimonio proprio e quello ad essa affidato da altri Enti Pubblici, nonché svolgere ogni altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale;
5. stipulare convenzioni con Enti Locali e con altri operatori per la progettazione e/o l'esecuzione delle azioni consentite, nonché accordi di programma con operatori e soggetti istituzionali, europei, nazionali e territoriali;
6. svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica, studio, ricerca e sperimentazione a favore degli Enti Locali e di operatori pubblici e privati;
7. intervenire, mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, ovvero attraverso l'impiego di finanziamenti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, in qualunque forma giuridica associati, con fini calmieratori sul mercato edilizio, realizzando abitazioni per locarle o venderle a prezzi economicamente competitivi;
8. formulare proposte sulle localizzazioni degli interventi di edilizia residenziale pubblica;

9. compiere tutte le altre operazioni ed atti consentiti dalle leggi statali e regionali per il raggiungimento dei propri fini.

#### ***Attività di gestione***

- L'Azienda espleta tutti i compiti connessi con l'amministrazione, la manutenzione e la gestione del proprio patrimonio.
- Relativamente al patrimonio affidato da altri soggetti, tali funzioni sono regolate sulla base delle convenzioni all'uopo stipulate.
- L'Azienda procede a locare o alienare gli immobili assegnati in locazione o con patto di futura vendita o con trasferimento immediato della proprietà, secondo le condizioni e le modalità previste dalle leggi vigenti.

#### ***Attività con altri soggetti***

- a) L'Azienda può acquisire la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni e di altri soggetti pubblici.
- b) L'Azienda può altresì acquisire la gestione di ulteriore patrimonio abitativo e non, affidato da soggetti pubblici o privati.
- c) L'Azienda può espletare compiti ad essa affidati da soggetti pubblici e privati in materia di progettazione urbanistica ed edilizia, nonché di progettazione, direzione, esecuzione e gestione di interventi costruttivi e di recupero di opere pubbliche in genere.

### **2.3 Analisi del contesto esterno**

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Si rifletta sulla circostanza che il canone medio mensile è di Euro 85,74. Nella fascia "A", nella quale il canone minimo è di appena 20,55 Euro/mese, risulta collocato circa il 45,5% degli assegnatari. I canoni sono ormai fermi ai parametri della Legge Regionale numero 24/2007, senza che nel frattempo ci sia stato nessun adeguamento. Il canone medio risulta, infatti, del tutto inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio ormai obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi.

Deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare.

Si registra, a tal proposito un consistente stock (140) di unità abitative non locate perché, prima di essere riaffittate, necessitano di lavori di ripristino e di riattamento.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

Ulteriore questione connessa al mancato introito dei canoni è rappresentata dal fenomeno delle occupazioni sine titolo.

Tale situazione è particolarmente rilevante nell'ottica gestionale, non solo per l'intrinseca irregolarità di cui è espressione, ma soprattutto perché altera il funzionale collegamento che l'ordinamento stabilisce tra il previo accertamento di una necessità abitativa tale da risultare meritevole di tutela e l'effettiva soddisfazione di tale importante necessità, che si concretizza a mezzo dell'assegnazione dell'alloggio pubblico.

La gravità del fenomeno può peraltro presentarsi con intensità differenziate a seconda che esso si configuri in termini radicali, consistenti in un'assenza originaria del titolo derivante da occupazioni perpetrate in via di fatto o a seguito di illecita trasmissione del possesso dell'alloggio da precedenti aventi titolo, oppure che si configuri come conseguenza di vicende che possono venire ad esistenza nel corso di un rapporto locativo (ad esempio, per l'inesistenza dei presupposti per un subentro nella titolarità della locazione che prosegue in via di fatto con un soggetto non avente titolo).

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Circa i rapporti ATER – Regione Basilicata, oltre a quanto riferito nella sezione del piano “Mandato istituzionale – missione”, deve aggiungersi che le relazioni tra le due Amministrazioni sono strutturate in termini di ampio dialogo e collaborazione.

A tal proposito, si evidenzia che nell’esercizio la Regione Basilicata, di concerto con il Comune di Potenza, ha affidato all’Azienda, all’interno del programma di riqualificazione della cittadella di Bucaletto, la gestione della cosiddetta “Social Card di Bucaletto”, finalizzata al sostegno di una diversa sistemazione alloggiativa in favore dei nuclei familiari attualmente allocati nei prefabbricati ivi esistenti

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- 1) la vetustà degli immobili;
- 2) la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Il carico fiscale condiziona fortemente l’azione amministrativa e gestionale dell’Azienda in quanto vengono limitate le risorse da destinare alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L’Azienda a fronte di ricavi sociali – i canoni sono fissati con legge regionale e gli alloggi gestiti sono destinati ai ceti sociali meno abbienti – sostiene gli stessi costi di mercato di un’ impresa commerciale. In tale situazione diventa sempre più difficile assicurare economicità alla gestione la quale, svolta nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle normative vigenti, presenta tuttavia numerosi risultati incoraggianti, come di seguito illustrato.

#### **2.4 L’Amministrazione**

Dal punto di vista organizzativo e funzionale, ATER Potenza è dotata dei seguenti organi:

- Amministratore Unico, organo di indirizzo politico e legale rappresentante;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Con funzioni consultive operano, inoltre, i seguenti soggetti istituzionali:

- Comitato Provinciale di Indirizzo per l’Edilizia Residenziale Pubblica, chiamato a pronunciarsi sui piani di attività, bilanci e consuntivi di gestione, nonché su questioni e su atti di particolare rilievo o gestionali;
- Comitato Tecnico, deputato ad esprimere pareri obbligatori su:
  - a) gli atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
  - b) congruità economica dei programmi di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull’applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
  - c) richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costi ammissibili.

Il modello organizzativo dell’ATER di Potenza ha risentito dei limiti sulle assunzioni nella p.a., posti dalle leggi finanziarie degli ultimi anni, nonché delle innovazioni in termini di inquadramenti e di profili introdotte dai contratti collettivi.

Detti limiti di legge hanno comportato una riduzione del turnover. Tale tendenza, unitamente alle misure di prolungamento dell’età pensionabile, ha effetti sull’età media dei dipendenti.

Si descrivono sinteticamente le competenze assegnate a ciascuna Unità di Direzione.

Promozione e Coordinamento, Gestione patrimonio e risorse

E' la struttura nella quale è incardinata la direzione aziendale che svolge le attività di coordinamento, nonché di supporto all'Amministratore Unico per la formulazione degli indirizzi strategici e di programmazione, oltre che per la definizione degli obiettivi da perseguire nell'attuazione della mission dell'Ente.

Gestisce la segreteria e l'URP.

Svolge tutte le attività amministrative connesse all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in applicazione del vigente Codice degli appalti.

Cura la gestione amministrativa del patrimonio dell'ATER, nonché di quello affidato da altri Enti, promuovendo iniziative per ottimizzare il gettito derivante dai cespiti immobiliari.

Gestisce l'acquisizione e alienazione di immobili.

Cura l'acquisizione e gestione di beni durevoli di consumo e di servizi.

Gestisce il trattamento giuridico ed economico del personale, provvedendo alla programmazione dei fabbisogni formativi, nonché al reclutamento, selezione ed assunzione del personale

Svolge tutte le attività amministrative, di programmazione e di gestione economico finanziaria necessarie al funzionamento dell'Azienda ed in particolare la gestione del bilancio, delle risorse finanziarie e della puntuale rendicontazione dei flussi di entrata connessi al pagamento dei canoni di locazione.

La struttura svolge le attività di gestione delle risorse informatiche attraverso il Sistema Informativo aziendale, nonché di gestione ed implementazione del sito web istituzionale.

#### Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri

Cura lo sviluppo di piani, programmi e progetti di fattibilità in tema di edilizia residenziale pubblica.

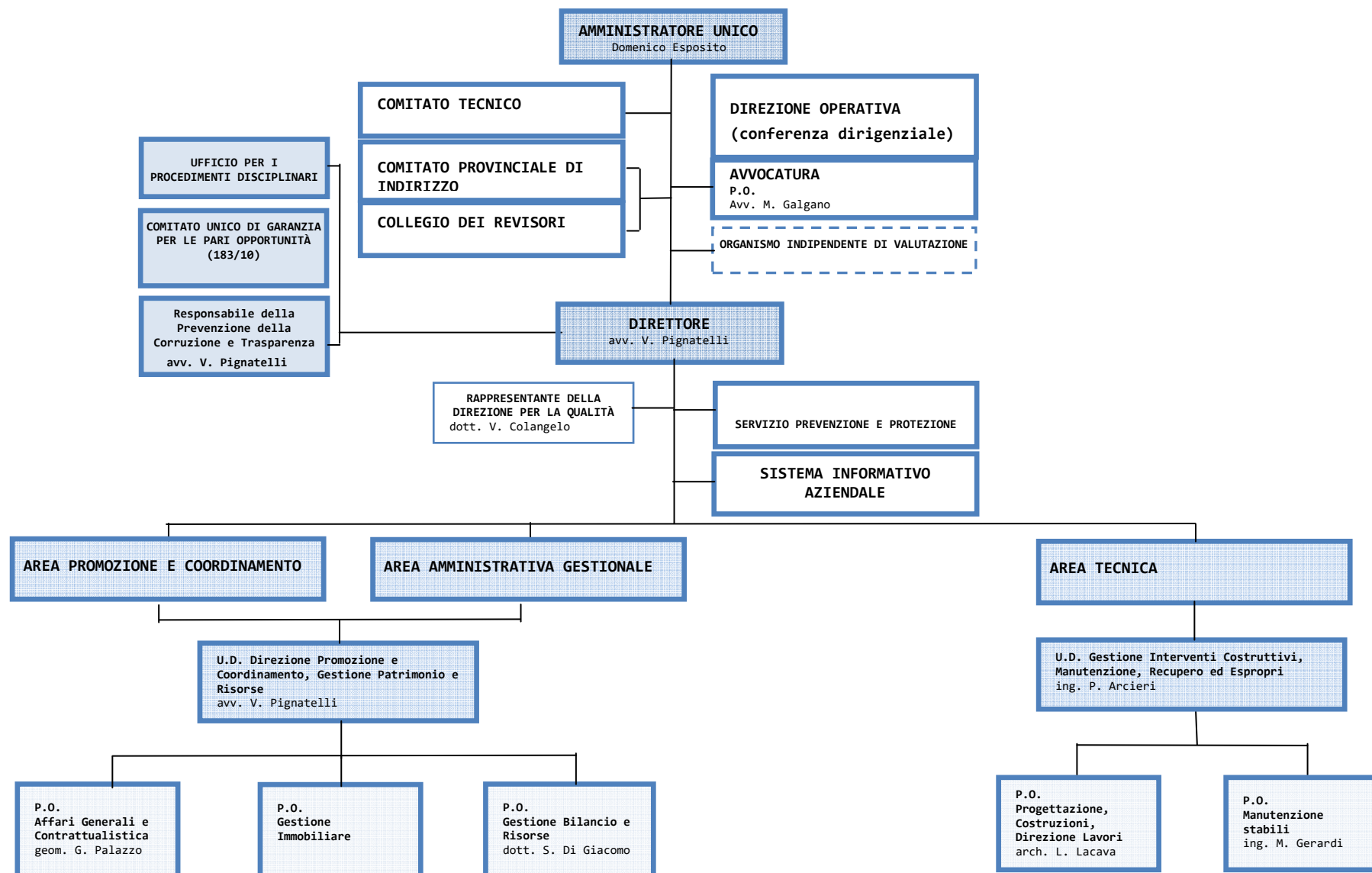
Svolge attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi da realizzare.

Cura le attività connesse alla direzione lavori e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Azienda.

Gestisce le procedure di acquisizione del diritto di superficie ed in generale le procedure espropriative.



## 2.5 Organigramma aziendale



## 2.6 Personale

Nei quadri sinottici che seguono si riportano, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale:

Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio 2019
Dirigenti	4	2
Categoria D3	8	6
Categoria D1	32	23
Categoria C	10	7
Categoria B3	4	2
Categoria B1	<u>2</u>	
<b>Totale</b>	<b>60</b>	<b>40</b>

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 05.06.2018 è stata ridotta, da 81 a 60 unità, la dotazione organica dell'Azienda. Tale provvedimento, sottoposto al controllo di legittimità e di merito da parte della Regione Basilicata, è stato formalmente approvato con delibera di Giunta Regionale n. 597 del 03.07.2018.

*N.B.* Nel corso dell'anno una dipendente è purtroppo deceduta; altre due dipendenti hanno optato per il collocamento a riposo con la cosiddetta "Quota 100" e, dovendo usufruire anche di ferie arretrate, di fatto non hanno prestato attività lavorativa nell'ultimo trimestre.

### Tutela della parità di genere - 2019

Personale	Cat. B1	Cat. B3	Cat. C	Cat. D1	Cat. D3	Dirigenti	Totale
<b>Maschi</b>		1	6	10	4	2	<b>23</b>
<b>Femmine</b>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>13</u>	<u>2</u>		<u><b>17</b></u>
<b>Totali</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>40</b>

### Ripartizione per titolo di studio - 2019

	Dirigenti		Funzionari		Altri Profili		Totale	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
<b>Laurea</b>	2		3	2	4	4	<b>9</b>	<b>6</b>
<b>Diploma</b>			1		13	11	<b>14</b>	<b>11</b>

### Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

<b>Indicatori</b>	<b>Valore</b>
<b>Età media del personale</b>	<b>54</b>
<b>Età media dei dirigenti</b>	<b>60</b>
<b>Tasso di crescita unità personale negli anni</b>	<b>0</b>
<b>% dipendenti in possesso di laurea magistrale</b>	<b>38</b>
<b>% dirigenti in possesso di laurea</b>	<b>100</b>

### Analisi benessere organizzativo

<b>Indicatori</b>	<b>Valore</b>
<b>Tasso di assenza</b>	<b>21,23</b>
<b>Tasso dimissioni premature</b>	<b>0</b>
<b>Tasso richieste di trasferimento</b>	<b>0</b>
<b>Tasso infortuni</b>	<b>0</b>
<b>Stipendio medio dipendenti non dirigenti lordo (€)</b>	<b>36.022,09</b>
<b>% personale a tempo indeterminato</b>	<b>100</b>

### Analisi di genere

<b>Indicatori</b>	<b>Valore</b>
<b>% dirigenti donne</b>	<b>0</b>
<b>Stipendio medio dipendenti donne (€)</b>	<b>34.694,87</b>
<b>% donne assunte a tempo indeterminato</b>	<b>100</b>
<b>Età media personale femminile</b>	<b>54</b>
<b>% donne laureate rispetto al totale donne</b>	<b>38</b>
<b>% dirigenti in possesso di laurea</b>	<b>0</b>
<b>Ore formazione personale femminile</b>	<b>60</b>

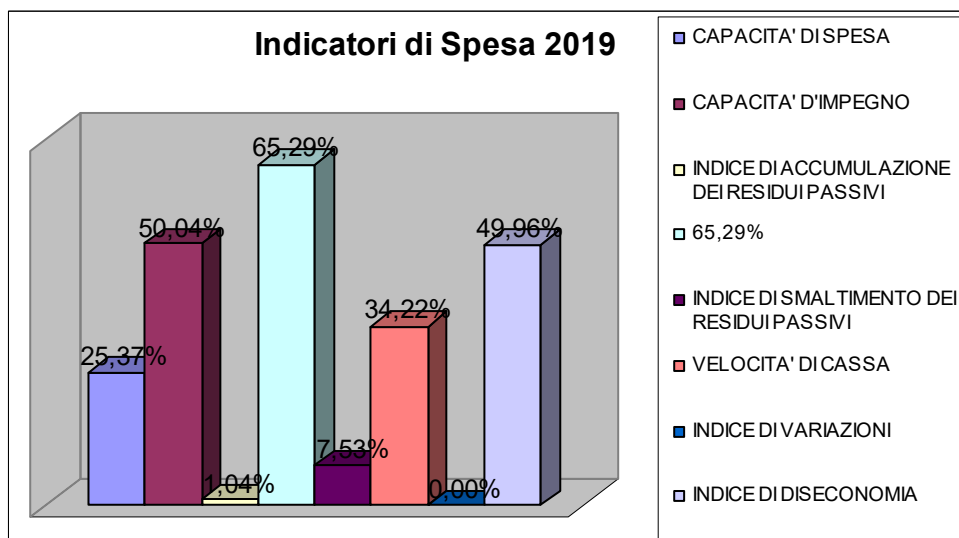
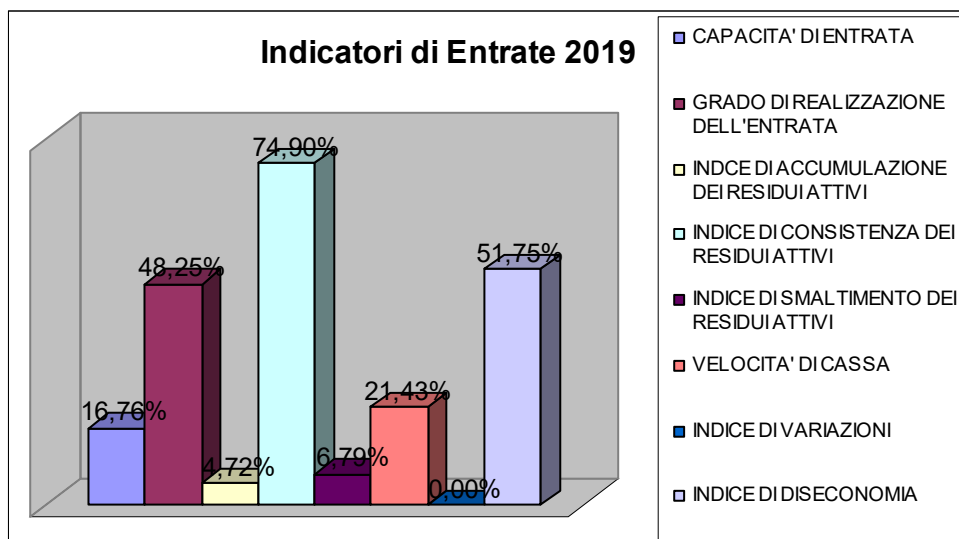
## 2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti nonché alcune sugli obiettivi di bilancio.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2016-2019				
ENTRATE	2016	2017	2018	2019
CANONI	6.686.522,47	7.561.221,07	6.346.527,63	7.200.756,17
CORRISPETTIVI GEST. IMMOBILIARE	46.935,61	31.721,46	31.684,83	28.493,79
CORRISPETTIVI TECNICI	307.961,66	518.676,00	180.976,54	263.648,27
RIMBORSI E RECUPERI GEST. IMMOB.RE	306.883,46	235.207,87	167.229,29	208.014,19
INTERESSI	149.826,72	80.894,57	104.435,83	78.202,66
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	4.770.869,70	3.114.756,42	2.408.889,99	2.662.854,18
RISCOSSIONI ALIENAZIONE ALLOGGI 560	2.659.626,00	1.675.888,00	1.832.928,49	1.526.503,70
USCITE	2016	2017	2018	2019
ONERI PER IL PERSONALE	2.090.171,95	1.997.034,11	1.887.607,83	2.155.160,66
SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	85.565,14	79.202,24	88.375,44	71.176,07
SPESE ISTITUZIONALI E PER FUNZ. UFF.	314.221,47	308.181,16	368.042,35	382.221,03
SPESE AMMIN.NE STABILI	335.863,23	263.214,37	350.192,85	360.580,95
SPESE MANUTENZIONE STABILI	674.478,88	417.632,65	716.792,57	1.033.750,30
SPESE SERVIZI A RIMBORSO	15.802,58	19.343,05	17.140,10	13.254,63
SPESE INTERVENTI EDILIZI	17.412,05	19.495,56	81.062,20	12.991,62
ONERI FINANZIARI	6.416,13	2.677,26	1.188,98	188.657,79
RIENTRI G.S. 0.50 % - ECCEDEZZA CIPE	487.780,00	500.000,00	481.614,26	498.421,25
ONERI FISCALI	718.609,83	1.037.222,57	1.057.377,20	849.527,59
CORRISPETTIVI D'APPALTO	3.470.759,33	3.100.727,08	2.864.517,82	4.883.347,20

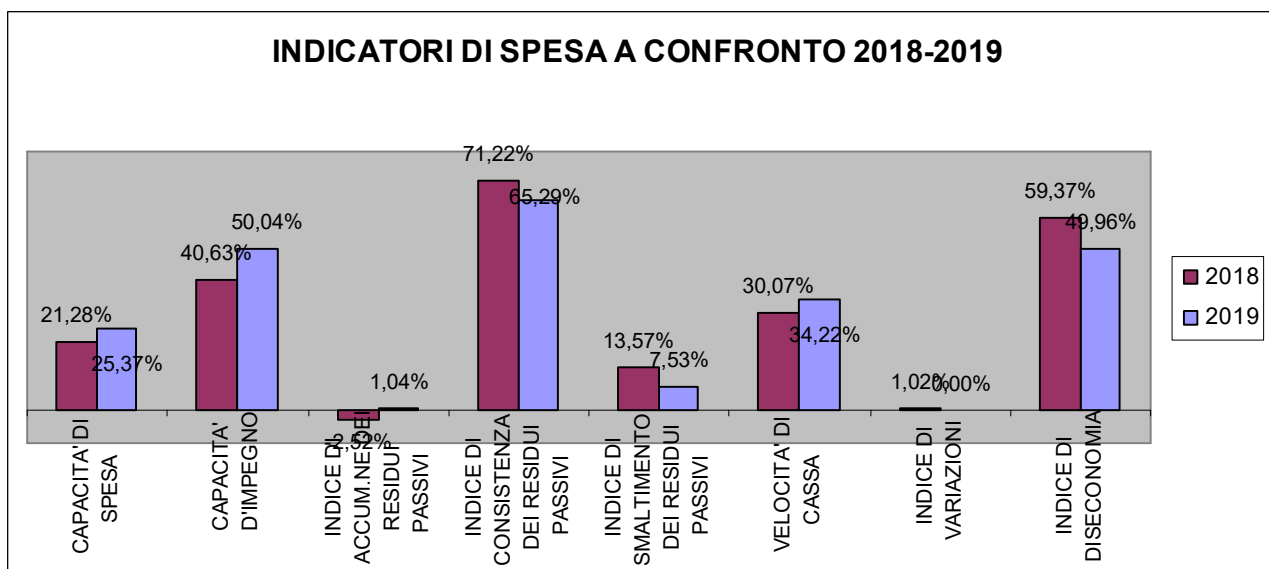
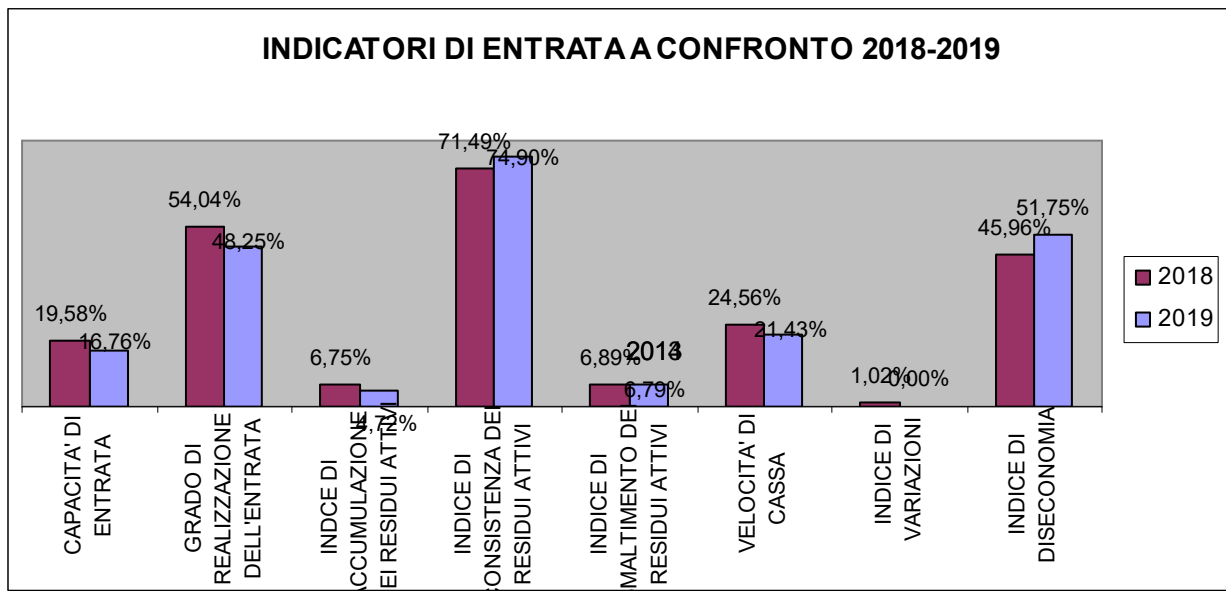
INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2019			
ENTRATE		SPESE	
Riscossioni totali	12.585.604,77	Pagamenti complessivi	15.493.919,41
Riscossioni in c/residui	2.334.296,74	Pagamenti in c/residui	2.194.581,24
Accertamenti	15.256.198,28	Impegni	15.822.081,78
Residui attivi iniziali	43.467.158,53	Residui passivi iniziali	29.451.052,66
Residui attivi finali	45.518.907,74	Residui passivi finali	29.758.744,49
Prev. di comp. iniziali	31.616.400,00	Prev. di comp. iniziali	31.616.400,00
Prev. di comp. finali	31.616.400,00	Prev. di comp. finali	31.616.400,00
Residui attivi eliminati	618.844,30	Residui passivi eliminati	23.431,42
massa riscuotibile = residui attivi iniziali+previsoni di competenza finali	75.083.558,53	massa spendibile = residui passivi iniziali + previsioni di competenza finali	61.067.452,66

<b>INDICATORI DI ENTRATA 2019</b>		
CAPACITA' DI ENTRATA	16,76%	riscossioni totali/massa riscuotibile
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	48,25%	accertamenti/previsioni di competenza finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	4,72%	(residui attivi finali-residui attivi iniziali)/residui attivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	74,90%	residui attivi finali/(accertamenti+residui attivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,79%	(riscossioni in c/residui+residui eliminati)/residui attivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	21,43%	riscossioni/(residui attivi iniziali+accertamenti)
INDICE DI VARIAZIONI	0,00%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	51,75%	(previsioni finali-accertamenti)/previsioni finali
<b>INDICATORI DI SPESA 2019</b>		
CAPACITA' DI SPESA	25,37%	pagamenti/massa spendibile
CAPACITA' D'IMPEGNO	50,04%	impegni/previsioni finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI	1,04%	(residui passivi finali-residui passivi iniziali)/res. passivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	65,29%	residui passivi finali / (impegni+residui passivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	7,53%	(pagam.ti in c/residui+res. passivi eliminati) /res. passivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	34,22%	pagamenti complessivi/(residui passivi iniziali+impegni)
INDICE DI VARIAZIONI	0,00%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	49,96%	(previsioni finali-impegni)/previsioni finali



<b>PROSPETTO DI RAFFRONTO INDICATORI 2018-2019</b>			
<b>INDICATORI DI ENTRATA 2019</b>		<b>INDICATORI DI SPESA 2019</b>	
CAPACITA' DI ENTRATA	16,76%	CAPACITA' DI SPESA	25,37%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	48,25%	CAPACITA' D'IMPEGNO	50,04%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	4,72%	INDICE DI ACCUM.NE DEI RESIDUI PASSIVI	1,04%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	74,90%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	65,29%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,79%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	7,53%
VELOCITA' DI CASSA	21,43%	VELOCITA' DI CASSA	34,22%
INDICE DI VARIAZIONI	0,00%	INDICE DI VARIAZIONI	0,00%
INDICE DI DISECONOMIA	51,75%	INDICE DI DISECONOMIA	49,96%

INDICATORI DI ENTRATA 2018		INDICATORI DI SPESA 2018	
CAPACITA' DI ENTRATA	19,58%	CAPACITA' DI SPESA	21,28%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	54,04%	CAPACITA' D'IMPEGNO	40,63%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	6,75%	INDICE DI ACCUM. NE DEI RESIDUI PASSIVI	-2,52%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	71,49%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	71,22%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,89%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	13,57%
VELOCITA' DI CASSA	24,56%	VELOCITA' DI CASSA	30,07%
INDICE DI VARIAZIONI	1,02%	INDICE DI VARIAZIONI	1,02%
INDICE DI DISECONOMIA	45,96%	INDICE DI DISECONOMIA	59,37%



### 3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

#### 3.1 Consistenza patrimoniale - Unità immobiliari a reddito (Consuntivo 2019)

	ATER	STATO/COMUNI	Totale
Alloggi in locazione semplice	5.024	499	5.523
Alloggi ceduti in proprietà con pagamento rateale	283	61	344
Alloggi diversi in cessione (L.R. 23-ANIA, etc)	69	0	69
Locali ad uso diverso dall'abitazione	341	86	427
Totali	5.717	646	6.363

#### 3.2 I risultati raggiunti

Le attività svolte nell'esercizio, in linea con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2019, hanno riguardato prevalentemente: gli interventi costruttivi, la manutenzione e riattazione degli alloggi, la gestione amministrativa del patrimonio con particolare riferimento al contrasto alla morosità, all'abusivismo, alla puntuale rendicontazione dei canoni di locazione, alla consegna di alloggi ed alla gestione del contratto di locazione.

Si descrivono sinteticamente i principali obiettivi raggiunti dall'Azienda, evidenziando i risultati finali conseguiti.

**L'attività costruttiva** e' stata prevalentemente orientata alla prosecuzione e al completamento degli interventi già in corso di esecuzione ed alla redazione di tutti gli atti progettuali necessari per l'appalto dei nuovi interventi programmati i cui affidamenti sono a carico della SUA-RB.

Per gli aspetti di dettaglio vedasi infra.

L'attività è stata, inoltre, tesa all'attivazione di fondi POR per interventi di realizzazione di nuovi alloggi tesi al potenziamento di offerta di alloggi sociali e servizi abitativi, e alle attività propedeutiche all'attivazione dei fondi di cui al PNEA sempre finalizzati alla realizzazione di alloggi sociali.

#### **Manutenzione**

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione di pronto intervento (urgenza e somma urgenza) riguardanti sia singoli alloggi, sia parti condominiali degli stabili, per un importo complessivo di € 939.154,34 circa. Sono, altresì, stati eseguiti tutti gli interventi di rifunionalizzazione alloggi finanziati dalla regione Basilicata e riscontrate tutte le richieste pervenute.

Sono stati inoltre predisposti ed in parte eseguiti diversi interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà.

Infine sono state attivate risorse regionali per l'esecuzione di interventi di riqualificazione energetica a valere sui fondi PO FESR 2014-2020 con la sottoscrizione di uno specifico accordo di programma con la Regione Basilicata.

#### **Attività di gestione degli alloggi**

Nell'esercizio sono stati consegnati n. 18 nuovi alloggi ubicati nel comune di Filiano.

Altresì, si è provveduto al riconoscimento di n. 116 subentri/successioni relativi ad alloggi e locali, con conseguente sottoscrizione di n. 138 contratti, compresi quelli relativi agli alloggi di risulta; alla sottoscrizione di n. 5 contratti per nuove assegnazioni locali, intervenute a seguito di esperimento di asta pubblica.

E' stata effettuata la rideterminazione dei canoni di locazione per n. 540 assegnatari, calcolati secondo i criteri contenuti nella L. R. n. 24/2007, oltre al riconoscimento del diritto alla sanatoria delle occupazioni abusive per n. 31 procedimenti. 15 dei quali si sono definitivamente conclusi con la sottoscrizione dei relativi contratti di locazione.

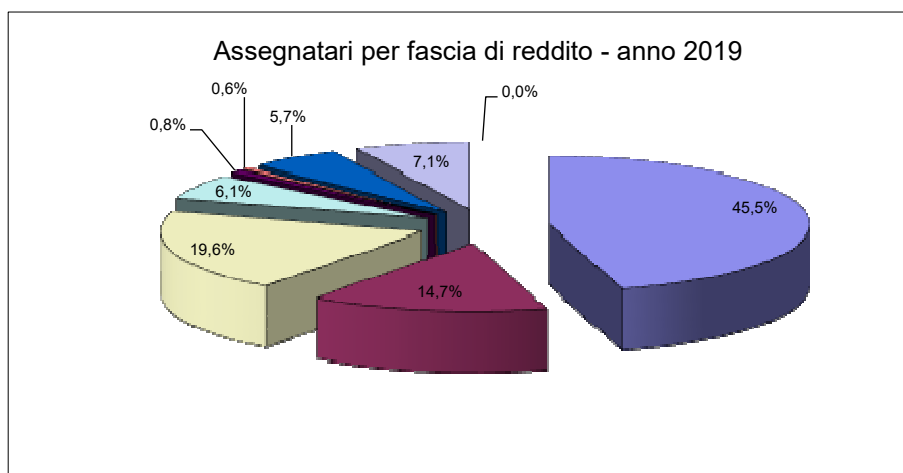


Gli incassi totali per canoni di locazione, tra gestione di competenza e gestione residui, contabilizzati al termine dell'esercizio sono stati di € 4.556.966,91.

A tale importo deve comunque aggiungersi l'ulteriore somma di € 1.679.883,00 che, ancorchè acquisita sul c/c postale intestato all'Azienda, non era ancora stata trasferita, alla data del 31.12.2018, sul conto del tesoriere. Pertanto, nell'anno 2019, l'importo complessivo dei canoni incassati è pari ad € 5.936.849,91.

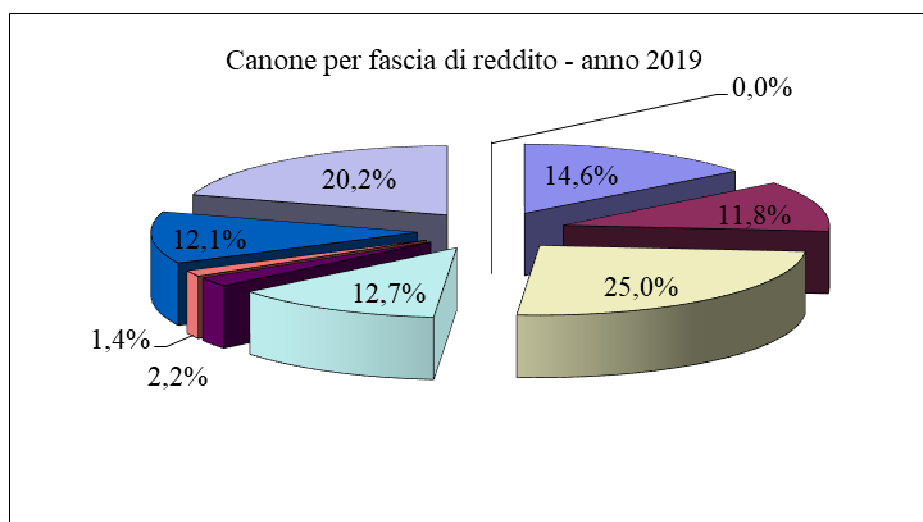
Nei quadri che seguono viene evidenziata la ripartizione dei canoni per fasce di reddito:

Reddito	Fascia	Anno 2018	Anno 2019
		%	%
Minimo	A	46,7%	45,5%
Sociale	B1	15,7%	14,7%
Protetto a	B2	18,8%	19,6%
Protetto b	B3	6,4%	6,1%
Equo canone	C1	0,9%	0,8%
Equo canone maggiorato	C2	0,6%	0,6%
Abusivi	Z1	5,8%	5,7%
Sanzionatorio	Z2	5,2%	7,1%



Distribuzione del monte canone mensile ripartito fra le fasce di reddito

Reddito	Fascia	2019
		%
Minimo	A	14,6%
Sociale	B1	11,8%
Protetto a	B2	25,0%
Protetto b	B3	12,7%
Equo canone	C1	2,2%
Equo canone maggiorato	C2	1,4%
Abusivi	Z1	12,1%
Sanzionatorio	Z2	20,2%



Le classi di reddito sopra indicate corrispondono, ai sensi degli artt. 23 e 26 della Legge Regionale n.24 del 18.12.2007, ai seguenti parametri economici:

<b>FASCIA A</b>	N. 2 PENSIONI MINIME INPS
4,50% NUC. FAM	2 UNITA'
4,25% NUC. FAM.	3 UNITA'
4,00% NUC. FAM.	4 UNITA' E OLTRE
PENSIONE MINIMA € 513,00	

	% EQUO CANONE	REDDITO LORDO MAX	REDDITO CONV. (pari al 60% reddito lav. dip.)		CANONE MAX
			DA	A	
<b>FASCIA B1</b>	75%	€ 16.917,35	€ 0,00	€ 10.150,41	5% reddito imponibile
<b>FASCIA B2</b>	100%	€ 26.584,03	€ 10.150,42	€ 15.950,64	6,75% reddito imponibile
<b>FASCIA B3</b>	125%	€ 38.668,22	€ 15.950,65	€ 23.200,93	9% reddito imponibile
<b>FASCIA C1</b>	150%	€ 44.468,45	€ 23.200,94	€ 26.681,07	11% reddito imponibile
<b>FASCIA C2</b>	175%	€ 50.268,68	€ 26.681,08	€ 30.161,21	12% reddito imponibile

### La cessione degli alloggi

In applicazione della Legge 24.12.1993, n. 560 e dei piani di vendita approvati dalla Regione, la struttura ha provveduto a stipulare 37 contratti di cessione, di cui 23 alloggi dell'ATER e 3 dello Stato, oltre ad 11 locali.

L'incasso totale, comprensivo di quello relativo alle vendite con pagamento rateale, è stato di € 1.526.723,76, oltre € 197.114,69 riscossi per estinzione del diritto di prelazione, nonché € 32.908,10 per interessi.

Si evidenzia che, in applicazione dell'art. 20 della L.R. 22.11.2018, n. 38 con il quale è stato reso obbligatorio modificare i vigenti piani di alienazione degli alloggi, prevedendo l'inserimento di tutti gli immobili con vetustà superiore a venti anni per gli immobili di edilizia sovvenzionata, con delibera dell'Amministratore Unico p.t, n. 85/2018 sono stati individuati ulteriori n. 1.423 alloggi da alienare, ai sensi della legge n. 560/93. Tale provvedimento è stato definitivamente approvato dal Consiglio Regionale di Basilicata in data 10 settembre 2019 con delibera n. 35.

L'Azienda, nell'esercizio ha provveduto ad informare, con nota circolare, tutti i potenziali aventi titolo dell'avvenuta approvazione del piano suddetto.

### **Operatori Economici**

L'Azienda, nello scorso esercizio, si era dotata di un applicativo per la gestione dell'intero ciclo delle procedure di gara mediante un Sistema Informatico per la Gestione di Gare e Contratti Integrato con il S.I.A.B. dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Basilicata.

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, a seguito delle modifiche legislative intervenute e al fine di implementare il predetto Sistema Informatico e perseguire l'obiettivo di migliorare il livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture sotto soglia, l'Azienda, previa pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici dei fornitori, dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori da invitare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina. Il nuovo elenco, così formato, è entrato in vigore dallo scorso 1 gennaio.

Alla data del 31.12.2019 risultano complessivamente iscritti, per le varie tipologie di lavori, servizi e forniture, complessivamente n. 195 operatori economici.

### **Attività di recupero stragiudiziale della morosità**

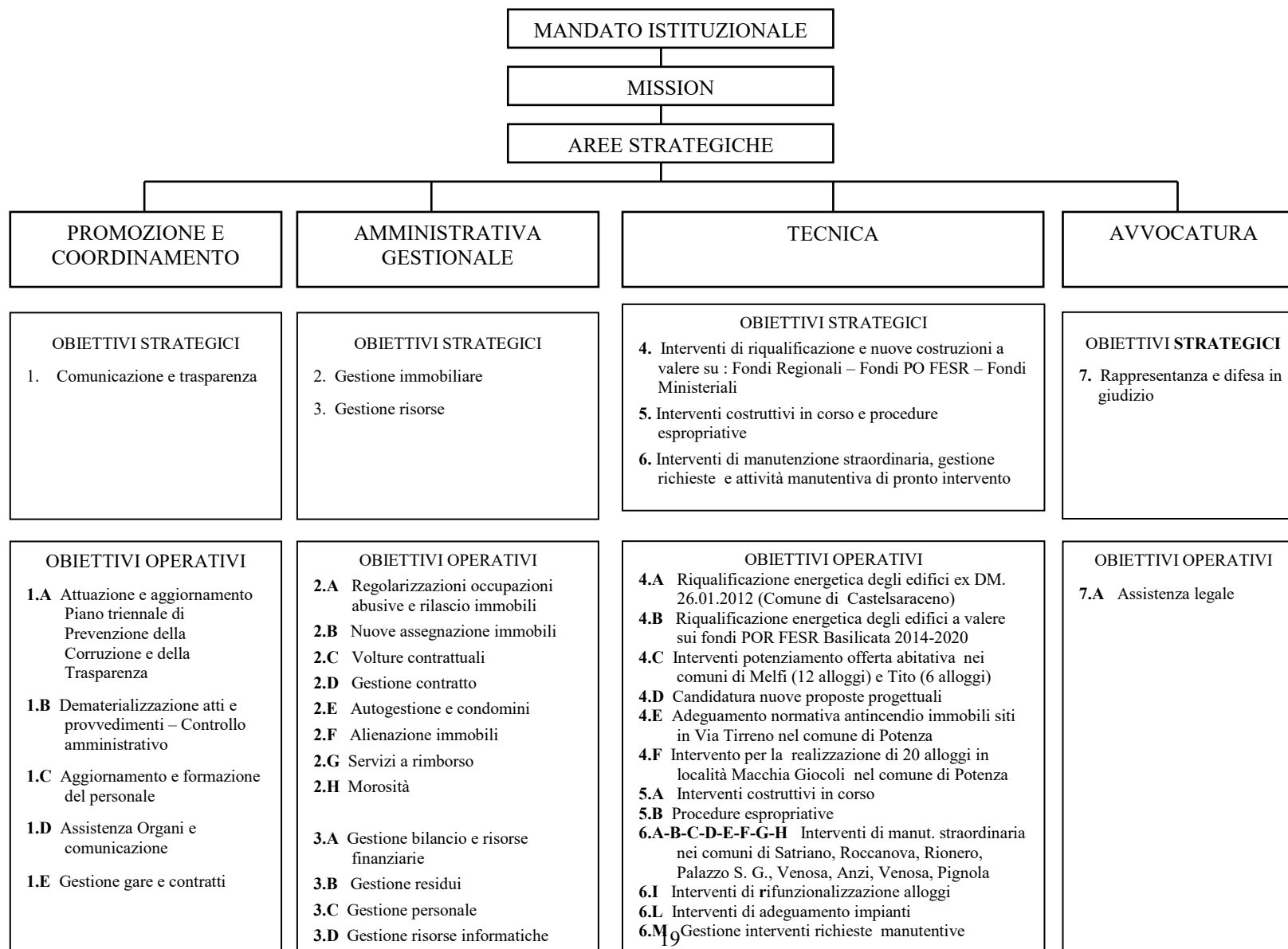
Nell'esercizio 2017, l'Azienda, previa procedura ad evidenza pubblica, aveva affidato alla società Sagres di Milano l'attività di recupero stragiudiziale dei crediti derivanti dal mancato pagamento dei canoni di locazione e quote accessorie.

Nel corrente esercizio si è registrata l'attività più intensa e significativa del servizio affidato, relativamente al quale si espongono i risultati di sintesi:

- ◆ posizioni debitorie affidate: n. 2318;
- ◆ diffide di pagamento inviate: n. 2318;
- ◆ rateizzazione richieste: n. 200;
- ◆ importo complessivo rateizzato: € 803.657,14;
- ◆ importo incassato: € 475.797,21.

#### 4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

**4.1 Premessa:** Al fine di rendere più immediata la lettura dei risultati raggiunti, si riporta il grafico ad albero con il quale nel Piano della Performance è stato rappresentato il sistema delle relazioni fra aree e obiettivi strategici.



## 4.2 Obiettivi strategici

Si riportano, per ciascun obiettivo strategico ed operativo, la descrizione contenuta nel Piano delle Performance ed i principali risultati ottenuti nell'anno 2019.

Il Piano struttura gli obiettivi strategici secondo più obiettivi operativi che hanno concorso, secondo pesi specificamente differenziati, al raggiungimento dei risultati (vedi paragrafo 4.3).

L'analisi dei dati e le valutazioni necessarie a verificare ed esplicitare il grado di conseguimento dei risultati sono state effettuate applicando il *Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza*, approvato dall'Azienda con la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 39 del 04.07.2019.

### OBIETTIVO 1.A

#### ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (Valore 4,8)

##### *Descrizione:*

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione, comprensivi di quelli da trasmettere alla SUA-RB ed ANAC, in materia di appalti.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

##### *Risultato atteso:*

Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza

##### *Risultati conseguiti:*

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento del PTPCT.

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, sono stati assunti i seguenti provvedimenti ed esplicate le seguenti attività:

- ✓ delibera n.10 del 04/03/2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la protezione dei dati personali e particolari" e di tutti i suoi allegati;
- ✓ delibera n. 15 del 26.03.2019 con la quale è stato approvato il "Registro delle procedure operative per la gestione della violazione dei dati personali (data breach);
- ✓ è stata aggiornata la sezione Privacy del sito istituzionale;
- ✓ sono stati svolti gli opportuni corsi di aggiornamento/formazione a tutto il personale e ai responsabili individuati.

Sono state aggiornate tutte le informazioni relative alla Dotazione organica, con particolare riferimento al personale ricoprente ruoli di vertice o aventi incarichi dirigenziali e al personale cessato.

Nel rispetto del D.Lgs. 97/2016 (di modifica del D.Lgs. 33/2013), della delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, emanata dall'ANAC ai sensi dell'art. 5, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013, avente per oggetto le "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico", si è proceduto a predisporre il Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso generalizzato (c.d. FOIA), con relative allegati.

L'ATER Potenza ha predisposto un link sul sito web dell'Azienda raggiungibile all'indirizzo <https://aterpotenza.whistleblowing.it/>, in applicazione del dettato normativo in materia di Whistleblowers di cui alla legge n. 179 del 30 novembre 2017 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato").

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, al fine di implementare il sistema informatico in materia di appalti, l'Azienda, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina.

In applicazione dell'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 229/2011, si è proceduto al caricamento dei dati di rito sul modulo web SIAB 190 (Sistema Informativo Appalti Regione Basilicata) e sul modulo web SIAB 229, a mezzo del quale i dati vengono trasferiti alla Ragioneria Generale dello Stato il tramite dell'Osservatorio sui contratti pubblici della Regione Basilicata.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
Predisposizione ed Approvazione atti	40%	40%
Aggiornamento sezione privacy	10%	10%
Svolgimento corsi di formazione	10%	10%
Elenco telematico operatori	20%	20%
Aggiornamento moduli di competenza sistema informativo regionale	<u>20%</u>	<u>20%</u>
Sommano	100%	100%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**

## **OBIETTIVO 1.B DEMATERIALIZZAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI – CONTROLLO AMMINISTRATIVO (Valore 1,2)**

### **Descrizione:**

Il termine “dematerializzazione” identifica la tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa, solitamente cartacea, in favore del documento informatico.

Per dematerializzazione dei documenti amministrativi s'intende l'uso delle tecniche che consentono la redazione di documenti scritti non più su supporto cartaceo ma su supporto digitale, la loro archiviazione e conservazione; l'adozione di pratiche, metodi e sistemi idonei a conferire ai documenti e alla loro comunicazione la certezza legale secondo le norme dettate dal Codice dell'amministrazione digitale (Cad art. 20, commi 1 e 1 bis; art. 21, commi 1, 2 e 2 bis; art. 24, commi 1-4); l'uso di sistemi di sicurezza per la conservazione degli archivi documentali (c.d. disaster recovery); la dematerializzazione delle comunicazioni, attraverso gli strumenti della posta elettronica e l'accesso alle informazioni e ai servizi amministrativi in via telematica.

L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d'imparzialità, di pubblicità dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della l. 7 agosto 1990, n. 241). L'art. 3 bis della stessa l. 241/1990 (introdotto dall'art. 3, comma 1, l. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l'uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, “per conseguire maggiore efficienza nella loro attività”. Il legislatore è intervenuto, com'è noto, a regolare gli aspetti giuridici e legali della dematerializzazione della documentazione e della telematica nella pubblica amministrazione con il Codice dell'amministrazione digitale (Cad), emanato con d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, in attuazione della delega conferita al governo dall'art. 10 l. 29 luglio 2003, n. 229 (legge di semplificazione 2001).

In tale scenario, ATER Potenza intende avviare un piano di dematerializzazione interna, sostituendo i flussi interni di documentazione cartacee che rivestono rilevanza formale con documenti digitali attraverso il protocollo informatico, la gestione documentale e il workflow documentale.

### **Risultato atteso:**

Entro l'anno 2019 pervenire alla predisposizione dei provvedimenti in formato digitale.

### **Risultati conseguiti:**

L'attività è stata rinviata al nuovo esercizio finanziario, permanendo problemi operativi e tecnici sull'utilizzo del gestionale indipendenti dall'attività dell'Azienda.

E' stato invece normalmente espletata l'attività di controllo amministrativo relativamente a **tutti i provvedimenti** adottati, pari a n.83 delibere e n. 945 determine.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
Predisposizione ed Approvazione atti	90%	70%
Inserimento digitale	<u>10%</u>	<u>10%</u>
Sommano	100%	80%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo in materia di controllo amministrativo e pubblicazione degli atti è pari al 80%, restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento alla percentuale del 100%.**

## **OBIETTIVO 1.C AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE (Valore 0,6)**

### ***Descrizione:***

Il nuovo C.C.N.L del Personale del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l'adeguamento della conoscenza agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall'Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell'utenza

### ***Risultato atteso:***

Entro l'anno 2019 pervenire all'avvio delle attività formative come programmate

### ***Risultati conseguiti:***

Il piano formativo è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n.18 del 11.04.2019.

Nell'esercizio, si è svolta la seguente attività formativa:

- "Gestione dei procedimenti LL.PP., Servizi e Forniture dalla progettazione al collaudo" - Partecipazione di tutto il personale a 4 giornate formative, tenutesi in house, nei giorni 25- 28/03/2019 marzo e 02-04/04/2019;
- Il PTPC secondo le Indicazioni dell'ANAC (PNA, Regolamenti, Determinazioni); Normativa anticorruzione ed orientamenti ANAC; Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le relazioni con la Riforma Madia; I controlli interni preventivi e successivi" Partecipazione di tutto il personale a due giornate formative per complessive n.8 ore tenutesi in house, i giorni 22 e 24/05/2019;
- "D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011" - Partecipazione di tutto il personale a n.20 ore di formazione dal 03/12/2019 al 19/12/2019.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
Approvazione piano formativo	50%	50%
Attività formativa	<u>50%</u>	<u>50%</u>
Sommano	100%	100%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%**

## **OBIETTIVO 1.D ASSISTENZA ORGANI E COMUNICAZIONE (Valore 3,0)**

### **Descrizione:**

L'attività di assistenza e supporto agli organi nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza consente di esercitare al meglio le funzioni di indirizzo e controllo, oltre a garantire la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri.

Unitamente alla protocollazione degli atti, al controllo amministrativo e pubblicazione dei provvedimenti, si rappresenta un quadro omogeneo dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda al quale si associa l'ulteriore funzione specifica dell'URP.

Attività di statistica interventi costruttivi e manutentivi.

### **Risultato atteso:**

100% adempimenti

### **Risultati conseguiti:**

Nell'esercizio si è provveduto a garantire la totalità degli adempimenti. In particolare:

- acquisiti al protocollo complessivamente n. 8.774 atti, di cui 3015 pervenuti/spediti a mezzo pec;
- raccomandate spedite n. 600;
- atti pubblicati n. 1.028;
- è stata garantita la piena e continua assistenza all'Amministratore Unico e al Direttore;
- è stata gestita la totalità dei reclami pervenuti all'URP (6);
- si è provveduto all'aggiornamento continuo delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi;
- è stata espletata tutta l'attività di segreteria del Comitato Tecnico, del Comitato di Indirizzo, della Commissione per la Qualità.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
Acquisizioni atti al protocollo	25%	25%
Trasmissione note riscontro	10%	10%
Pubblicazione atti	10%	10%
Assistenza A.U.	10%	10%
Gestione reclami pervenuti all'URP	5%	5%
Aggiornamento schede statistiche interventi	20%	20%
Attività di segreteria Comitato Tecnico e di Indirizzo	<u>20%</u>	<u>20%</u>
Sommano	100%	100%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**



## **OBIETTIVO 1.E GESTIONE GARE E CONTRATTI (Valore 2,4)**

### **Descrizione:**

Corretta gestione delle gare in materia di appalti e di formalizzazione dei successivi rapporti contrattuali a seguito della trasmissione degli atti da parte delle imprese affidatarie.

Aggiornamento continuo “Albo degli operatori economici”.

### **Risultato atteso:**

Aggiudicazione appalti in misura superiore al 80%.

Sottoscrizione totalità atti aggiuntivi

### **Risultati conseguiti:**

Appalti aggiudicati: 16/16

Sedute di gara: 34

Contratti stipulati 11/16

In corso di stipula: 5

Atti aggiuntivi 2/2

Disciplinare di incarico: 1/1

Atti registrati: 45/45

Aggiornamento costante albo operatori economici

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>indicatore</b>	<b>% raggiunta</b>
Gestione gare	60%	>80% --> 100 %	60%
Formalizzazione rapporti contrattuali	20%		20%
Aggiornamento albo operatori economici	<u>20%</u>		<u>20%</u>
Sommano	100%		100%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**

## **OBIETTIVO 2.A REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI (Valore 2,5)**

### **Descrizione:**

La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.

Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

### **Risultato atteso:**

Acquisizione 100% pareri C.P.A.A.

Definizione, mediante provvedimento, del 70% delle pratiche pervenute dalla C.P.A.A. (ipotizzate in n. di 100)

Regolarizzazione mediante contratto del 30% delle pratiche definite positivamente

**Risultati conseguiti:**

Nell'esercizio sono stati adottati, previa acquisizione del parere favorevole delle competenti CC.PP.AA.AA., n. 41 provvedimenti di riconoscimento del diritto alla sanatoria; si è proceduto, per l'effetto, alla richiesta di invio della documentazione reddituale al fine di operare la rideterminazione dei canoni di locazione ed in relazione alla documentazione trasmessa si è pervenuti alla sottoscrizione di n. 15 contratti di locazione, completi della relativa certificazione energetica (APE).

Due procedimenti si sono conclusi con il rigetto, in assenza dei requisiti di legge.

In relazione al target dell'anno, si evidenzia che il numero dei contratti sottoscritti e di provvedimenti adottati non risulta essere in linea con le previsioni in considerazione di alcune circostanze non imputabili direttamente all'Azienda, quali: a) mancata acquisizione del parere della CC.PP.AA.AA. (condizione indispensabile per il prosieguo del procedimento), b) mancato/ritardato invio della documentazione reddituale propedeutica alla rideterminazione dei canoni di locazione da parte dei richiedenti aventi titolo; c) omesso versamento degli importi propedeutici alla sottoscrizione del contratto (morosità, deposito cauzionale, spese di registrazione, bolli, etc) da parte degli aventi titolo.

A tanto è da aggiungersi la circostanza che le due sole unità addette alla trattazione di tali procedimenti risultano essere state significativamente impegnate in ulteriori attività (estinzione diritto di prelazione, cancellazione ipoteca, alienazione immobili, gestione URP, controllo morosità) dovute alle seguenti circostanze. a) intervenuto decesso di una unità; b) intervenuta decisione di utilizzo della cosiddetta "Quota 100" da parte di altre due unità le quali, nell'ultimo trimestre sostanzialmente non hanno prestato attività lavorativa, avendo dovuto beneficiare delle ferie.

Griglia di valutazione	%		% raggiunta
Acquisizioni 100% pareri CC.PF.AA.AA.		non rientra nelle attività del personale pur essendo elemento determinate per il prosieguo delle pratiche	
Definizione 70% pratiche pervenute dalla C.P.A.A. (n. 43)	50%	$\geq 70\% \rightarrow 100\%$	50%
Regolarizzazione del 30% pratiche definite positivamente	<u>50%</u>	$\geq 30\% \rightarrow 100\%$	<u>50%</u>
Sommano	100%		100%

**In virtù della carenza di personale e dell'impegno delle unità preposte in altre attività, il risultato può essere legittimamente essere attestato al 100%.**

**OBIETTIVO 2.B NUOVE ASSEGNAZIONI IMMOBILI (Valore 1,25)**

**Descrizione:**

La fase successiva all'assegnazione degli alloggi, siano essi inseriti in nuovi fabbricati, ovvero di risulta, rappresenta una delle attività fondamentali dell'Azienda. Ultimata la fase pubblicistica, di competenza delle amministrazioni comunali, la legge regionale n. 24/2007 affida all'ATER la competenza per addvenire alla sottoscrizione del contratto ed alla sua successiva gestione.

In tal senso, si rende preliminarmente necessario acquisire la documentazione anagrafico-reddituale propedeutica al calcolo del canone di locazione, all'esito del quale si procede alla successiva sottoscrizione del contratto con contestuale consegna dell'immobile all'avente titolo.

Relativamente agli immobili ad uso diverso dall'abitazione, l'Azienda provvede normalmente attraverso un avviso ad evidenza pubblica. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, esperiti una serie di controlli, si perviene alla sottoscrizione del contratto con contestuale consegna del locale.

**Risultato atteso:**

Sottoscrizione del 100% contratti degli alloggi e locali

**Risultati conseguiti:**

Nell'esercizio è stato pubblicato un avviso per la locazione/vendita di immobili.

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 34 del 18.06.2019 è stata approvata la graduatoria definitiva relativa al "BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CUI ALL'ART. 3 DEL DISCIPLINARE APPROVATO CON D.G.R. N. 130 IN DATA 03.02.2009 DI N. 15 LOCALI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE DISPONIBILI NEL COMUNE DI POTENZA".

Risultano definite tutte le attività propedeutiche (verifica requisiti per contrarre con la PA) per l'assegnazione dei locali alle Associazioni aventi titolo.

Sottoscrizione contratti relativi a n. 18/18 nuovi alloggi realizzati; n. 42/42 alloggi di risulta rifunzionalizzati; n. 14 immobili ad uso diverso.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
Sottoscrizione 100% contratti	<u>100%</u>	<u>100%</u>
Sommano	100%	100%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**

**OBIETTIVO 2.C VOLTURE CONTRATTUALI (Valore 5,0)****Descrizione:**

La procedura di riconoscimento del diritto alla successione nel contratto di locazione degli alloggi ed immobili ad uso diverso chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

L'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; il subentrante è tenuto al versamento di eventuali canoni pregressi, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determine di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.

**Risultato atteso:**

Definizione, mediante provvedimento, di n. 200 pratiche relative agli alloggi

Sottoscrizione del 50% dei contratti

Volture locali per il 50%

**Risultati conseguiti:**

Istruttorie amministrative attivate (Alloggi): 173

Provvedimenti adottati (Alloggi): 116

Provvedimenti adottati (Locali): 5

Contratti sottoscritti (Alloggi): 137/100

Contratti sottoscritti (Locali): 11/11

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>		<b>% raggiunta</b>
Istruttorie amministrative >= 90%--> 100	45%	173/200=87%	44%
Provvedimenti adottati >=90 --> 100	10%	116/200=62%	6%
Contratti sottoscritti alloggi >=50% --> 100	35%	137/100= 100	35%
Contratti sottoscritti locali	<u>10%</u>	<u>11/11</u>	<u>10%</u>
Sommano	100%		95%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 95%.**

## **OBIETTIVO 2.D GESTIONE CONTRATTI (Valore 1,25)**

### **Descrizione:**

L'attività ricomprende alcune delle vicende legate ai contratti di locazione/vendita, nonché quelle connesse ai rapporti assicurativi degli immobili di proprietà dell'Azienda.

L'obiettivo è quello di garantire i consueti standard erogativi relativamente alle seguenti fattispecie:

- Rimborso deposito cauzionale alloggi
- Accertamenti legittimità conduzione alloggi
- Cancellazione ipoteca
- Atti di quietanza
- Estinzione diritto di prelazione
- Gestione contratti assicurativi
- Attestazioni fiscali
- Pareri congruità
- Rideterminazione canoni di locazione
- Annullamento canoni
- Bollettazione
- Registrazione contratti
- Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale
- Riconsegna immobili

**Risultato atteso:** Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,90

### **Risultati conseguiti:**

Per ciascuna delle suindicate attività, si riportano i seguenti valori:

- a) Rimborso deposito cauzionale alloggi: 16/16
- b) Accertamenti legittimità conduzione alloggi: 78/78
- c) Cancellazione ipoteca: 14/14
- d) Atti di quietanza: 7/7
- e) Estinzione diritto di prelazione: 35/35
- f) Gestione contratti assicurativi: 4/4
- g) Attestazioni fiscali: 18/18
- h) Pareri congruità: 6/6:
- i) Rideterminazione canoni di locazione: 540/540
- j) Annullamento canoni per un importo complessivamente superiore ad € 1.150.00,00
- k) Bollettazione: 6/6
- l) Registrazione contratti: 191/191
- m) Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale: 71/71
- n) Riconsegna immobili: 55/55

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Procedimenti conclusi/procedimenti attivati >=90% --> 100		
Istruttorie amministrative >= 90%--> 100	<u>100%</u>	<u>100%</u>
Sommano	100%	100%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**

## **OBIETTIVO 2.E AUTOGESTIONE E CONDOMINI (Valore 3,75)**

### **Descrizione:**

L'Azienda, per effetto delle intervenute alienazioni di immobili, ex legge n. 560/93, si trova nella condizione di essere proprietaria di alloggi in fabbricati a proprietà mista. Trattasi di fabbricati nei quali, conseguentemente, si sono costituiti condomini.

Nei fabbricati di esclusiva proprietà, l'Azienda favorisce e cura l'autogestione dei servizi, ai sensi dell'art. 35 della Legge Regionale n. 24/2007.

L'obiettivo è quello di garantire, attraverso un sistematico contatto con gli amministratori di condominio ed i rappresentanti dell'autogestione, che i conduttori di alloggi di erp adempiano i propri obblighi in materia, ovvero, relativamente alle fattispecie rientranti nella normativa in materia di condominio, che l'Azienda curi i propri interessi e rispetti i propri doveri rispetto alla compagine condominiale.

**Risultato atteso:** Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione del 90% delle pratiche.

### **Risultati conseguiti:**

Si è proceduto:

- ad adottare n. 135 determine di pagamento quote condominiali varie;
- a predisporre n. 56 comunicazioni per autogestione e condomini (diffide di pagamento, acquisizione documentazione, diffide varie);
- a partecipare a n. 39 assemblee;
- a garantire la normale assistenza giuridico-amministrativa alle autogestioni

Griglia di valutazione	%		% raggiunta
Pagamenti Richieste evase/ricieste pervenute	40%	135/190	28%
Comunicazioni evase/comunicazioni pervenute	<u>60%</u>	90/100	<u>54%</u>
Sommano	100%		82%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 82%.**

## **OBIETTIVO 2.F ALIENAZIONE IMMOBILI (Valore 5,0)**

### **Descrizione:**

L'obiettivo è finalizzato alla conclusione, mediante adozione di formale provvedimento autorizzativo, di almeno 150 procedimenti ed alla vendita di almeno 60 unità immobiliari e si svilupperà secondo i seguenti punti:

1. istruttoria amministrativa (legittimità conduzione; morosità; assenza di alloggi in proprietà);
2. istruttoria tecnica (effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali; regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari; predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali; comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati);
3. comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
4. predisposizione APE;
5. predisposizione e stipula del contratto di compravendita.

**Risultati conseguiti:**

- acquisizione della documentazione e verifica amministrativa relativa a n. 136 immobili;
- acquisizione della documentazione tecnica, sopralluogo, conformità catastale, calcolo termico e redazione di n. 90 APE;
- regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte dei conduttori;
- abusi rilevati: n. 18;
- adozione di n. 42 determinazioni di autorizzazione alla vendita con successiva comunicazione agli interessati;
- predisposizione e stipula di n. 37 contratti di compravendita. I dati finanziari sono stati riportati a pag. 17.

Si evidenzia che nell'esercizio, l'unica unità addetta all'istruttoria amministrativa ed alla successiva contrattualizzazione, già affidataria di altri incarichi a causa dell'intervenuto pensionamento di un dipendente, nell'ultimo trimestre ha dovuto beneficiare delle ferie: tale circostanza giustifica il mancato completamento delle istruttorie amministrative, rispetto alla totalità delle istruttorie tecniche definite anche con la redazione dell'APE.

Griglia di valutazione	%		% raggiunta	% raggiunta
Acquisizione documentazione e verifica amministrativa	50%	140/150	93,3%	46,7%
Acquisizione documentazione tecnica	10%	90/140	64,3%	6,4%
Regolarizzazione difformità	30%	100/100	100,0%	30,0%
Determinate di autorizzazione alla vendita	5%	42/126	33,3%	1,7%
Stipula contratti di cessione	<u>5%</u>	37/60	61,7%	<u>3,1%</u>
Sommano	100%			87,8%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 87,8 %, restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

**OBIETTIVO 2.G SERVIZI A RIMBORSO (Valore 1,25)****Descrizione:**

L'Azienda, in alcuni fabbricati di proprietà esclusiva, gestisce direttamente, mediante contrattualizzazione dei relativi rapporti, alcune forniture di servizi (energia elettrica, gas).

I costi delle relative fatture vengono anticipati direttamente dall'Azienda che, successivamente, provvede ad effettuare gli addebiti sulle posizioni contabili dei singoli assegnatari, mediante contabilizzazione delle singole quote pro-capite.

Identica situazione si verifica laddove vengano direttamente disposti interventi manutentivi con oneri a carico dei conduttori (spurgo fognie e pozzetti)

L'obiettivo si concretizza nella tempestiva contabilizzazione delle quote dovute da ciascun conduttore, a seguito della intervenuta anticipazione dei costi da parte dell'Azienda.

**Risultato atteso:**

Addebito, a mezzo ruolo, del 90% delle fattispecie verificatesi

**Risultati conseguiti:**

Si è provveduto ad addebitare ai conduttori tutti gli importi anticipati dall'Azienda per le seguenti causali: a) energia elettrica; b) gas; c) manutenzione; d) acqua; e) spese recupero crediti.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Addebito 90% fattispecie	<u>100%</u>	<u>100%</u>
Sommano	100%	100%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%**

## **OBIETTIVO 2.H MOROSITA' (Valore 5,0)**

### **Descrizione:**

- a) recupero stragiudiziale a mezzo della società "Sagres srl", quale affidataria del relativo servizio;
- b) monitoraggio delle situazioni per le quali è stata richiesta e concessa la rateizzazione della morosità;
- c) recupero transattivo della morosità degli alloggi;
- d) azioni legali per il recupero coattivo.

### **Risultato atteso:**

Attivazione di n. 100 azioni di recupero coattivo

Verifica e controllo 100% richieste rateizzazione

100% fattispecie relative all'annullamento cartelle esattoriali/residui

### **Risultati conseguiti:**

Sono stati adottati n. 503 provvedimenti di discarico relativi a cartelle esattoriali emesse dalla ex Equitalia spa.

Sono state, altresì, monitorate circa 400 posizioni contabili, mediante diffide ad adempiere, richieste di attivazione/sospensione procedimenti di decadenza, etc.

Sono state esaminate la totalità (18) delle istanze di estinzione agevolata della morosità, 4 delle quali sono state autorizzate.

Sono state attivate/continue le procedure legali relative a n. 110 posizioni.

La società SAGRES ha normalmente proseguito la propria attività di recupero stragiudiziale del credito i cui risultati sono già in precedenza stati evidenziati (vedasi pag. 18)

Gli incassi totali per canoni di locazione ammontano ad € 5.936.849,91.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
Attivazione 100 azioni di recupero coattivo	50%	50,0%
Richieste rateizzazione	30%	30,0%
monitoraggio ed estinzione agevolata morosità	<u>20%</u>	<u>10,0%</u>
Sommano	100%	90,0%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 90%, restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

## **OBIETTIVO 3.A GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE (Valore 5,0)**

### **Descrizione:**

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

È necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili ad ogni singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento.

Risultano, pertanto, incompatibili con l'applicazione di tale principio, le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione, o dalle sue articolazioni organizzative, che non transitano nel bilancio.

In applicazione del principio della veridicità, i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tale principio della veridicità si applica ai documenti di bilancio di rendicontazione e di previsione, nei quali è da intendersi il principio di veridicità come rigorosa valutazione dei flussi finanziari ed economici, che si manifesteranno nell'esercizio di riferimento.

La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari.

**Risultato atteso:**

100% adempimenti contabili e fiscali  
Realizzazione piano triennale servizi e forniture

**Risultati conseguiti:**

- acquisizione e registrazione totalità fatture: 2.465;
- certificazioni sostituto d'imposta: 48;
- denunce Iva: 13;
- aggiornamento libri inventario: 79;
- predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRE, IRAP, IVA): 6;
- gestione telematica F24: 120;
- gestione speso: 4 comunicazioni trimestrali Agenzia delle Entrate;
- pareri e visti di regolarità contabile: 1.695;
- provvedimenti di pagamento e riscossione: 3.217;
- contabilizzazione ruoli: 12;
- relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori: 5.
- gestione tesoreria, poste e Banca d'Italia (Report mensili) 36
- gestione flussi riscossioni (Agenzia delle Entrate, Poste e cassa) 36
- scritture contabili fine esercizio propedeutici al consuntivo economico patrimoniale 300
- predisposizione fatture di entrate (riscossioni fuori ruolo) 389;
- intervenuta adozione del bilancio preventivo e consuntivo.

E' stata gestita normalmente la cosiddetta "Socia Card Bucaletto", mediante l'adozione di n. 56 provvedimenti di liquidazione, in favore degli aventi titolo per un importo complessivo di € 219.090,32.

Sono state avviate le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di cui al piano triennale.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
100% adempimenti contabili e fiscali	90%	90,0%
Realizzazione piano triennale servizi e forniture	<u>10%</u>	<u>10,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**

**OBIETTIVO 3.B GESTIONE DEI RESIDUI (Valore 1,0)**

**Descrizione:**

L'attività di revisione dei residui deve essere svolta obbligatoriamente, comporta il riaccertamento di residui attivi e passivi e l'eliminazione di quelli che non hanno più ragione giuridica di esistere.

Si rende necessario, in altri termini, operare una analisi approfondita dei residui e l'applicazione fedele del principio di prudenza al rendiconto della gestione che dovrebbe tradursi, secondo le indicazioni fornite dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, nella regola secondo la quale i proventi non certi nella realizzazione non devono essere conteggiati, mentre gli oneri devono essere dimostrati e analizzati nella loro totalità, anche se non definiti in tutti gli elementi.

L'operazione di riaccertamento dei residui attivi da iscrivere nel conto del bilancio è tesa alla verifica del permanere dei requisiti essenziali dell'accertamento delle entrate e precisamente la ragione del credito, il titolo giuridico, il soggetto debitore, la somma e la scadenza.

L'operazione di riaccertamento dei residui passivi da iscrivere nel conto del bilancio è invece tesa alla verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o di impegni riportati a residui passivi pur in



assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate in forza delle disposizioni ordinamentali; durante tale verifica, da effettuarsi obbligatoriamente per ciascun residuo, l'Azienda deve mantenere un comportamento prudente ricercando le condizioni dell'effettiva esistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento.

**Risultato atteso:**

Riaccertamento 30% residui

**Risultati conseguiti:**

Nell'esercizio sono state effettuate variazioni in diminuzione sui residui attivi, per un importo di € 6.970.860,43. Le rettifiche dei residui relativi ai canoni di locazione e quote diverse derivano: 1 - Annullamento parziale dei canoni per effetto dell'applicazione dell'art. 38 e 39 della L.R. n. 24/07; 2 - Insussistenza del credito per errata fatturazione (alloggio riconsegnato o erronea imputazione); 3 - Inesigibilità dovuta a decesso del locatario e mancanza di eredi; - 20 - 4 - Annullamento per intervenuto accertamento di mancato godimento parziale o totale del bene a seguito di esecuzione di lavori o di abbandono dell'alloggio; 5 - Annullamento di crediti di entità inferiore alle spese minime valutate necessarie per l'attivazione del procedimento di recupero.

Relativamente ai residui passivi, come prescritto dall'art. 38 dal Regolamento approvato con D. M. 10.10.86, prot. 3440, si è proceduto alla loro riduzione ed eliminazione laddove si è rilevata la loro insussistenza per errata o mancata fatturazione, nonché per errata imputazione contabile. Le variazioni sono state rilevate per effetto delle risultanze dell'azione di verifica compiuta nell'esercizio anche sui residui storicizzati al 31.12.2017.

Nell'esercizio sono state effettuate variazioni in diminuzione sui residui passivi, per un importo di € 5.841.761,77.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
Accertamento 30% residui	<u>100%</u>	<u>100,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**

### **OBIETTIVO 3.C GESTIONE DEL PERSONALE (Valore 2,5)**

**Descrizione:**

La gestione delle risorse umane costituisce elemento di fondamentale rilievo nell'attività aziendale.

L'obiettivo si sostanzia nella corretta gestione degli adempimenti legislativi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale ATER.

**Risultato atteso:** 100% degli adempimenti

**Risultati conseguiti:**

Tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica e giuridica del personale (Controllo presenze, missioni-straordinari-ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi) sono stati attuati nei termini.

E' stato definito e contrattato con le OO.SS il fondo del salario accessorio. Sono state attivate le procedure per la effettuazione di una progressione orizzontale.

Sono state attivate le procedure di mobilità d'ufficio e volontaria per l'assunzione di personale, in applicazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018-2020.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
100% adempimenti	<u>100%</u>	<u>100,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**

### **OBIETTIVO 3.D GESTIONE RISORSE INFORMATICHE (Valore 1,5)**

#### **Descrizione:**

La gestione delle risorse informatiche rappresenta lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Azienda.

I dispositivi hardware e software acquisiti, nonché la rete di trasmissione dati e tutti gli accessori ad essa collegati, l'elaborazione e la diffusione e comunicazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno di essa, costituiscono strumenti indispensabili per la corretta gestione delle attività connesse alla mission aziendale.

**Risultato atteso:** 100% degli adempimenti

#### **Risultati conseguiti:**

- gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione);
- assistenza informatica al personale;
- gestione della sicurezza dei dati;
- gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale;
- installazione nuovi sistemi operativi sulle macchine aziendali;
- domiciliazioni (2.668);
- emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni;
- aggiornamento Sistema qualità

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>
100% adempimenti	100%	100,0%
Sommano	100%	100,0%

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.**

### **OBIETTIVO 4.A RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI EX D.M. 26.01.2012 (COMUNE DI CASTELSARACENO) (Valore 4,4)**

#### **Descrizione:**

Il DM 26/01/2012, pubblicato il 28/04/2012, regola le condizioni, modalità e termini per l'utilizzo della dotazione di un Fondo finalizzato alla riduzione dei costi della fornitura di energia per finalità sociali, attraverso interventi energetici integrati.

Il Fondo, tra gli altri, finanzia interventi attuati dagli ex-IACP su edifici di edilizia residenziale pubblica.

Con Atto n. 1230 del 26.10.2016 la Giunta Regionale ha deliberato, tra l'altro:

- di approvare il documento "*Condizioni generali per la partecipazione al programma speciale d'intervento volto a favorire l'efficienza energetica nell'ambito del patrimonio dell'edilizia residenziale pubblica*", contenenti modalità e termini per la candidatura degli interventi da parte delle ATER;
- di approvare il riparto delle risorse disponibili, assegnando all'ATER di Potenza l'importo di € 499.220,21 e all'ATER di Matera l'importo di € 249.610,31.

Relativamente all'Ater di Potenza e alle risorse disponibili, con determinazione dirigenziale, n. 23AF.2017/D.00554 del 25.05.2017, è stato finanziato un intervento relativo ai lavori di "Manutenzione Straordinaria per l'Efficientamento Energetico del fabbricato in via Aldo Moro 13 e 14, nel Comune di CASTELSARACENO (PZ)".

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto all'approvazione del progetto e all'affidamento dei relativi lavori.

Le attività previste per l'anno 2019 erano le seguenti:

- a) stipula contratto di appalto;
- b) consegna lavori;
- c) esecuzione lavori;
- d) collaudo delle opere;
- e) chiusura rapporti con l'impresa esecutrice.

**Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di Rup, Direttore dei Lavori, Coordinatore per la sicurezza.	Esecuzione dell'intervento, collaudo opere e chiusura rapporti con l'impresa esecutrice.
Giuseppe Martorano	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

**Risultati conseguiti:**

Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto alla consegna e all'esecuzione dei lavori.

L'intervento di efficientamento, con cappottatura dei fabbricati, sostituzione infissi e caldaie, revisione coperture etc. è stato ultimato.

Per risolvere aspetti di dettaglio è stata, inoltre, redatta una perizia suppletiva e di variante che non è stato possibile approvare nel corso dell'anno 2019.

L'impossibilità è dovuta alla circostanza che, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell'Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità della succitata perizia.

Allo stato, pur essendo stato nominato il nuovo Amministratore, la Giunta Regionale non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo Direttore per cui non è ancora possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico.

Griglia di valutazione	%	% conseguita	% raggiunta
Esecuzione intervento	95%	100%	95,0%
Chiusura rapporti con impresa	5%	0%	0,0%
Sommano	100%		95,0%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 95% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

#### **OBIETTIVO 4.B RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI A VALERE SUI FONDI POR FERS 2014-2020 (Valore 6,6)**

**Descrizione:**

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 "Energia e Mobilità Urbana", l'Azione 4C.4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici" nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera, per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

A seguito di colloqui e riunioni intercorse con funzionari del Dipartimento Ambiente ed Energia, con nota prot. 123712 del 17.07.2018, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 19.07.2018 prot. 10349, il Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione, ha trasmesso in allegato :

1. lo schema di Accordo per i consequenziali adempimenti di approvazione da parte delle ATER;
2. il verbale n. 1 del 17.05.2018 dell'attività di valutazione delle operazioni selezionate a valere sul presente accordo.

Con la delibera dell'Amministratore Unico n. 41 del 20.07.2018 è stato approvato lo schema di "Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza".

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l' "Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza", giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

A seguito di quanto sopra, le attività previste per l'anno 2019 erano le seguenti:

- a) redazione dei livelli di progettazione definitivo ed esecutivo;
- b) trasmissione, al Dipartimento ambiente, dei diversi livelli di progettazione per la relativa approvazione;
- c) approvazione dei progetti esecutivi;
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori;
- e) affidamento dei lavori;
- f) stipula contratti;
- g) consegna dei lavori;
- h) attività di Direzione dei Lavori.

**Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di Rup, Progettista di tutti gli interventi, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza per l'intervento nel comune di Pescopagano.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori.
Giuseppe Martorano	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Francavilla e Atella, di Direttore operativo nel comune di Pescopagano.	
Angelo Giuzio	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Abriola e Rionero.	
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Chiaromonte e Senise.	

**Risultati conseguiti:**

L'Accordo prevede interventi localizzati in sette diversi comuni della provincia e precisamente: Chiaromonte, Abriola, Pescopagano, Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise.

In relazione ai succitati interventi, le problematiche principali che hanno comportato un notevole dispendio di tempo e di energie sono state quelle relative al reperimento in archivio dei progetti originali, della verifica in sito della conformità dei luoghi e della necessaria successiva digitalizzazione degli stessi, trattandosi di interventi datati per i quali non era disponibile la relativa documentazione digitale.

Tale attività è stata comunque svolta per tutti i progetti, per i quali sono state effettuate le relative diagnosi energetiche.

Il progetto definitivo relativo all' intervento nel comune di Chiaromonte è stato trasmesso all'Ufficio Ambiente ed Energia nel mese di febbraio 2019 e la relativa presa d'atto è avvenuta nel mese di marzo. Il relativo progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Aprile e trasmesso al Dipartimento nel mese di Luglio. La trasmissione all'Ater della copia conforme del progetto esecutivo approvato è avvenuta nel mese di maggio 2019. A seguito di tale trasmissione si è proceduto all'affidamento dei lavori che sono stati consegnati all'impresa appaltatrice e sono in avanzato stato di esecuzione.

Il progetto definitivo relativo agli interventi nei comuni di Abriola e Pescopagano sono stati trasmessi all'Ufficio Ambiente ed Energia nel mese di gennaio 2019 e la relativa presa d'atto è avvenuta nel mese di febbraio. Il relativo progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Aprile e trasmesso al Dipartimento nel mese di Luglio. La trasmissione all'Ater della copia conforme del progetto esecutivo approvato è avvenuta nel mese di Settembre 2019 per l'intervento di Abriola e nel mese di Novembre per l'intervento nel comune di Pescopagano. In conseguenza di quanto sopra non si è pervenuti all'affidamento dei lavori.

I progetti nei comuni di Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise sono in avanzato stato di progettazione essendo stati effettuati tutti i sopralluoghi necessari, redatti gli elaborati grafici di dettaglio, predisposti il computo metrico, i capitolati, i piani di sicurezza e le relative diagnosi energetiche in relazione allo stato dei luoghi e sono in fase di completamento le calcolazioni di progetto, necessarie per la verifica degli interventi computati, di cui si prevede l'ultimazione nei primi mesi dell'anno 2020.

L'approvazione dei progetti resta comunque vincolata, come nel caso dell'obiettivo 4.A al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità tecnico-economica.

La valutazione è stata effettuata in relazione all'impegno necessario relativo alle diverse attività funzionali al raggiungimento pieno dell'obiettivo.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>n.</b>	<b>%</b>	<b>% conseguita</b>	<b>% raggiunta</b>
Ricerca documentazione sopralluoghi e digitalizzazione alloggi e fabbricati	7/7	56%	100,00%	56,00%
Redazione progetti	4/7	40%	57,14%	22,86%
Approvazione progetti	3/7	2%	42,86%	0,86%
Attivazione affidamento	1/7	1%	14,29%	0,14%
Consegna	1/7	<u>1%</u>	14,29%	<u>0,14%</u>
Sommano		100%		80,0%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'80% nella considerazione che comunque diverse attività non sono state portate a compimento per cause esterne.**

#### **OBIETTIVO 4.C INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA ABITATIVA NEI COMUNI DI MELFI (12 ALLOGGI) E TITO (6 ALLOGGI) (Valore 2,2)**

##### **Descrizione:**

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 200 del 09.03.2018 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo – PO FERS 2014-2020 – Asse VII O.S. 9B.9.4.1 e PO FSE 2014-2020 – Asse 2 O.S. 9.7 Azione 9.7.1”.

Ai sensi dell'art. 5 del succitato avviso, i potenziali beneficiari delle operazioni candidabili sono:

- i Comuni ad Alta Tensione Abitativa (ATA) del territorio regionale: Avigliano, Lavello, Melfi, Pignola, Rapolla, Tito, Venosa, Nova Siri, Policoro (Delibera CIPE n. 87 del 13 novembre 2003 – Aggiornamento dell'elenco dei comuni ad alta tensione abitativa – legge n. 431/1998 art. 8), ad eccezione delle due città capoluogo di Provincia, Potenza e Matera;
- le due ATER di Potenza e Matera, limitatamente al patrimonio edilizio ricadente nei summenzionati 9 comuni ad Alta Tensione abitativa (ATA).

In relazione all' “Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo - PO FERS 2014-2020 – Asse VII O.S. 9B.9.4 Azione 9B.9.4.1 - PO FSE 2014-2020 – Asse 2 O.S. 9.7 Azione 9.7.1” sono intercorsi degli incontri con i Sindaci dei Comuni di Tito e di Melfi tesi alla individuazione di eventuali proposte di candidatura.

Con delibera dell'amministratore Unico n. 23 del 28.05.2018 è stato approvato lo Studio di fattibilità tecnico economica dell'intervento di “Realizzazione di un fabbricato per complessivi n. 6 alloggi di e.r.p., previa demolizione della palestra comunale, in località Convento, nel comune di Tito, con riqualificazione urbana dell'area”.

Con delibera dell'amministratore Unico n. 24 del 28.05.2018 è stato approvato lo Studio di fattibilità tecnico economica dell'intervento di "Realizzazione di un fabbricato per complessivi n. 12 alloggi di e.r.p., in località Valleverde nel comune di Melfi".

Con la D.G.R. n. 1328 del 14.12.2018

- è stato dato avvio alla procedura negoziale tra la Regione Basilicata, i comuni ATA e l'Ater di Potenza a valere sull'azione 9B.9.4.1 – asse VII – del PO FERS Basilicata 2014-2020;
- sono stati ammessi a finanziamento gli interventi nel comune di Tito e Melfi.

Con la stessa D.G.R. n. 1328 del 14.12.2018 è stato approvato lo schema di "Accordo di programma per l'attuazione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo tra la Regione Basilicata, l'Ater e i Comuni ATA beneficiari PO FESR Basilicata 2014-2020, PO FESR 2014-2020 – asse VII – OS 9B.9.4.1.

Il succitato accordo è stato sottoscritto dall'Amministratore Unico dell'Ater nel mese di dicembre 2018.

In relazione al succitato accordo, con nota prot. 2164 del 19.02.2019, sono stati trasmessi gli elaborati esplicativi dell'intervento ed è stata richiesta al comune di Tito la localizzazione dello stesso con assunzione degli oneri di competenza.

In relazione al succitato accordo, con nota prot. 2165 del 19.02.2019, sono stati trasmessi gli elaborati esplicativi dell'intervento ed è stata richiesta al comune di Melfi la localizzazione dello stesso con assunzione degli oneri di competenza.

In relazione a quanto sopra, e solo a seguito dell'avvenuta localizzazione degli interventi da parte dei comuni interessati, le attività previste per l'anno 2019 sono le seguenti:

- a) predisposizione di tutte le attività propedeutiche alle fasi progettuali quali; rilievi, indagini geologico geotecniche etc.;
- b) redazione e trasmissione, al Dipartimento infrastrutture, dei diversi livelli di progettazione per la relativa approvazione;
- c) richiesta dei relativi permessi a costruire.
- d) approvazione da parte dell'A.U. dei progetti esecutivi;
- e) attivazione procedure di affidamento dei lavori attraverso la SUA-RB per l'intervento nel comune di Melfi ed attraverso la CUC di Tito per il comune di Tito;

Ai fini dell'attività dell'Azienda, si rappresenta che la stessa potrà essere svolta in tutto o in parte solo in relazione alla data di localizzazione da parte dei comuni.

**Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Carla De Fino	Definizione livelli progettuali e relativa trasmissione al Dipartimento infrastrutture.	Solo a seguito localizzazione definizione livelli progettuali e trasmissione al Dipartimento infrastrutture.
Michele Gerardi	Redazione calcoli statici.	
Angelo Giuzio	Rilievi ed elaborazioni grafiche.	

**Risultati conseguiti:**

Con nota prot. 2165 del 18.02.2019, è stata richiesta al **Comune di Melfi** la localizzazione dell'intervento, con assunzione degli oneri già assunti nell'ambito della procedura di attivazione del finanziamento Regionale.

Con la Deliberazione, n. 95 del **13.06.2019**, la Giunta Comunale del Comune di Melfi ha localizzato l'intervento, dando mandato al responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata ad ottemperare a tutte le procedure amministrative previste per il definitivo concretizzarsi di quanto deliberato.

In relazione a quanto sopra l'Ater ha proceduto all'affidamento delle necessarie indagini geologico-geotecniche, giusta determina del Direttore n. 128 del 25 novembre 2019.

Essendo l'area interessata ubicata nell'ambito di un bacino idrominerario, a valle di tale affidamento andrà richiesta alla regione Basilicata specifica autorizzazione per l'esecuzione delle succitate indagini propedeutiche all'esecuzione delle calcolazioni statiche.

Tali indagini sono propedeutiche all'elaborazione delle calcolazioni statiche del fabbricato, per il quale sono disponibili il progetto architettonico, quello impiantistico salvo revisione in relazione all'evoluzione normativa, ed il computo metrico da aggiornare in relazione, alle calcolazioni statiche, alle eventuali varianti impiantistiche e al nuovo prezzario della Regione Basilicata.

Il progetto definitivo è stato comunque redatto in attesa degli elementi utili per tali eventuali aggiornamenti.

Con nota prot. 2164 del 19.02.2019, sono stati trasmessi gli elaborati esplicativi dell'intervento ed è stata richiesta al **Comune di Tito** la localizzazione dello stesso con assunzione degli oneri di competenza.

Con nota Prot.G. 0000991/2020 del **20/01/2020**, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 20.01.2020 prot. 991, allegata alla presente, il Comune di Tito ha chiesto formalmente la delocalizzazione dell'intervento nell'area individuata ex campo sportivo in Località Sant'Anna.

Con nota prot. 1781 del 05.02.2020 indirizzata al Sindaco del Comune di Tito a all'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi PO-FESR, l'Amministratore Unico dell'Ater, non ritenendo di poter aderire alla richiesta, ha comunicato di **voler ritirare** la candidatura dell'intervento.

Tale volontà è stata poi formalizzata anche da parte del comune di Tito.

Si evidenzia che già in sede di redazione del PEG 2019 era stato evidenziato che l'attività prevista poteva essere svolta **solo** a seguito dell'avvenuta localizzazione degli interventi da parte dei comuni interessati.

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto allo stato pari al 100% dell'attività eseguibile nell'anno.**

#### **OBIETTIVO 4.D CANDIDATURA NUOVE PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SUI FONDI PO-FESR 2014-2020 (Valore 3,3)**

##### **Descrizione:**

Nell'ambito del PO FERS 2014-2020, l'Asse VII – Inclusione sociale, O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 riguarda: *“Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali”*.

Nella declaratoria allegata all'azione viene rappresentato che:

*“L'edilizia sociale, opportunamente articolata in un'offerta che tenga conto della diversificazione dei bisogni espressi dalla popolazione e correlata a interventi di accompagnamento sociale a gravidanza variabile, a seconda delle vulnerabilità considerate, costituisce un intervento strategico a sostegno dell'economia, dei gruppi sociali, delle persone, della qualità della vita, dei processi di rigenerazione urbana. Un programma di ristrutturazione e riconversione del patrimonio pubblico obsoleto e non utilizzato, realizzato in chiave di miglior aumento delle complessive prestazioni (funzionali, gestionali, energetiche, statiche) dell'edificio, consente di immettere sul mercato un'offerta alloggiativa evoluta sia sotto il profilo tipologico edilizio, sia energetico e a basso costo di gestione per gli utenti, sia funzionale a soddisfare la segmentata domanda sociale, contribuendo ad incrementare gli standard di qualità edilizia urbana e di abitabilità e dei servizi anche ambientali in contesti destrutturati”*.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 200 del 09.03.2018, è stato approvato l'“Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo – PO FERS 2014-2020 – Asse VII O.S. 9B.9.4.1 e PO FSE 2014-2020 – Asse 2 O.S. 9.7 Azione 9.7.1.

Ai sensi dell'art. 5 del succitato avviso, i potenziali beneficiari delle operazioni candidabili erano:

- i Comuni ad Alta Tensione Abitativa (ATA) del territorio regionale: Avigliano, Lavello, Melfi, Pignola, Rapolla, Tito, Venosa, Nova Siri, Policoro (Delibera CIPE n. 87 del 13 novembre 2003 – Aggiornamento

dell'elenco dei comuni ad alta tensione abitativa – legge n. 431/1998 art. 8), ad eccezione delle due città capoluogo di Provincia, Potenza e Matera;

- le due ATER di Potenza e Matera, limitatamente al patrimonio edilizio ricadente nei summenzionati 9 comuni ad Alta Tensione abitativa (ATA).

Il bando prevedeva la realizzazione di interventi di recupero immobili ed alloggi di proprietà pubblica finalizzati a potenziare l'offerta di alloggi sociali e servizi abitativi.

Lo stesso bando prevedeva, per le medesime finalità, la possibilità di utilizzare immobili di proprietà pubblica procedendo alla loro demolizione e alla successiva ricostruzione, nel rispetto delle volumetrie demolite, con eventuale cambio di destinazione d'uso.

In relazione al succitato bando sono pervenute, presso il Dipartimento Infrastrutture della Regione Basilicata, diverse candidature.

La commissione esaminatrice, appositamente costituita, ha espresso parere favorevole in relazione a n. 7 proposte, per un ammontare complessivo di € 6.682.845,30, di cui € 4.080.027,30 a valere sui fondi del PO FERS.

Due delle sette proposte sono state presentate dall'Azienda, la prima relativa ad un Intervento di "Realizzazione di n. 12 alloggi di e.r.p. in località Valleverde nel comune di Melfi", e la seconda relativa ad un Intervento di "Realizzazione di n. 6 alloggi di e.r.p. in località Convento nel comune di Tito.

Nel mese di dicembre 2018, è stato sottoscritto, tra la Regione e l'Ater, il relativo accordo di programma.

Considerata la disponibilità economica complessiva pari a circa € 11.690.000,00 ne derivava, per "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali", una disponibilità per circa € 7.610.000,00.

In relazione alle residue risorse disponibili, l'Azienda intende proporre, ai competenti uffici uno specifico studio di fattibilità relativo alla "Costruzione di n. 5 fabbricati, per complessivi n. 70 alloggi di e.r.p. e di n. 10 locali, in località Bucaletto nel Comune di Potenza".

Riscontrate tali circostanze, le attività previste per l'anno 2019 erano le seguenti:

- a) analisi del contesto urbano della città di Potenza;
- b) predisposizione di uno specifico studio di fattibilità, da proporre all'Amministrazione Comunale e ai competenti Uffici Regionali, in relazione alle risorse disponibili;
- c) predisposizione di tutti gli atti amministrativi che si rendessero necessari.

**Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Carla De Fino	Analisi del contesto e predisposizione proposta progettuale.	Condivisione e candidatura proposta utilizzo economie residue a valere sul PO FERS 2014-2020 – Asse VII O.S. 9B.9.4.1
Angelo Giuzio	Recupero documentazione rilievi, elaborazioni grafiche.	

**Risultati conseguiti:**

In relazione alle residue risorse disponibili, l'Azienda ha proposto, al Comune di Potenza a all'Autorità di Gestione dei fondi PO-FESR, uno specifico studio di fattibilità relativo alla "Costruzione di n. 5 fabbricati, per complessivi n. 70 alloggi di e.r.p. e di n. 10 locali, in località Bucaletto nel Comune di Potenza".

Tale proposta ha trovato accoglimento, in quanto da un lato rispettosa degli obiettivi di cui al PO FERS 2014-2020, Asse VII – Inclusione sociale, O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1, sia all'esigenza del Comune di Potenza di procedere alla riqualificazione della cittadella di Bucaletto che, ad oggi, ospita ancora i prefabbricati costruiti a seguito del terremoto del 1980.



Con la Deliberazione di Giunta regionale di Basilicata n. 253 del 10/04/2019, è stata approvata la “Modifica del Documento Strategico dell’Investimento Integrato Territoriale (ITI) Sviluppo Urbano della Città di Potenza ed sono stati approvati gli Schemi di Accordo attuativo relativo alle schede operazioni n. 34 e n. 35.

Con la Deliberazione di Consiglio comunale della Città di Potenza n. 57 del 10/04/2019 è stata approvata la nuova scheda di operazione n. 34 dell’”Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza”, denominata “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto” e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L’ATER di Potenza per l’attuazione dell’operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale.

Con atto dell’Amministratore Unico dell’ATER di Potenza n.23 del 17/04/2019 è stato deliberato:

- 1) DI APPROVARE, analogamente a quanto già fatto dalla Regione Basilicata con la Deliberazione n. 253 del 4 aprile 2019 e dal Comune di Potenza con la Deliberazione Consiliare n. 57 del 10 aprile 2019, la nuova scheda di operazione n. 34 dell’”Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza”, denominata “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto” e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L’ATER di Potenza per l’attuazione dell’operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale;
- 2) DI IMPEGNARE la somma di € 1.000.000,00 a valere sui fondi incamerati dalla vendita degli alloggi di cui alla legge 560/93;
- 3) DI DARE ATTO che tale impegno è comunque subordinato alla preventiva approvazione, da parte della Giunta Regionale del “Programma di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi”.

In data 22.05.2019 è stato sottoscritto l’”*ACCORDO ATTUATIVO per l’attuazione dell’operazione n. 34 “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali, in località Bucaletto nel comune di Potenza” dell’Accordo di Programma dell’Investimento Territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza Asse 7 - O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 del POR FESR Basilicata 2014-2020”.*

**Si è pertanto andati ben oltre quelle che erano le previsioni e le aspettative dell’Azienda, essendosi conclusa favorevolmente la formalizzazione dell’intervento mediante specifico accordo attuativo.**

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell’obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all’ 100%.**

#### **OBIETTIVO 4.E ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO IMMOBILI SITI IN VIA TIRRENO NEL COMUNE DI POTENZA (Valore 3,3)**

##### ***Descrizione:***

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 973 del 9 agosto 2016, tra l’altro, è stato concesso, all’ATER di Potenza, un primo finanziamento, di € 240.000,00 per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 24-26.

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7 del 9 gennaio 2018, tra l’altro, è stato concesso, all’ATER di Potenza, un finanziamento, di € 154.961,49 per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 34-66, ed un finanziamento parziale, di € 587.217,08 per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 28-66.

Successivamente, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 59 del 24 gennaio 2019, tra l’altro, è stata concessa, all’ATER di Potenza, per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 28-66, l’integrazione del finanziamento di € 50.102,82.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per i due interventi, per l’anno 2019 erano le seguenti:

- a) analisi degli immobili ai fini della sicurezza antincendio;
- b) interlocuzioni con il comando dei VV.FF. e ufficio tecnico AQL;
- c) redazione ed approvazione, nell’ambito delle risorse disponibili, del progetto di adeguamento;
- d) avvio procedure di affidamento dei lavori.

##### ***Risultato atteso:***

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di : Rup e Progettista degli interventi.	Progettazione, approvazione ed avvio procedure di affidamento dei lavori.
Rocco Lo Bianco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

**Risultati conseguiti:**

Occorre preventivamente evidenziare l'estrema complessità dell'intervento e le difficoltà riscontrate nell'analisi del contesto, nel reperimento degli originali atti progettuali e nella ricostruzione digitale degli immobili.

L'intervento si colloca in un complesso denominato Serpentone con centinaia di alloggi e con un sistema di collegamento alla rete idrica cittadina non del tutto noto ed ottimale.

Tale circostanza ha comportato la necessità di numerosi sopralluoghi con i tecnici dell'AQL per l'esatta individuazione delle condotte di adduzione e per l'elaborazione di una soluzione che potesse risolvere le problematiche riscontrate.

Il primo intervento, che interessa il fabbricato ubicato in Potenza alla **Via Tirreno nn. 24-26**, finanziato per € 240.000,00, nel corso dell'anno 2019 si sono conclusi i relativi lavori, sono stati approvati il certificato di regolare esecuzione ed il costo generale delle opere.

Per il secondo intervento, che interessa il fabbricato ubicato in Potenza alla **Via Tirreno nn. 34-66**, finanziato per € 154.961,49, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo, sono stati affidati i relativi lavori e si è proceduto alla consegna degli stessi.

Relativamente all'intervento il fabbricato ubicato in Potenza alla **Via Tirreno nn. 28-66**, finanziato per € 637.319,90, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento che non è stato possibile approvare nel corso dello stesso anno.

L'impossibilità è dovuta alla circostanza che, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell'Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità della succitata perizia.

Allo stato, pur essendo stato nominato il nuovo Amministratore, la Giunta Regionale non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo Direttore per cui non è ancora possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico.

<b>Griglia di valutazione</b>	n.	%	% conseguita	% raggiunta
Ricerca documentazione sopralluoghi e digitalizzazione alloggi e fabbricati	2/2	40%	100%	40,00%
Redazione progetti	2/2	50%	100%	50,00%
Approvazione progetti	1/2	3%	50%	1,50%
Attivazione affidamento e affidamento	1/2	5%	50%	2,50%
Affidamento	1/2	1%	50%	0,50%
Consegna	1/2	1%	50%	0,50%
Sommano		100%		95,0%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 95% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

**OBIETTIVO 4.F INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 20 ALLOGGI IN LOCALITA' MACCHIA GIOCOLI NEL COMUNE DI POTENZA, A VALERE SUI FONDI DI CUI AL PNEA (Valore 2,2)**

**Descrizione:**

Con il D.M. in data 8 marzo 2010 sono state assentite alla regione Basilicata le risorse di cui all'art. 2, comma 2, lett. c) del Piano nazionale di edilizia abitativa.

Per l'utilizzo di dette risorse, unitamente alle residue risorse ex-gescal, per un importo complessivo di € 3.862.653,98, il Consiglio Regionale, con deliberazione n. 99 in data 2 febbraio 2011, ha localizzato nel comune di Potenza un programma costruttivo di n. 20 alloggi per un importo di € 2.400.000,00.

La quantificazione degli obiettivi fisici realizzabili è stata effettuata sulla base dei limiti massimi di costo degli interventi di edilizia residenziale pubblica vigenti nella Regione Basilicata nell'anno 2011.

Con nota n. 196713 del 7.11.2012 il "Dipartimento Infrastrutture, OO.PP. e Mobilità della Regione Basilicata ha chiesto, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti- Direzione Generale per le Politiche Abitative, di poter utilizzare le ulteriori risorse assentite con D.I. 19.12.2011, pari ad € 1.109.978,20 per l'aggiornamento dei costi dei programmi già localizzati nei comuni di Potenza e Matera, al fine di mantenere inalterati gli obiettivi fisici programmati;

Con la nota n. 196713 del 7.11.2012, per l'intervento di costruzione di n. 20 alloggi nel comune di Potenza, è stato previsto un importo pari ad € 3.100.000,00 rinveniente dal seguente conteggio :

Risorse D.M. 08.03.2010	Risorse Regionali	Risorse D.M. 19.12.2011	Totali
€ 2.146.150,35	€ 253.849,65	€ 700.000,00	€ 3.100.000,00

Con nota n. 1246 in data 20.01.2013, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha chiesto di acquisire i nuovi Q.T.E. degli interventi programmati in applicazione dei nuovi massimali di costo.

Con nota prot. 6185 del 22.03.2013 l'Azienda ha trasmesso il nuovo Q.T.E., relativo ai "Lavori di costruzione di n. 20 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza", aggiornato ai nuovi massimali e comprensivo anche delle spese per acquisizione area, urbanizzazione ed allacciamenti nell'importo complessivo di € 3.100.000,00.

Il Ministero ha assentito il finanziamento integrativo pari ad € 1.109.978,20 ed ha provveduto a stipulare con la Regione Basilicata il relativo Atto aggiuntivo, approvato con specifico Decreto Interministeriale.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 1 del 7 gennaio 2019 è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento, nell'importo complessivo di € 3.100.000,00.

**Il prosieguo dell'attività presuppone**, ai fini della sottoscrizione di apposito accordo con la Regione Basilicata, la verifica di coerenza del progetto definitivo e del relativo quadro economico generale da parte del Responsabile regionale dell'attuazione.

Ai fini dell'approvazione del progetto definitivo è necessario acquisire specifico parere di congruità urbanistica attraverso la richiesta del permesso di costruire.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2019, erano le seguenti:

- a) richiesta permesso di costruire al comune di Potenza;
- b) trasmissione progetto definitivo alla regione per la relativa approvazione;
- c) sottoscrizione accordo di programma con la Regione;
- c) predisposizione ed approvazione del progetto esecutivo;
- d) trasmissione progetto, alla SUA-RB, per l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori.

**Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Luciano Lacava	Attività relative alle funzioni di Progettista.	Acquisizione pareri, progettazione ed approvazione del progetto. Trasmissione progetto alla SUA-RB per la procedura di affidamento dei lavori.
Alessandra Varisco	Attività connesse alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza.	
Michele Gerardi	Attività connesse alle funzioni di Progettista strutturale.	
Carla De Fino	Attività connesse alle funzioni di Progettista impiantistico.	
Giuseppe Martorano	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista e Direttore Operativo.	

### **Risultati conseguiti:**

Nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto definitivo dell'intervento in oggetto.

In data 25.03.2019 è stata presentata al comune di Potenza la documentazione necessaria per il rilascio del permesso di costruire, acquisita al protocollo dello Sportello Unico per l'edilizia al n. 32590.

Con nota del 31.05.2019 è stato acquisito il Parere favorevole – Pratica Edilizia n. 32/2019-id 22000.

Ai fini della verifica di coerenza, di cui all'art. 4 comma 2 dell'Atto aggiuntivo all'accordo di programma del 19 ottobre 2011 per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1, comma 1, lett. B), C), D), E) del piano nazionale di edilizia abitativa allegato al D.P.C.M. 16 Luglio 2009", con nota prot. 8568 del 25.06.2019, il RUP, ha trasmesso al Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione Basilicata il progetto definitivo dell'intervento in oggetto, corredato del parere edilizio espresso dal Comune.

Con la stessa nota e con riferimento al Quadro economico, nel rappresentare che, considerato il lasso di tempo intercorso dalla originaria definizione del Q.T.E. già presentato e l'obbligo di adottare per l'affidamento dei lavori il nuovo prezzario vigente, il RUP, ha chiesto di comunicare la possibilità che, eventuali oneri integrativi necessari possano essere messi a disposizione direttamente da parte dell'Azienda, senza ulteriore aggravio rispetto al contributo Ministeriale e Regionale assentito.

Ad oggi non c'è stato alcun riscontro, né in relazione alla verifica di coerenza del progetto presentato, né in relazione alla disponibilità dell'Azienda di integrare le risorse disponibili con fondi propri, per cui in definitiva non si è addivenuti alla sottoscrizione dell'accordo con la Regione Basilicata, propedeutico al prosieguo dell'intervento.

Il prosieguo delle attività, così come evidenziato in sede di redazione del Piano delle Performance 2019, rimane pertanto subordinato al riscontro della succitata nota, da parte del Dipartimento Ambiente ed Energia, e alla necessaria sottoscrizione dell'accordo di programma.

La griglia tiene conto di quanto già rappresentato in sede di redazione del Piano Performance, delle attività che potevano essere svolte e di quelle subordinate che non è stato possibile attuare.

Griglia di valutazione	%	% conseguita	% raggiunta
Redazione progetto per acquisizione pareri e relative richieste	90%	100%	90,0%
Approvazione progetto per avvio affidamento	10%	0%	0,0%
Sommano	100%		90,0%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 90% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

### **OBIETTIVO 5.A INTERVENTI COSTRUTTIVI IN CORSO (Valore 9,5)**

#### **Descrizione:**

**A) NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA –CONVENZIONATA: INTERVENTI IN ITINERE (20%)**

Comune di Potenza: Programma di edilizia agevolata e convenzionata 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza.

In relazione al succitato intervento si riscontra che i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice nel mese di Ottobre 2018. L'operato dell'Unità di Direzione si concretizzerà nelle attività di controllo dell'esecuzione dei lavori e in tutte le attività di competenza dell'ufficio di Direzione dei Lavori.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), arch. Luciano La Cava (Direttore dei lavori), geom. Angelo Giuzio (Direttore operativo), ing. Rocco Lo Bianco (Collaudatore statico).

**B) NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI: INTERVENTI IN ITINERE (20%)**

**1) Costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella. (10%)**

Allo stato i lavori sono ultimati. Nel corso dell'anno 2019 si prevede la redazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), arch. Luciano La Cava (Direttore dei lavori), geom. Giuseppe Martorano (Direttore operativo), ing. Maria Elena Bochicchio (Collaudatore).

**2) Costruzione di n. 18 alloggi nel comune di Filiano. (10%)**

Allo stato i lavori sono in corso di esecuzione. Nel corso dell'anno 2019 si prevede l'ultimazione dei lavori, la consegna degli alloggi ai legittimi assegnatari, la redazione ed approvazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), ing. Carla De Fino (Direttore dei lavori), geom. Giuseppe Martorano (Direttore operativo).

**C) INTERVENTO FINANZIATO CON D.C.R. n. 466 del 19.07.2016 (10%)**

**Lavori connessi alla demolizione di n. 3 immobili, ubicati in località Giardelli nel comune di Maratea,**

Allo stato il relativo progetto è stato approvato e i lavori appaltati. Nel corso dell'anno 2019 si prevede di pervenire all'acquisizione del permesso di costruire, alla stipula del contratto, all'esecuzione dei lavori, alla redazione ed approvazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup e Direttore dei Lavori), geom. Nicola Lucia (Direttore operativo).

**D) NUOVO PROGRAMMA INTERVENTI IN CORSO DI FINANZIAMENTO A VALERE SUI FONDI DI CUI ALLA LEGGE 560/93 (40%)**

**1) Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza. (20%)**

Nel corso mese di gennaio c.a. la SUA-RB (Stazione Unica Appaltante della regione Basilicata) ha trasmesso la delibera di affidamento dei lavori.

Nel corso dell'anno 2019 si prevede la stipula del contratto di appalto, la consegna e l'inizio dei lavori.

Personale coinvolto: ing. Carla De Fino (Direttore dei lavori e Coordinatore Sicurezza), geom. Giuseppe Martorano (Direttore operativo), arch. Alessandra Varisco (Collaudatore statico).

**2) Lavori di costruzione di n. 12 alloggi in località Valleverde nel Comune di Melfi. (10%)**

Nel corso dell'anno 2019 si prevede di approvare il progetto esecutivo dell'intervento, la cui approvazione risulta tuttavia condizionata alla definizione, da parte del Comune di Melfi, di alcune questioni relative alla disponibilità delle aree di intervento. Solo a seguito della risoluzione di tali problematiche da parte del comune, l'attività dell'Unità di Direzione si svilupperà nella validazione ed approvazione del progetto esecutivo. Nelle more si attiveranno le azioni di sollecito all'amministrazione del comune di Melfi per la soluzione delle problematiche relative all'area di intervento.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), ing. Carla De Fino (Direttore dei lavori e Coordinatore Sicurezza), geom. Giuseppe Martorano (Direttore operativo), arch. Alessandra Varisco (Collaudatore statico).

**3) Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea. (10%)**

Con delibera dell'Amministratore Unico dell'Azienda n. 4 del 15.01.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di completamento di un fabbricato per complessivi di n. 9 alloggi, in località Piazza Europa, nel comune di Maratea".

Allo stato sono in corso, da parte della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo le fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania, le procedure per l'affidamento dei lavori.

Nel corso dell'anno 2019 si prevede, a seguito dell'affidamento dei lavori da parte della CUC, di procedere alla stipula del contratto di appalto, alla consegna dei lavori e alle attività di Direzione dei Lavori.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), ing. Maria Elena Bochicchio (Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza), geom. Nicola Lucia (Direttore operativo), arch. Luciano La cava (Collaudatore statico).

**E) COMPLETAMENTO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IMMOBILE SITO IN VIA TIRRENO (10%)**

Per l'intervento di adeguamento normativo in Via Tirreno l'attività del servizio riguarda: la conclusione dei lavori, il collaudo delle opere e la chiusura dei rapporti con l'impresa esecutrice.

Personale coinvolto: ing. Carla De Fino (Rup), geom. Leonardo Montanaro (Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza).

**Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Vedi scheda precedente	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori così come specificato nella scheda precedente.
Luciano Lacava	Vedi scheda precedente	
Alessandra Varisco	Vedi scheda precedente	
maria Elena Bochicchio	Vedi scheda precedente	
Carla De Fino	Vedi scheda precedente	
Angelo Giuzio	Vedi scheda precedente	
Giuseppe Martorano	Vedi scheda precedente	
Nicola Lucia	Vedi scheda precedente	
Rocco Lo Bianco	Vedi scheda precedente	

**Risultati conseguiti:**

**A) NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA –CONVENZIONATA: INTERVENTI IN ITINERE (20%)**

Comune di Potenza: Programma di edilizia agevolata e convenzionata 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza.

L'operato dell'Unità di Direzione si è concretizzata nelle attività di controllo dell'esecuzione dei lavori e in tutte le attività di competenza dell'ufficio di Direzione dei Lavori.

L'andamento dei lavori è stato caratterizzato da una tensione crescente dei rapporti con l'impresa che ha comportato un maggior impegno lavorativo del personale coinvolto, a fronte di una minore produttività da parte dell'impresa.

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo, legato all'attività di direzione dei lavori, può considerarsi raggiunto all' 80% in relazione al valore economico dei certificati emessi, restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

**B) NUOVECOSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA- RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI: INTERVENTI IN ITINERE (20%)**

**Costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella. (10%)**

Allo stato i lavori sono ultimati. Nel corso dell'anno 2019 si prevedeva la redazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi.

Con nota pec. Prot. 16056 del 23.12.2019 il certificato di collaudo è stato trasmesso all'appaltatore.

Nei termini di cui all'art. 233 del DPR n.207/2010, l'impresa non ha dato alcun riscontro, per cui, con nota prot. 658/2020 del 14.01.2020, il collaudatore ha trasmesso per la relativa approvazione il certificato di collaudo.

Con nota prot. 657/2020 del 14.01.2020, il collaudatore ha trasmesso inoltre la relazione riservata sulle riserve avanzate dall'impresa.

Non è stato possibile approvare nel il succitato collaudo in quanto, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell'Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità della succitata perizia.

Allo stato, pur essendo stato nominato il nuovo Amministratore, la Giunta Regionale non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo Direttore per cui non è ancora possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico.

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.**

**Costruzione di n. 18 alloggi nel comune di Filiano. (10%)**

Allo stato i lavori sono ultimati. Nel corso dell'anno 2019 si prevedeva la redazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi.

E' stata predisposta la documentazione necessaria per la redazione del certificato di collaudo, per il quale l'Amministrazione non ha ancora proceduto alla nomina del collaudatore.

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 90% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

**C) INTERVENTO FINANZIATO CON D.C.R. n. 466 del 19.07.2016 (10%)**

**Lavori connessi alla demolizione di n. 3 immobili, ubicati in località Giardelli nel comune di Maratea. (10%)**

In data 21.05.2019 è stato stipulato il contratto di appalto rep. 49487.

I lavori sono stati consegnati in data 15.07.2019 e da tale data hanno avuto inizio.

Nel corso dell'anno 2019, a fronte di un importo contrattuale di € 165.203,66 sono stati liquidati all'impresa € 107.000,00, pari al 65% dell'importo di contratto.

I lavori sono stati sospesi per ragioni di sicurezza per cui non si è addivenuti all'ultimazione degli stessi.

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 90% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

**D) NUOVO PROGRAMMA INTERVENTI IN CORSO DI FINANZIAMENTO A VALERE SUI FONDI DI CUI ALLA LEGGE 560/93 (40%)**

**1) Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza. (20%)**

In data 08.07.2019 è stato stipulato il contratto di appalto rep. 49538.

I lavori sono stati consegnati in data 08.07.2019 e l'ultimazione prevista a tutto il 27.07.2021 e da tale data hanno avuto inizio.

Nel corso dell'anno 2019, a fronte di un importo contrattuale di € 3.898.176,13 sono stati liquidati all'impresa € 1.265.803,45, pari al 32,5% dell'importo di contratto, in anticipo sui tempi contrattuali

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.**

**2) Lavori di costruzione di n. 12 alloggi in località Valleverde nel Comune di Melfi. (10%)**

Nel corso dell'anno 2019 si prevedeva l'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento, che risultava tuttavia condizionata alla definizione, da parte del Comune di Melfi, di alcune questioni relative alla disponibilità delle aree di intervento.

In sede di redazione del PEG 2019 era già stato evidenziato che Solo a seguito della risoluzione di tali problematiche da parte del comune, l'attività dell'Unità di Direzione si sarebbe sviluppata attraverso la validazione e l'approvazione del progetto esecutivo.

Con nota prot. 5184 del 05.04.2018 l'Amministrazione Unico dell'Ater ha sollecitato il Sindaco del Comune di Melfi alla definizione proprietà aree di intervento.

Con nota prot. 19005 del 22.11.2018 l'Amministrazione Unico dell'Ater ha nuovamente sollecitato il Sindaco del Comune di Melfi alla definizione proprietà aree di intervento.

Ad oggi non è pervenuto alcun riscontro.

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 90% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

**3) Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea. (10%)**

Con delibera dell'Amministratore Unico dell'Azienda n. 4 del 15.01.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di completamento di un fabbricato per complessivi di n. 9 alloggi, in località Piazza Europa, nel comune di Maratea".

Con nota prot. 16660 del 17.09.2019 la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo le fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania, ha trasmesso la determinazione DSG 00756/2019 del 17.09.2019 relativa all'aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto.

Allo stato non è stato concluso, da parte del Comune di Maratea, l'iter amministrativo propedeutico alla realizzazione dell'intervento.

Con nota prot. 11803 del 18.09.2019 l'Amministratore Unico ha sollecitato al sig. Sindaco del Comune di Maratea il rilascio del Permesso di costruire.

Con nota prot. 14637 del 20.11.2019 l'Amministratore Unico, facendo seguito ai colloqui intercorsi e alle problematiche evidenziate, ha chiesto al sig. Sindaco del Comune di Maratea il riesame della documentazione, già in possesso dell'Amministrazione comunale, al fine di pervenire, all'adozione della variante urbanistica, per cambio di destinazione d'uso, propedeutica al rilascio del permesso di costruire.

Con nota prot. 1935 del 10.02.2020 l'Amministratore Unico ha sollecitato al sig. Sindaco del Comune di Maratea rispetto all'adozione della variante urbanistica relativa all'intervento in oggetto.

Alle succitate note non è seguito alcun riscontro da parte del Comune di Maratea.

Solo al seguito della conclusione dell'iter Amministrativo relativo al rilascio del permesso di costruire, sarà possibile procedere, alla stipula del contratto e alla consegna dei lavori.

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 90% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

**E) COMPLETAMENTO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IMMOBILE SITO IN VIA TIRRENO (10%)**

Per l'intervento di adeguamento normativo in Via Tirreno l'attività del servizio riguarda: la conclusione dei lavori, il collaudo delle opere e la chiusura dei rapporti con l'impresa esecutrice.

Nel corso dell'anno 2019 i lavori sono stati ultimati e si è proceduto alla redazione del certificato di esecuzione dei lavori.

Gli atti di contabilità finale ed il Certificato di esecuzione dei lavori sono stati approvati con determina del Direttore n. 89 del 18.09.2019.

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.**

**Scheda di riepilogo:**



<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>	<b>% conseguita</b>
Intervento di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza. Esecuzione intervento.	20,0%	80,0%	16%
Intervento di costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella. Collaudo intervento.	10,0%	100,0%	10%
Intervento di costruzione di n. 18 alloggi nel comune di Filiano. Collaudo intervento.	10,0%	90,0%	9%
Intervento di demolizione di n. 8 alloggi nel comune di Maratea.	10,0%	90,0%	9%
Intervento di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli. Avvio esecuzione intervento.	30,0%	100,0%	30%
Intervento di costruzione di n. 12 alloggi in localitàValleverde nel comune di Melfi.	5,0%	90,0%	5%
Intervento di completamento di un immobile per n. 9 alloggi nel comune di Maratea. Avvio esecuzione intervento.	5,0%	90,0%	5%
Intervento di adeguamento normativo immobile sito in Via Tirreno nel Comune di Potenza.	<u>10,0%</u>	100,0%	<u>10%</u>
<b>Sommano</b>	<b>100,0%</b>		<b>93%</b>

#### **OBIETTIVO 5.B PROCEDURE ESPROPRIATIVE (Valore 0,5)**

##### **Descrizione:**

In relazione ai diversi interventi eseguiti dall'azienda nel corso degli anni, allo stato no risultano concluse tutte le procedure espropriative con la sottoscrizione delle relative convenzioni per la concessione, a favore dell'Ater, del diritto di superficie sulle aree espropriate.

Trattasi di procedimenti molto datati nel tempo per i quali spesso è oltremodo difficoltoso recuperare la relativa documentazione.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2019, sono le seguenti:

- a) recupero presso la sede dell'Azienda e presso le Amministrazioni interessate di tutta la documentazione disponibile in relazione alla procedura espropriativa;
- b) analisi della documentazione disponibile e formulazione di una proposta con redazione degli atti di competenza dell'azienda e notifica alle amministrazioni coinvolte di azioni di competenza;
- c) redazione di n. 6 frazionamenti propedeutici alla definizione delle aree da acquisire in diritto di superficie;
- d) trasmissione alle amministrazioni competenti di n. 6 schemi di convenzione per la relativa approvazione;
- e) stipula di n. 6 convenzioni.

Occorre evidenziare che a fronte di schemi di convenzione trasmessi ed approvati, per diverse procedure, non si è addivenuto alla stipula della relativa convenzione per la mancata approvazione della stessa e/o indisponibilità dei sottoscrittori da parte del comune. Ne sono atto i diversi solleciti fatti.

##### **Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Giovanni Benedetto	Recupero ed analisi documentazione, redazione frazionamenti, predisposizione schemi di convenzione, supporto alla stipula delle convenzioni,	Definizione di n. 8 procedimenti. Redazione di n. 6 frazionamenti. Trasmissione di n. 6 convenzioni. Stipula di n. 6 convenzioni.
Angelo Giuzio	Redazione frazionamenti.	

**Risultati conseguiti:**

FRAZIONAMENTI ESEGUITI

Comune di Rionero Foglio 19 particella 2057

Comune di Rionero Foglio 19 particella 2603

Comune di Rionero Foglio 19 particella 2605

FRAZIONAMENTI IN CORSO

Comune di Bella Foglio

Comune di Forenza Foglio

Comune di Ruoti Foglio

Comune di Trecchina Foglio

Griglia di valutazione	n.	%	% raggiunta	% conseguita
Recupero documentazione ed analisi n. 8	8	45,0%	100,0%	45%
Redazione frazionamenti n. 6	3+4	40,0%	100,0%	40%
Trasmissione convenzioni n. 6	0	10,0%	0,0%	0%
Stipula convenzioni n. 6	0	5,0%	0,0%	0%
Sommano		100,0%		85%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 85%.**

## **OBIETTIVO 6.A INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI SATRIANO (Valore 1,2)**

### **Descrizione:**

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per uno dei tre fabbricati ubicati in Contrada Sant'Andrea nel Comune di Satriano, per un importo di € 85.000,00.

Le attività previste per l'anno 2019 erano le seguenti:

- a) redazione dei livelli di progettazione previsti dalle norme;
- c) approvazione del progetto da porre a base di gara;
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori;
- e) affidamento dei lavori;
- f) stipula contratti;
- g) consegna dei lavori;
- h) attività di Direzione dei Lavori.

### **Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Redazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di : Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Nicola Lucia	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

### **Risultati conseguiti:**

In relazione all'intervento in oggetto è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 46 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in C.da Sant'Andrea, nel comune di Satriano di Lucania (PZ).

La determina a contrarre è stata assunta con atto del Direttore n. 100 del 04.10.2019.

Con verbali del 20.12.2019 e del 08.01.2020, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato provvisoriamente, salvo verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, all'impresa che ha presentato la migliore offerta.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Redazione progetto	95%	100,0%	95
Approvazione progetto	2%	100,0%	2
Attivazione affidamento	2%	100,0%	2
Consegna	1%	0,0%	0
Sommano	100%		99

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 99%, restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

## **OBIETTIVO 6.B INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI ROCCANOVA (Valore 1,2)**

### **Descrizione:**

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per i due fabbricati ubicati in Rione Piscicolo n. 1 e n. 2 nel Comune di Roccanova, ciascuno per un importo di € 150.000,00.

Le attività previste per l'anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione dei livelli di progettazione previsti dalle norme;
- c) approvazione del progetto da porre a base di gara;
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori;
- e) affidamento dei lavori;
- f) stipula contratti;
- g) consegna dei lavori;
- h) attività di Direzione dei Lavori.

### **Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Redazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di : Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Nicola Lucia	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

### **Risultati conseguiti:**

In relazione all'intervento in oggetto è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Si è proceduto anche alla definizione degli interventi dell'intervento di che trattasi, consistenti nell'“Efficientamento energetico” di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in Rione Piscicolo n. 1 e n. 2 nel Comune di Roccanova (PZ).

Non si è potuti addivenire all'approvazione del progetto in quanto, gli immobili che al momento della candidatura erano tutti di proprietà dell'Ater, sono diventati a proprietà “mista” in quanto alcuni ex inquilini hanno acquistato l'alloggio in virtù della possibilità offerta dal piano vendite di cui alla Legge 560/93.

Al fine di addivenire ad una condivisione dell'intervento si è tenuto presso il Comune di Roccanova un incontro con i condomini ed i proprietari, alla presenza del Sindaco, dell'Amministratore e del Dirigente Tecnico dell'Ater.

A seguito del succitato incontro i proprietari non hanno manifestato alcuna propensione né a farsi carico delle quote di competenza, né di autorizzare l'Ater all'esecuzione degli interventi solo sulle parti di competenza.

Sono in corso ulteriori interlocuzioni con il Sindaco alla luce anche dei recenti orientamenti relativi ai finanziamenti Pubblici in merito ad interventi di ripristino facciate.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>	<b>% conseguita</b>
Redazione progetto	95%	90,0%	85,5
Approvazione progetto	2%	0,0%	0
Attivazione affidamento	2%	0,0%	0
Consegna	<u>1%</u>	0,0%	<u>0</u>
Sommano	100%		85,5

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 85,5% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

## **OBIETTIVO 6.C INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI RIONERO (Valore 1,2)**

### **Descrizione:**

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per due "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabbr. B e C, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00;

Le attività previste per l'anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione dei livelli di progettazione previsti dalle norme;
- c) approvazione del progetto da porre a base di gara;
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori;
- e) affidamento dei lavori;
- f) stipula contratti;
- g) consegna dei lavori;
- h) attività di Direzione dei Lavori.

### **Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Redazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di : Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Nicola Lucia	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

### **Risultati conseguiti:**

In relazione all'intervento in oggetto è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 44 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in Piazza Achille Fosco n.ri 5-8, nel comune di Rionero (PZ).

La determina a contrarre è stata assunta con atto del Direttore n. 99 del 4.10.2019.

Con verbali del 19.12.2019 e del 08.01.2020, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato provvisoriamente, salvo verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, all'impresa che ha presentato la migliore offerta.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>	<b>% conseguita</b>
Redazione progetto	95%	100,0%	95,0
Approvazione progetto	2%	100,0%	2
Attivazione affidamento	2%	100,0%	2
Consegna	1%	0,0%	0
Sommario	100%		99,0

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 99% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

#### **OBIETTIVO 6.D INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO (Valore 1,2)**

##### **Descrizione:**

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Padre Pio, nel comune di Palazzo San Gervasio, per un importo di € 266.314,21, a fronte di un importo preventivato di € 350.000,00.

Le attività previste per l'anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione dei livelli di progettazione previsti dalle norme;
- c) approvazione del progetto da porre a base di gara;
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori;
- e) affidamento dei lavori;
- f) stipula contratti;
- g) consegna dei lavori;
- h) attività di Direzione dei Lavori.

##### **Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Redazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori.
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

##### **Risultati conseguiti:**

In relazione all'intervento in oggetto è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 45 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento

energetico” di n. 1 fabbricato di proprietà dell’ATER di Potenza ubicato in Piazza Padre Pio n.ri 1-2, nel comune di Palazzo San Gervasio (PZ).

La determina a contrarre è stata assunta con atto del Direttore n. 98 del 04.10.2019.

Con verbali del 18.12.2016 e del 23.12.2019, l’appalto dei lavori è stato aggiudicato provvisoriamente, salvo verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, all’impresa che ha presentato la migliore offerta.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>	<b>% conseguita</b>
Redazione progetto	95%	100,0%	95,0
Approvazione progetto	2%	100,0%	2
Attivazione affidamento	2%	100,0%	2
Consegna	1%	0,0%	0
Sommano	100%		99,0

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell’obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all’ 99% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

## **OBIETTIVO 6.E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI VENOSA (Valore 1,2)**

### **Descrizione:**

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell’Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l’assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per due “Interventi su fabbricati ubicati nel comune di Venosa, il primo relativo a fabbricato sito nel Piazzale Laconca n. 1/15 per un importo di € 190.000,00 ed il secondo sito nel Piazzale Laconca n. 2 per un importo di € 55.000,00.

Le attività previste per l’anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione dei livelli di progettazione previsti dalle norme;
- c) approvazione del progetto da porre a base di gara;
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori;
- e) affidamento dei lavori;
- f) stipula contratti;
- g) consegna dei lavori;
- h) attività di Direzione dei Lavori.

### **Risultato atteso:**

<b>Personale</b>	<b>Obiettivi individuali</b>	<b>Risultato atteso (Target 2019)</b>
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Redazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori.
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

### **Risultati conseguiti:**

In relazione all’intervento in oggetto è stata completata la progettazione esecutiva dell’intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l’analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Relativamente ai due “Interventi su fabbricati ubicati nel comune di Venosa, il primo relativo a fabbricato sito nel Piazzale Laconca n. 1/15 per un importo di € 190.000,00 ed il secondo sito nel Piazzale Laconca n. 2 per un importo di € 55.000,00, nel corso dell’anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell’intervento, che non è stato possibile approvare nel corso dello stesso anno.

L’impossibilità è dovuta alla circostanza che, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell’Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità del succitato progetto.

Allo stato, pur essendo stato nominato il nuovo Amministratore, la Giunta Regionale non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo Direttore per cui non è ancora possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>	<b>% conseguita</b>
Redazione progetto	95%	100,0%	95,0
Approvazione progetto	2%	0,0%	0
Attivazione affidamento	2%	0,0%	0
Consegna	<u>1%</u>	0,0%	<u>0</u>
Sommano	100%		95,0

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell’obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all’ 95% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

#### **OBIETTIVO 6.F INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI ANZI (Valore 1,2)**

##### **Descrizione:**

Il Conto Termico 2.0, in vigore dal 31 maggio 2016, incentiva interventi per l’incremento dell’efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili. I beneficiari sono Pubbliche Amministrazioni, imprese e privati che potranno accedere a fondi per 900 milioni di euro annui, di cui 200 destinati alla PA.

Con il Conto Termico 2.0 è possibile riqualificare i propri edifici per migliorarne le prestazioni energetiche, riducendo i costi dei consumi e recuperando in tempi brevi parte della spesa sostenuta.

Le Pubbliche Amministrazioni, inclusi gli ex Istituti Autonomi Case Popolari, sono tra i soggetti che possono richiedere gli incentivi del CT 2.0.

Per la prenotazione dell’incentivo, le PA possono presentare la scheda-domanda a preventivo, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni in presenza di:

- A) una Diagnosi Energetica e un atto amministrativo attestante l’impegno alla realizzazione di almeno un intervento tra quelli indicati nella Diagnosi Energetica;
- B) un contratto di prestazione energetica stipulato tra la PA e una ESCO;
- C) un provvedimento o un atto amministrativo attestante l’avvenuta assegnazione dei lavori con il verbale di consegna dei lavori.

La richiesta di prenotazione deve essere accettata dal GSE. In tal caso, quest’ultimo procede a impegnare, a favore del richiedente, la somma corrispondente all’incentivo spettante.

Le attività previste per l’anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione della diagnosi energetica;
- b) redazione del progetto da presentare al GSE;
- c) presentazione della candidatura a finanziamento.

##### **Risultato atteso:**



Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Redazione diagnosi energetica, redazione e presentazione progetto al GSE per candidatura a finanziamento.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Coprogettista.	
Antonio Carcassa	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

**Risultati conseguiti:**

In relazione all'intervento in oggetto è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Relativamente all'intervento programmato in località Contrada Piano Tre Volte nel comune di Anzi, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento, che non è stato possibile approvare nel corso dello stesso anno.

L'impossibilità è dovuta alla circostanza che, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell'Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità del succitato progetto.

Allo stato, pur essendo stato nominato il nuovo Amministratore, la Giunta Regionale non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo Direttore per cui non è ancora possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico.

Conseguentemente non è stato possibile presentare la candidatura al GSE in quanto la stessa presuppone un atto vincolante di impegno al cofinanziamento dell'intervento.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Redazione progetto	97%	100,0%	97%
Approvazione progetto	2%	0,0%	0%
Presentazione candidatura a finanziamento	<u>1%</u>	0,0%	<u>0%</u>
Sommano	100%		97%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 97% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

**OBIETTIVO 6.G INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI TITO (EX VENOSA) (Valore 1,2)**

**Descrizione:**

Il Conto Termico 2.0, in vigore dal 31 maggio 2016, incentiva interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili. I beneficiari sono Pubbliche Amministrazioni, imprese e privati che potranno accedere a fondi per 900 milioni di euro annui, di cui 200 destinati alla PA.

Con il Conto Termico 2.0 è possibile riqualificare i propri edifici per migliorarne le prestazioni energetiche, riducendo i costi dei consumi e recuperando in tempi brevi parte della spesa sostenuta.

Le Pubbliche Amministrazioni, inclusi gli ex Istituti Autonomi Case Popolari, sono tra i soggetti che possono richiedere gli incentivi del CT 2.0.

Per la prenotazione dell'incentivo, le PA possono presentare la scheda-domanda a preventivo, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni in presenza di:

- A) una Diagnosi Energetica e un atto amministrativo attestante l'impegno alla realizzazione di almeno un intervento tra quelli indicati nella Diagnosi Energetica;
- B) un contratto di prestazione energetica stipulato tra la PA e una ESCO;
- C) un provvedimento o un atto amministrativo attestante l'avvenuta assegnazione dei lavori con il verbale di consegna dei lavori.

La richiesta di prenotazione deve essere accettata dal GSE. In tal caso, quest'ultimo procede a impegnare, a favore del richiedente, la somma corrispondente all'incentivo spettante.

Le attività previste per l'anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione della diagnosi energetica;
- b) redazione del progetto da presentare al GSE;
- c) presentazione della candidatura a finanziamento.

**Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Redazione diagnosi energetica, redazione e presentazione progetto al GSE per candidatura a finanziamento.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Coprogettista.	
Antonio Carcassa	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

**Risultati conseguiti:**

L'intervento previsto originariamente su un immobile del comune di Venosa è stato spostato su un immobile sito nel comune di Tito in Via San Vito n. 232.

Tale variazione si è resa necessaria in quanto la possibilità di accedere ai contributi di cui al Conto Termico 2.0 comporta la piena proprietà dell'immobile e quello precedentemente individuato nel comune di Venosa è diventato un fabbricato misto in relazione alla vendita sopravvenuta di alloggi ai sensi della Legge 560/93.

In relazione all'intervento nel comune di Tito è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Relativamente all'intervento programmato in località Via san Vito n, 232 nel comune di Tito, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento, che non è stato possibile approvare nel corso dello stesso anno.

L'impossibilità è dovuta alla circostanza che, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell'Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità del succitato progetto.

Allo stato, pur essendo stato nominato il nuovo Amministratore, la Giunta Regionale non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo Direttore per cui non è ancora possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico.

Conseguentemente non è stato possibile presentare la candidatura al GSE in quanto la stessa presuppone un atto vincolante di impegno al cofinanziamento dell'intervento.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>	<b>% conseguita</b>
Redazione progetto	97%	100,0%	97%
Approvazione progetto	2%	0,0%	0%
Presentazione candidatura a finanziamento	1%	0,0%	0%
Sommano	100%		97%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 97%, restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

## **OBIETTIVO 6.H INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMUNE DI PIGNOLA (Valore 1,2)**

### **Descrizione:**

Il Conto Termico 2.0, in vigore dal 31 maggio 2016, incentiva interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili. I beneficiari sono Pubbliche Amministrazioni, imprese e privati che potranno accedere a fondi per 900 milioni di euro annui, di cui 200 destinati alla PA.

Con il Conto Termico 2.0 è possibile riqualificare i propri edifici per migliorarne le prestazioni energetiche, riducendo i costi dei consumi e recuperando in tempi brevi parte della spesa sostenuta.

Le Pubbliche Amministrazioni, inclusi gli ex Istituti Autonomi Case Popolari, sono tra i soggetti che possono richiedere gli incentivi del CT 2.0.

Per la prenotazione dell'incentivo, le PA possono presentare la scheda-domanda a preventivo, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni in presenza di:

- A) una Diagnosi Energetica e un atto amministrativo attestante l'impegno alla realizzazione di almeno un intervento tra quelli indicati nella Diagnosi Energetica;
- B) un contratto di prestazione energetica stipulato tra la PA e una ESCO;
- C) un provvedimento o un atto amministrativo attestante l'avvenuta assegnazione dei lavori con il verbale di consegna dei lavori.

La richiesta di prenotazione deve essere accettata dal GSE. In tal caso, quest'ultimo procede a impegnare, a favore del richiedente, la somma corrispondente all'incentivo spettante.

Le attività previste per l'anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione della diagnosi energetica;
- b) redazione del progetto da presentare al GSE;
- c) presentazione della candidatura a finanziamento.

### **Risultato atteso:**

<b>Personale</b>	<b>Obiettivi individuali</b>	<b>Risultato atteso (Target 2019)</b>
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Redazione diagnosi energetica, redazione e presentazione progetto al GSE per candidatura a finanziamento.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Coprogettista.	
Antonio Carcassa	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo.	

### **Risultati conseguiti:**

In relazione all'intervento in oggetto è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Relativamente all'intervento programmato in località Via Valle D'Aosta n. 28 A/B nel comune di Pignola, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento, che non è stato possibile approvare nel corso dello stesso anno.

L'impossibilità è dovuta alla circostanza che, a seguito della scadenza naturale della carica del vecchio Amministratore e conseguentemente del Direttore dell'Azienda, non è stato possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico, organo preposto alla verifica di congruità del succitato progetto.

Allo stato, pur essendo stato nominato il nuovo Amministratore, la Giunta Regionale non ha ancora provveduto alla nomina del nuovo Direttore per cui non è ancora possibile procedere al rinnovo dei membri del Comitato Tecnico.

Conseguentemente non è stato possibile presentare la candidatura al GSE in quanto la stessa presuppone un atto vincolante di impegno al cofinanziamento dell'intervento.

Oltre tale circostanza occorre evidenziare che le risorse inizialmente disponibili per interventi di manutenzione straordinaria di cui alla legge 560/93 sono state impegnate per sopperire ad altre esigenze ritenute prioritarie.

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>	<b>% raggiunta</b>	<b>% conseguita</b>
Redazione progetto	97%	100,0%	97%
Approvazione progetto	2%	0,0%	0%
Presentazione candidatura a finanziamento	<u>1%</u>	0,0%	<u>0%</u>
Sommano	100%		97%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 97%, restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

## **OBIETTIVO 6.I INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ALLOGGI (Valore 1,2)**

### **Descrizione:**

Ogni anno vengono riconsegnati all'Azienda circa trenta alloggi. La successiva riconsegna è legata sia alla verifica dei requisiti da parte della Commissione Provinciale Assegnazione alloggi, sia all'esecuzione di lavori di adeguamento funzionale.

Le attività previste per l'anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale;
- b) affidamento dei lavori;
- c) consegna dei lavori;
- d) attività di Direzione dei Lavori;
- e) redazione del certificato di regolare esecuzione;
- f) chiusura dei rapporti con le imprese affidatarie.

### **Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Adeguamento funzionale di 30 alloggi di risulta.
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Rocco Lo Bianco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Nicola Lucia	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Mario Restaino	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Antonio Carcassa	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

***Risultati conseguiti:***

In relazione all'obiettivo si riporta una tabella relativa agli affidamenti effettuati nel corso dell'anno 2019, evidenziando che, oltre alle unità immobiliari indicate in tabella, sono state adeguate con il pronto intervento ulteriori unità che, ai fini della consegna ai legittimi assegnatari non avevano bisogno di interventi sostanziali o la cui consegna rivestiva carattere di urgenza.

Per tali alloggi gli interventi necessari, quali quelli di sostituzione caldaie o messa in esercizio impianti, sono stati eseguiti con il pronto intervento.

n.	Comune	U.I.	Verbale aggiudicazione
1	Viggianello	2878	18.03.2019
2		2880	
3	Marsicovetere	1454	04.06.2019 e 10.06.2019
4		1455	
5		7038	
6		63	
7		65	
8	Potenza	600	17.06.2019 e 20.06.2019
9	Lavello	4067	08.07.2019
10	Gallicchio	6976	02.12.2019 e 13.12.2019
11	Sant'Arcangelo	2744	28.10.2019 e 05.11.2019
12		2750	
13		7728	
15	Genzano	134	16.12.2019
16		994	
17		3021	
18		15462	
19	Savoia di Lucania	15779	16.12.2019

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 90% restando non imputabile al personale il mancato raggiungimento del 100%.**

#### **OBIETTIVO 6.L INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI (Valore 1,2)**

##### **Descrizione:**

Nell'ambito del patrimonio gestito dall'azienda è stata rappresentata l'esigenza di messa a norma di due impianti elevatori, il primo a servizio del fabbricato ubicato, nel comune di Acerenza, alla Piazza Pertini n. 9 ed il secondo a servizio del fabbricato ubicato, in località Santa Maria, nel comune di Marsico Nuovo.

Le attività previste per l'anno 2019 sono le seguenti:

- a) redazione dei livelli di progettazione previsti dalle norme;
- c) approvazione del progetto da porre a base di gara;
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori;
- e) affidamento dei lavori;
- f) stipula contratti;
- g) consegna dei lavori;
- h) attività di Direzione dei Lavori

##### **Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Adeguamento normativo n. 2 impianti elevatori.
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza relativamente all'impianto elevatore a servizio del fabbricato ubicato, nel comune di Acerenza, alla Piazza Pertini n. 9.	
Rocco Lo Bianco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza relativamente all'impianto elevatore a servizio del fabbricato ubicato, in località santa Maria, nel comune di Marsico Nuovo.	

### **Risultati conseguiti:**

In relazione all'obiettivo si riporta una tabella relativa agli affidamenti effettuati nel corso dell'anno 2019, per i quali i lavori sono in corso di esecuzione.

n.	Comune	U.I.	Verbale aggiudicazione
1	Acerenza	2878	14.10.2019
2	Marsico Nuovo	1454	09.12.2019

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Redazione progetti	95%	100,0%	95
Approvazione progetti	2%	100,0%	2
Attivazione affidamento	2%	100,0%	2
Contratto e consegna	1%	0,0%	0
Sommano	100%		99

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.**

### **OBIETTIVO 6.M GESTIONE RICHIESTE INTERVENTI MANUTENTIVI, AUTORIZZATIVI, ETC. (Valore 3,0)**

#### **Descrizione:**

L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;
- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi manutentivi definiti a "rottura", l'Azienda ha in corso sei contratti di "Accordo Quadro", uno per ciascuna delle sei aree in cui è stato suddiviso il territorio della provincia ed in ciascuna delle quali ricadono circa 1000 alloggi.

Ciascuna delle aree è assegnata ad un geometra dell'ufficio manutenzione che cura tutti gli adempimenti relativi agli alloggi ricadenti nei comuni assegnati.

**Risultato atteso:**

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2019)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Gestione di tutte le richieste autorizzative, manutentive etc. fatte dagli assegnatari.
Rocco Lo Bianco	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 1.	
Antonio Carcassa	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 2.	
Nicola Lucia	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 3.	
Leonardo Montanaro	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 4.	
Mario Restaino	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 5.	
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 6.	

**Risultati conseguiti:**

- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare.
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;

Nel corso dell'anno 2019, in relazione alle sei aree operative, **alle richieste e ai sopralluoghi effettuati**, sono stati eseguiti e liquidati alle rispettive imprese affidatarie, lavori per complessivi € 939.154,34, così come risulta dalla tabella seguente:

Area	Importo liquidato 2019
1	€ 149.880,78
2	€ 210.397,00
3	€ 115.970,56
4	€ 121.767,00
5	€ 175.730,00
6	€ 165.409,00
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 939.154,34</b>

- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Nel corso dell'anno 2019, in relazione alle richieste di contributi pervenute per adeguamento impiantistico, a seguito del rilascio delle necessarie autorizzazioni e dell'effettuazione dei lavori da parte degli assegnatari e della presentazione della richiesta documentazione, sono stati liquidati € 52.260,00, così come risulta dalla tabella seguente:



Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2019
n. 12 del 01.03.2019	€ 18.350,00
n. 15 del 14.03.2019	€ 5.900,00
n. 30 del 14.05.2019	€ 6.100,00
n. 46 del 02.07.2019	€ 9.700,00
n. 89 del 19.11.2019	€ 12.210,00
SOMMANO	€ 52.260,00

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;

Durante l'anno sono, in relazione ai sopralluoghi effettuati sono state evidenziate le situazioni di degrado di alcuni fabbricati sui quali prevedere, in sede di programmazione i necessari fondi per l'esecuzione di interventi manutentivi.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Manutenzione ordinaria	30%	30,0%
Sopralluoghi e perizie	20%	20,0%
Esecuzione interventi	30%	30,0%
Liquidazione corrispettivi	20%	20,0%
Sommano	100%	100,0%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.**

#### **OBIETTIVO 7.A ASSISTENZA LEGALE (Valore 6,0)**

##### **Descrizione:**

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

##### **Risultato atteso:**

N. casi trattati/Numero di casi pervenuti  $\geq$  80%

Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati  $\geq$  80%

##### **Risultati conseguiti:**

Attività		
Contenzioso extra-giudiziario	Casi pervenuti	80
	Casi trattati	74
Contenzioso giudiziario	Atti giudiziari pervenuti	42
	Costituzioni in giudizio	38
	Gestione processi telematici	38
Contenzioso giudiziario pendente		1043
Udienze trattate		156
Studio e predisposizione pareri legali		3
Provvedimenti giudiziari emessi	Sentenze favorevoli	4
	Sentenze sfavorevoli	1

<b>Griglia di valutazione</b>	<b>%</b>			<b>% raggiunta</b>
N. casi trattati/Numero di casi pervenuti >= 80%	70%	74/80	93%	70,0%
Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati >= 80%	<u>30%</u>	38/42	90%	<u>30,0%</u>
Sommano	100%			100,0%

**In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.**

### **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI**

Rispetto del pareggio di bilancio
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016

#### ***Risultati conseguiti:***

Come si evince dai prospetti di pag. 11 e ss. della presente relazione "Indicatori finanziari":

1. il rispetto del pareggio di bilancio è stato assicurato.

<b>INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2019</b>			
<b>ENTRATE</b>		<b>SPESE</b>	
Previsioni di comp. iniziali	31.616.400,00	Previsioni di comp. iniziali	31.616.400,00
Previsioni di comp. finali	31.616.400,00	Previsioni. di comp. finali	31.616.400,00

2. La capacità di riscossione è aumentata rispetto all'anno precedente, al netto di quanto di incassato a titolo di mutuo erogato da Cassa Depositi e Prestiti (€ 6 milioni) destinati alla realizzazione di un intervento di edilizia agevolata per n. 64 alloggi nel Comune di Potenza.

<b>INDICATORI DI ENTRATA 2019</b>		
CAPACITA' DI ENTRATA	16,76%	riscossioni totali/massa riscuotibile
<b>INDICATORI DI ENTRATA 2018</b>		
CAPACITA' DI ENTRATA	19,58%	riscossioni totali/massa riscuotibile

Si precisa che nell'anno 2019 le riscossioni totali di cui ai citati prospetti ammontano ad € 12.585.604,77; nell'anno 2018 ammontano ad € 18.509.824,81, al lordo del mutuo di € 6.000.000,00.

3. L'indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita è pari a 0.

4. L'Ente non è dotato di una procedura dedicata alla rilevazione dei tempi medi di pagamento i quali, tuttavia, non sono superiori ai quindici giorni dalla data fattura.

5. Si è data attuazione al programma delle opere e degli acquisti.

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2019	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
1. Comunicazione e trasparenza	12	I.A Attuazione ed aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	40%	Data entro la quale approvare l'aggiornamento	Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza	100%	0%	100,00%	4,80	0,00	4,80	4,80	0,00	0,00
		I.B Dematerializzazione atti e provvedimenti - Controllo amministrativo	10%	Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC	Entro l'anno pervenire alla predisposizione di tutti i provvedimenti in formato digitale	100%	0%	80,00%	0,96	0,00	1,20	0,96	0,00	0,00
		I.C Aggiornamento e formazione del personale	5%	Approvazione del piano e avvio attività formative	Entro l'anno pervenire all'avvio delle attività formative	100%	0%	100,00%	0,60	0,00	0,60	0,60	0,00	0,00
		I.D Assistenza Organi e comunicazione	25%	N. documenti protocollati N. provvedimenti lavorati N. richieste evase	N. 14,000 atti protocollati Controllo totalità provvedimenti	100%	0%	100,00%	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00
		I.E Gestione gare e contratti	20%	N. contratti aggiudicati contratti stipulati	N. N. appalti aggiudicati > 0,90	100%	0%	100,00%	2,40	0,00	2,40	2,40	0,00	0,00
Sommano											12,00	11,76	0,00	0,00
% raggiungimento												<b>98,00%</b>		<b>0,0%</b>

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2019	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
2. Gestione immobiliare	25	2.A Regolarizzazioni occupazioni abusive e rilascio immobili	10%	N. azioni avviate N. pratiche definite positivamente N. pratiche definite negativamente N. contratti stipulati	Definizione mediante provvedimento del 70% delle pratiche Regolarizzazione mediante contratto del 30% delle pratiche	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00
		2.B Nuove assegnazioni immobili	5%	N. APE - N. contratti conclusi	Sottoscrizione del 100% dei contratti di locazione per alloggi e locali	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00
		2.C Volture contrattuali	20%	Numero casi trattati/ Numero pratiche giacenti	Definizione mediante provvedimento, di n. 200 pratiche. Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione.	100%	0%	95,00%	4,75	0,00	5,00	4,75	0,00	0,00
		2.D Gestione contratto	5%	N. procedimenti conclusi	Procedimenti conclusi/ procedimenti attivati > 0,90	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00
		2.E Autogestioni e condomini	15%	Numero casi trattati/ Numero pratiche giacenti	Definizione mediante provvedimento e/o comunicazione del 90% delle pratiche	100%	0%	82,00%	3,08	0,00	3,75	3,08	0,00	0,00
		2.F Alienazione immobili	20%	N. istruttorie amministrative/tecniche - n. segnalazioni situazioni inficianti la vendita - N. regolarizzazioni d'ufficio conformità catastali - N. determine di vendita - N. comunicazioni prezzo di cessione - N. APE redatti - N. contratti stipulati	Conclusioni istruttoria di n. 150 pratiche Alienazione di n. 60 unità immobiliari <invio comunicazioni nuovo piano vendita	100%	0%	87,80%	4,39	0,00	5,00	4,39	0,00	0,00
		2.G Servizi a rimborso	5%	N. addebiti a ruolo	Procedimenti conclusi > 0,90	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00
		2.H Morosità	20%	N. diffide - N. azioni legali avviate - N. richieste decadenza - N. atti di riconoscimento del credito - Importo somme recuperate	Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione N. 100 azioni di recupero coattivo Annullamenti residui	100%	0%	90,00%	4,50	0,00	5,00	4,50	0,00	0,00
Sommano											25,00	22,97	0,00	0,00
% raggiungimento												91,86%		0,0%

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2019	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiungi-obbiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
3, Gestione risorse	10	3.A Gestione bilancio e risorse finanziarie	50%	Predisposizione documenti nei termini. Richieste evase/Richieste pervenute N. Fatture registrate N. rendicontazioni	Data di approvazione 100% adempimenti contabili e fiscali	100%	0%	100,00%	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00
		3.B Gestione residui	10%	N. schede di ricognizione redatte	Riaccertamento del 30%	100%	0%	100,00%	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00
		3.C Gestione personale	25%	N. adempimenti contabili, fiscali, previdenziali	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00
		3.D Gestione risorse informatiche	15%	N. di attività N. operazioni di assistenza	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	1,50	0,00	1,50	1,50	0,00	0,00
Sommano											10,00	10,00	0,00	0,00
% raggiungimento												<b>100,0%</b>		<b>0,0%</b>

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"															
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2019	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiungimento obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCx D UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi	
4. Interventi di riqualificazione e nuove costruzioni a valere integralmente su : Fondi Regionali - Fondi PO-FERS 2014-2020 - Fondi Ministeriali.	22	4.A Riqualificazione energetica degli edifici ex DM. 26.01.2012 (intervento nel comune di Castelsaraceno)	20%	Stipula contratto. Verbale di consegna ed ultimazione dei lavori	Stipula contratto. Consegna ed esecuzione dei lavori. Chiusura rapporti con l'impresa	0%	100%	95,00%	0,00	4,18	0,00	0,00	4,40	4,18	
		4.B Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi POR FERS	30%	Redazione ed a pprovazione progetti. Affidamento e consegna lavori	Progettazione, approvazione, affidamento e consegna lavori	0%	100%	80,00%	0,00	5,28	0,00	0,00	0,00	6,60	5,28
		4.C Interventi nei comuni di: Melfi (12 alloggi) e Tito (6 alloggi)	10%	Redazione ed approvazione progetti. Attivazione procedure di affidamento	Richieste localizzazione interventi. Approvazione progetti. Attivazione procedure di affidamento	0%	100%	100,00%	0,00	2,20	0,00	0,00	0,00	2,20	2,20
		4.D Candidatura nuove proposte progettuali	15%	Proposta/e di candidatura.	Predisposizione proposta e di candidatura nell'ambito dlle risorse disponibili	0%	100%	100,00%	0,00	3,30	0,00	0,00	0,00	3,30	3,30
		4.E Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza	15%	Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento	Redazione ed approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento	0%	100%	95,00%	0,00	3,14	0,00	0,00	0,00	3,30	3,14
		4.F Intervento per la realizzazione di n. 20 alloggi nel comune di Potenza.	10%	Sottoscrizione accordo con la Regione. Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento	Trasmissione progetto definitivo alla Regione per approvazione. Sottoscrizione accordo con la Regione. Approvazione progetto esecutivo. Attivazione procedure di affidamento.	0%	100%	90,00%	0,00	1,98	0,00	0,00	0,00	2,20	1,98
Sommano											0,00	0,00	22,00	20,08	
% raggiungimento												<b>0,0%</b>		<b>91,25%</b>	

..

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2019	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCx D UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative.	10	5.A Progettazione affidamento ed esecuzione lavori	15%	Intervento di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza. Esecuzione intervento.	Esecuzione intervento per € 2.500.000,00	0%	100%	80,00%	0,00	1,20	0,00	0,00	1,50	1,20
			10%	Intervento di costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella. Collaudo intervento.	Approvazione certificato di regolare esecuzione e costo generale delle opere. Chiusura rapporti con l'impresa esecutrice.	0%	100%	100,00%	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00
			10%	Intervento di costruzione di n. 18 alloggi nel comune di Filiano. Collaudo intervento.	Approvazione certificato di regolare esecuzione e costo generale delle opere. Chiusura rapporti con l'impresa esecutrice.	0%	100%	90,00%	0,00	0,90	0,00	0,00	1,00	0,90
			10%	Intervento di demolizione di n. 8 alloggi nel comuen di Maratea	Stiupula contratto, consegna lavori, esecuzione intervento, collaudo, chiusura rapporti con l'affidatario..	0%	100%	90,00%	0,00	0,90	0,00	0,00	1,00	0,90
			10%	Intervento di adeguamento normativo immobile sito in Via tirereno nel comune di Potenza.	Stiupula contratto, consegna lavori, inizio esecuzione intervento.	0%	100%	100,00%	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00
			20%	Intervento di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli. Avvio esecuzione intervento.	Stiupula contratto, consegna lavori, inizio esecuzione intervento.	0%	100%	100,00%	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
			10%	Intervento di completamento di un immobile per n. 9 alloggi nel comune di Maratea. Avvio esecuzione intervento.	Stiupula contratto, consegna lavori, inizio esecuzione intervento.	0%	100%	90,00%	0,00	0,90	0,00	0,00	1,00	0,90
			10%	Intervento di costruzione di n. 12 alloggi in località Valleverde nel comune di Melfi.	Sollecito amministrazione comunale di Melfi per soluzione problematiche aree. Validazione ed approvazione del progetto esecutivo.	0%	100%	90,00%	0,00	0,90	0,00	0,00	1,00	0,90
		5.B Procedure espropriative.	5%	N. procedimenti attivati. N. convenzioni trasmesse. N. convenzioni stipulate.	Definizione di n. 8 procedimenti. Redazione di n. 6 frazionamenti. Trasmissione di n. 6 convenzioni. Stipula di n. 6 convenzioni.	0%	100%	85,00%	0,00	0,43	0,00	0,00	0,00	0,50
Sommano											0,00	0,00	10,00	9,23
% raggiungimento												0,0%		92,3%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2019	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiungimento obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCx D UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento.	15	6.A Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano	8%	Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento.	Redazione ed approvazione progetto. Affidamento e consegna lavori.	0%	100%	99,00%	0,00	1,19	0,00	0,00	1,20	1,19
		6.B Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Roccanova	8%	Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento.	Redazione ed approvazione progetto. Affidamento e consegna lavori.	0%	100%	85,50%	0,00	1,03	0,00	0,00	1,20	1,03
		6.C Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero	8%	Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento.	Redazione ed approvazione progetto. Affidamento e consegna lavori.	0%	100%	99,00%	0,00	1,19	0,00	0,00	1,20	1,19
		6.D Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Palazzo S. G.	8%	Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento.	Redazione ed approvazione progetto. Affidamento e consegna lavori.	0%	100%	99,00%	0,00	1,19	0,00	0,00	1,20	1,19
		6.E Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Tito (ex Venosa)	8%	Approvazione progetto. Attivazione procedure di affidamento.	Redazione ed approvazione progetto. Affidamento e consegna lavori.	0%	100%	95,00%	0,00	1,14	0,00	0,00	1,20	1,14
		6.F Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Anzi	8%	Approvazione progetti. Candidatura progetto Conto termico 2.0.	Redazione ed approvazione progetto. Candidatura progetto C.T. 2.0.	0%	100%	97,00%	0,00	1,16	0,00	0,00	1,20	1,16
		6.G Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Venosa	8%	Approvazione progetti. Candidatura progetto Conto termico 2.0.	Redazione ed approvazione progetto. Candidatura progetto C.T. 2.0.	0%	100%	97,00%	0,00	1,16	0,00	0,00	1,20	1,16
		6.H Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Pignola	8,0%	Approvazione progetti. Candidatura progetto Conto termico 2.0.	Redazione ed approvazione progetto. Candidatura progetto C.T. 2.0.	0%	100%	95,00%	0,00	1,14	0,00	0,00	1,20	1,14
		6.I Adeguamento funzionale alloggi	8%	Alloggi rifunzionalizzati	Adeguamento funzionale n. 30 alloggi.	0%	100%	90,00%	0,00	1,08	0,00	0,00	1,20	1,08
		6.L Adeguamento impianti	8%	Impianti adeguati	Adeguamento di almeno n. 2 impianti ascensore	0%	100%	99,00%	0,00	1,19	0,00	0,00	1,20	1,19
		6.M Gestione richieste manutenzione	20%	Rapporto richieste pervenute e richieste evase.	Adeguamento impiantistico >=80%. Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%. Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà. Liquidazione di € 900.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione "a rottura".	0%	100%	100,00%	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Sommano											0,00	0,00	15,00	14,47
% raggiungimento												0,0%		96,44%



#### 4.3.3 Tabella di riepilogo performance organizzativa unità di direzione

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA UNITÀ DI DIREZIONE

<b>PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE</b>	
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>
1. Comunicazione e trasparenza	<b>98,00</b>
2. Gestione immobiliare	<b>91,88</b>
3. Gestione risorse	<b>100,00</b>

<b>, INTERVENTI COISTRUTTIVI, MANUTENZIONERECUPERO, ESPROPRI</b>	
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</b>
4. Interventi di riqualificazione e nuove costruzioni a valere su: Fondi Regionali – Fondi PO FESR – Fondi Ministeriali	<b>91,27</b>
5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative	<b>92,30</b>
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentiva di pronto intervento	<b>96,44</b>

#### 4.4 Criticità ed opportunità

L'esame dei dati, in merito alle attività svolte nell'anno, fanno emergere che gli obiettivi strategici previsti sono stati perseguiti e raggiunti in buona parte.

Le criticità riguardano:

##### La morosità

A solo titolo esemplificativo si evidenzia che decine di conduttori, pur avendo riconosciuto il proprio debito ed essere stati ammessi al programma di rateizzazione della morosità, continuano a non rispettare gli impegni assunti, ovvero a non corrispondere i canoni correnti di locazione.

Si evidenzia ancora che oltre settecento nuclei familiari, non avendo prodotto la situazione anagrafico-reddituale, richiesta per legge, sono stati fatti oggetto di un canone sanzionatorio che comunque non viene corrisposto, in attesa che si verifichino le condizioni per procedere alla sua rideterminazione.

Si precisa inoltre che, relativamente a coloro i quali si trovano situazione di detenzione senza titolo, è stato calcolato il corrispettivo dovuto nella misura del 175% del canone base: la morosità relativa a tale titolo, pari a circa 4,5 milioni di euro dovrà essere fatta comunque oggetto di parziale annullamento per effetto delle modifiche introdotte in materia dalla L. R. n. 15/2011, nonché della recente "Sanatoria", contenuta nella Legge Regionale n. 11/2018.

## Il personale

Relativamente alle risorse umane si ribadisce che la grave e rilevante carenza nel settore amministrativo, alla luce della progressiva riduzione di personale verificatasi nel tempo, si è ulteriormente acuita, come già in precedenza evidenziato, a causa della prematura scomparsa di una unità e dell'intervenuto pensionamento di altre due dipendenti.

Tra le criticità si deve anche considerare la difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici, sia a causa della già evidenziata carenza di personale sia per le necessità emergenti di professionalità e competenze specifiche.

L'Azienda, in merito, ha adottato il piano triennale dei fabbisogni delle assunzioni 2018-2020. Si evidenzia, tuttavia, che a causa degli stringenti limiti finanziari, la previsione assunzionale si fonda quasi del tutto sul meccanismo della mobilità volontaria e/o d'ufficio.

Nell'esercizio sono stati pubblicati gli avvisi di mobilità relativi a diverse figure professionali, senza che si sia potuto provvedere all'assunzione per mancanza di richieste.

E' stata attivata anche la procedura per l'eventuale scorrimento di graduatorie, in corso di validità, di altre amministrazioni: alla data di redazione del presente documento si è in attesa della sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Lavello per l'utilizzo di una graduatoria, approvata da quella amministrazione, che dovrebbe consentire l'assunzione della sola unità che, tra gli idonei al concorso, ha manifestato la disponibilità a iniziare l'attività lavorativa, con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Azienda.

## Punti di debolezza del ciclo di gestione della performance

La criticità in materia di personale ed il rilevante bacino di utenza (circa 6.500 detentori di immobili), con tutte le problematiche connesse, hanno impedito di individuare una struttura organica, di supporto alla Direzione, che potesse sviluppare un adeguato know-how in materia.

In tal senso si rappresenta la necessità di interventi per migliorare il processo di definizione e individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori, identificandone una nuova configurazione che consenta di fare emergere l'aspetto performante delle attività poste in essere dalle singole Unità di Direzione, riducendo sempre più gli effetti di autoreferenzialità che spesso vengono addebitati alla pubblica amministrazione. Autoreferenzialità intesa quale caratteristica del linguaggio utilizzato efficace e comprensibile da un punto di osservazione interna all'Amministrazione pubblica, ma poco efficace in termini di comunicazione esterna.

Al contempo non si può sottacere la carenza di ulteriori elementi fondamentali per addivenire ad un sistema integrato e compiuto delle attività. In primo luogo, la realizzazione di un sistema informativo dedicato al ciclo della performance, allo stato inesistente, consentirebbe il monitoraggio e la verifica dei dati in connessione con gli altri documenti programmatici e sistemi informativi dell'Azienda.

## **5. OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Il processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali è avvenuto utilizzando il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 39 del 04.07.2019, con la quale l'Azienda ha fatto proprio il sistema utilizzato dalla Regione Basilicata, ad eccezione di alcune modifiche rese necessarie per meglio adattarlo alle proprie esigenze organizzative.

I dati sono relativi a un Dirigente ed al personale del comparto. La valutazione del Direttore è attribuita alla competenza dell'Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito.

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi degli elementi caratterizzanti la performance individuale.

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE - Peso complessivo 70%</b>					
<b>Valutato</b>	<b>Performance Operativa (60%)</b>			<b>Performance di ruolo (40%)</b>	<b>Valutatore</b>
Direttore	Grado raggiungimento obiettivi strategici delle UU.DD. 30%	Grado raggiungimento obiettivi organizzativi e finanziari	Grado raggiungimento obiettivi operativi delle UU.DD.	Comportamenti organizzativi in relazione agli "obiettivi di ruolo"	<b>PER IL DIRETTORE</b>
Dirigenti					ARVM proponente <b>Amministratore Unico</b> valutazione definitiva

		10%	60%		<b><u>PER I DIRIGENTI</u></b> <b>Direttore</b>
	<b>Max 3 individuati nel Piano Performance</b>	<b>Definiti dall'A.U.</b>	<b>Risultato minimo 70%, altrimenti decurtazione premio del 50%</b>		
Personale non dirigente con PO/AP	<b>Performance Operativa (70%)</b>			<b>Performance di ruolo (30%)</b>	<b>Direttore/Dirigenti</b>
	Grado di raggiungimento obiettivi assegnati			Comportamenti organizzativi in relazione agli "obiettivi di ruolo"	
	<b>Max 3 individuati nel Piano Performance</b>				
Personale comparto	<b>Performance Operativa (80%)</b>			<b>Performance di ruolo (20%)</b>	<b>Direttore/Dirigenti</b> possono chiedere elementi di valutazione al titolare di PO sovraordinato.
	Grado di raggiungimento obiettivi/attività assegnati			Comportamenti organizzativi in relazione agli "obiettivi di ruolo"	
				Comportamenti organizzativi in relazione agli "obiettivi di ruolo"	
* <b>Performance organizzativa</b> = 30% del totale del premio di risultato/produttività					
** <b>Performance individuale</b> = 70% del totale del premio di risultato/produttività					

Il punteggio di valutazione complessiva della performance individuale è ottenuto come media aritmetica ponderata dei punteggi di performance operativa e di performance di ruolo. La valutazione si conclude con l'attribuzione del punteggio e la collocazione in quattro distinte fasce di merito così caratterizzate:

<b>Direttore – Dirigenti – P.O</b>	<b>Personale del comparto non titolare di P.O.</b>
- A: fascia di eccellenza (9/10)	- A: fascia di eccellenza (9/10)
- B: fascia alta (7/8,9)	- B: fascia alta (7/8,9)
- C: fascia media (6/6,9)	- C: fascia media (6/6,9)
- D: fascia bassa (4/5,9)	- D: fascia bassa (4/5,9)

Il punteggio totale inferiore a 4 dà luogo a valutazione negativa alla quale non è corrisposta alcuna premialità.

In sede di contrattazione integrativa è stato definito il collegamento tra valutazioni conseguite e trattamenti economici, così articolato:

Fascia di merito A – premialità 100%

Fascia di merito B – premialità 95%

Fascia di merito C – premialità 85%

Fascia di merito D – premialità 60%

Nella medesima sede è stata inoltre definita la suddivisione delle risorse destinate alla produttività/indennità di risultato fra performance organizzativa e performance individuale, secondo le seguenti percentuali: 50% per la organizzativa e 50% per quella individuale per quanto attiene al personale del comparto non titolare di P.O., e 60% per la organizzativa e 40% per la individuale per i titolari di P.O.

Tabella 1 – Dati generali sulle categorie del personale oggetto della valutazione

	Personale valutato	Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore		
		50%-100%	1%-49%	0%
Dirigenti	1		-	-
Pos. Org.	4			
Comparto	35		-	-

Tabella 2 – Distribuzione del personale per classi di premialità in riferimento agli obiettivi individuali per l'annualità 2019

Categoria	Classi di premialità				TOTALI
	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	FASCIA D	
Dirigente		1			1
Pos. Org.	1	3			4
D	2	24			26
C		7			7
B	1	1			2
<b>Totale</b>	4	35			40
% su totale	10	90			

## 6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il tema delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere ha ricevuto ampi consensi nell'ambito delle politiche europee sullo sviluppo sostenibile, a partire dal 2000 con la Carta fondamentale dei Diritti dell'UE. Successivamente, alle varie raccomandazioni definite dal Consiglio dei Ministri dell'Unione Europea si sono affiancati studi e rapporti da parte delle istituzioni europee volte ad analizzare diversi aspetti in materia di pari opportunità. Tra questi, il documento "Strategy for equality between women and men 2010–2015", il cui obiettivo è quello di facilitare il cambiamento culturale nelle istituzioni universitarie e di ricerca (Commissione Europea, 2012), conferma l'interesse dell'Europa alle tematiche di genere.

Le amministrazioni pubbliche svolgono un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori. In tal senso, l'Amministrazione ha intrapreso azioni specifiche per colmare eventuali lacune e disparità e che rappresentino un'opportunità per l'intero contesto territoriale.

In particolare, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 41 del 04.07.2017, previa acquisizione del parere positivo dell'Ufficio della Consigliera di Parità della regione Basilicata, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni positive che rappresenta lo strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità e per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, oltre che per l'adozione di iniziative atte alla valorizzazione del benessere di coloro che lavorano nell'Azienda.

L'approvazione del Piano triennale dà attuazione a quanto sancito all'art. 42 del decreto legislativo 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e scaturisce da una attività di analisi del contesto lavorativo

che ha richiesto anche la cooperazione del Comitato Unico di Garanzia, quale organismo a cui ogni lavoratore può rivolgersi in virtù delle funzioni ad esso attribuite di promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione per donne e uomini sul lavoro e di valorizzazione del benessere di chi lavora.

Con riguardo al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, si evidenzia che nell'ATER di Potenza non sussistono ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale. Questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Per quanto riguarda la dimensione interna, come risulta evidente dagli obiettivi declinati e perseguiti, la tipologia di impatto delle azioni risulta di tipo indiretto in quanto certamente orientate alle pari opportunità, ma con una ricaduta su tutta la materia della gestione del personale, nonché dei principi etici di comportamento.

Non si sono verificati situazioni, atti o avvenimenti contrastanti col corpus normativo, inerente il genere, la disabilità, l'età, la religione e l'orientamento sessuale.

Riguardo l'aspetto di genere, in particolare nell'ambito interno all'amministrazione, si richiamano espressamente le tabelle di cui al Punto 2.6 (pag. 9) che riportano una serie di indicatori utili a caratterizzarne la dimensione in riferimento al personale ATER.

## 7. CONCLUSIONI

In virtù della narrativa che precede è possibile affermare che, all'attualità l'Azienda, così come previsto dalla legge istitutiva (L.R. n. 29/96) opera, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, in totale autonomia provvedendo con proprie professionalità, esclusivamente interne, alla tutela legale, alla progettazione ed alla direzione lavori di tutti gli interventi tecnici, alla gestione tecnica ed amministrativa del proprio patrimonio e di quello affidatole da altre amministrazioni.

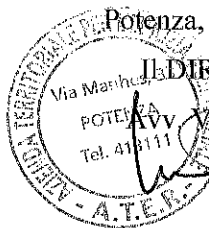
Tali importanti ed imponenti attività hanno consentito, in linea con gli esercizi precedenti, di contabilizzare flussi di entrata sensibilmente superiori a quelli di spesa, di essere protagonisti sul fronte delle nuove costruzioni, della riqualificazione urbana, degli interventi di housing sociale e di erogare servizi di qualità alla propria utenza.

Potenza, li 05.04.2020

Il DIRETTORE (2019)

Via Manhes, 33  
POTENZA  
Tel. 413111

Avv. Vincenzo Pignatelli



Il DIRIGENTE (2019)

Via Manhes, 33  
POTENZA  
Tel. 413111

Ing. Pierluigi Arcieri

