

Rep. n. 48969

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

DELLA PROVINCIA DI POTENZA

(già Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Potenza)

Codice Fiscale: 00090670761

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO
DETERMINATO**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 27 (ventisette) del mese di Giugno, nella sede dell'Azienda;

T R A

L'A.T.E.R. di Potenza, di seguito indicata "Azienda", rappresentata dal sig. Domenico Esposito, nato a Sant'Arcangelo (PZ) il 16.12.1962 e domiciliato, per ragioni della sua carica, in Via Manhes n. 33 di Potenza, il quale agisce ed interviene in questo atto in rappresentanza dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto dell'ATER di Potenza, approvato dal Consiglio Regionale di Basilicata con deliberazione n. 642 del 28 luglio 1997, unicamente nella sua qualità di Amministratore Unico dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza, a ciò nominato con decreto n.18, adottato dal Presidente del Consiglio Regionale di Basilicata in data 01 luglio 2014, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 24.06.1996, n. 29;

E

Il sig. Avv. Vincenzo Pignatelli, nato a Potenza il 03.08.1958 ed ivi residente alla Via Bertazzoni n. 68, dipendente dell'ATER di Potenza, di seguito indicato come "Direttore";

PREMESSO

che con delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 899 del 09.08.2016, l'avv. Vincenzo Pignatelli è stato nominato Direttore di ATER Potenza, ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale di Basilicata n. 29/96, in combinato disposto con l'art. 2, comma 2-quater, della L.R. n. 31/210 e ss.mm.ii.;

che l'art. 17 della legge regionale di Basilicata n. 29/96 (istitutiva dell'ATER) individua dettagliatamente le attività e funzioni di competenza del Direttore dell'Azienda;

che l'avv. Vincenzo Pignatelli, con nota n. 8065 del 12.08.2016, inviata a mezzo pec alla Regione Basilicata, ha formalmente accettato l'incarico conferitogli;

che con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 3 del 11.01.2013 venivano individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda, tra le quali l' "Area Promozione Coordinamento", con le attribuzioni e prerogative proprie della Direzione aziendale;

che, con successiva delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 37/2016, venivano ulteriormente precisati e ridefiniti gli incarichi dirigenziali, tra cui quello attribuito all'avv. Pignatelli, per effetto della intervenuta nomina a Direttore aziendale;

che, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15 del 28.02.2017, veniva approvato il nuovo sistema organizzativo aziendale con la istituzione dell'Unità di Direzione denominata "Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse";

che, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18 del 07.03.2017 l'avv. Vincenzo Pignatelli, nella qualità di Direttore, veniva onerato della responsabilità della suindicata Unità di Direzione;

che, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, si rende necessario provvedere ad una puntuale e compiuta determinazione e/o ridefinizione

delle attribuzioni prestazionali connesse al conferito incarico di direzione aziendale;

che, in fase di conferimento dell'incarico di cui trattasi, ritualmente operato ai sensi e per gli effetti del vigente sistema normativo in materia, è stata precisata la durata dell'efficacia dell'incarico conferito fino all'atto del conferimento di nuovi incarichi, con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento di attribuzione dell'incarico stesso.

Tanto ritenuto e premesso;

SI STIPULA

IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, con l'osservanza delle seguenti clausole:

1 – INQUADRAMENTO

L'ATER, con il presente atto, conferisce, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di Dirigente della Unità di Direzione: "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISDORSE", posizione dotazionale ascritta a qualifica funzionale dirigenziale, così come definita negli aspetti contenutistici e nei profili prestazionali descritti in premessa del presente atto, all'avv. Vincenzo Pignatelli, nominato Direttore dell'Azienda, fino all'atto del conferimento dei nuovi incarichi;

2 – MANSIONI

In tale qualità, dirige e sovrintende allo svolgimento delle funzioni assegnate alla predetta Unità di Direzione.

Nell'ambito degli indirizzi ricevuti, dirige le massime unità operativa con la responsabilità dell'intero settore ad esso affidato.

Sono, altresì, affidati i compiti e le responsabilità previste per i dirigenti dall' art. 16

della legge regionale n. 29/96 e per il Direttore dall'art. 17, c.6, della stessa legge.

Collabora alla determinazione e selezione degli obiettivi generali dell'Azienda e dispone la formulazione di piani-programma e progetti, procedendo poi alla loro traduzione in programmi di lavoro e verificandone i risultati.

E' responsabile dell'attuazione dei programmi e del conseguimento degli obiettivi dell'Azienda in relazione a tutto quanto attiene alle funzioni attribuitegli.

Emana, nell'ambito delle competenze assegnategli dalle leggi e dai regolamenti, atti aventi rilevanza esterna.

Partecipa ad organi collegiali in rappresentanza dell'Amministrazione, nell'ambito di norme e disposizioni di carattere generale/specifico.

Svolge, previa apposita autorizzazione, attività di membro deliberante di organismi collegiali operanti in seno all'Amministrazione, con piena autonomia organizzativa nell'ambito della funzione.

Emana pareri anche in virtù di disposizioni legislative e regolamentari.

Elabora relazioni, pareri, proposte, documenti e schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi e regolamentari di tipo complesso, allo scopo di perseguire i programmi decisi dall'Azienda.

Ha funzioni di consulenza amministrativa nelle materie di competenza sia a supporto delle esigenze dell'Amministratore Unico, che in applicazione di leggi, decreti, regolamenti, atti normativi in genere.

Assume autonoma iniziativa di proposta tecnica inerente gli adempimenti di competenza.

Riferisce all'Amministratore Unico circa problematiche tecniche emergenti che comportino decisioni di tipo politico, suggerendo le soluzioni tecniche possibili e opportune.

Fornisce consulenza nelle materie di propria competenza.

Assicura l'attuazione, adottando i necessari provvedimenti, della pianificazione delle attività, della corretta organizzazione del lavoro e del controllo di gestione.

Studia, anche in collaborazione con gli altri dirigenti, i problemi di organizzazione, la razionalizzazione e semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, allo scopo di contribuire al miglioramento gestionale dell'Azienda, anche attraverso una migliore utilizzazione delle risorse economiche ed umane.

Coordina l'attività delle unità operative dipendenti per la conduzione delle stesse, fissando le procedure interne necessarie od opportune per l'applicazione delle leggi e norme vigenti.

Sovrintende e coordina l'attività delle Unità di Direzione dell'Azienda e ne verifica i risultati.

Ha la direzione del personale dipendente affidato all'Unità di Direzione.

Cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dell'Azienda e svolge attività didattica nei corsi di formazione, qualificazione e aggiornamento.

E' responsabile dei risultati raggiunti in base alla programmazione strategica.

3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato e a tempo determinato, salvo per le funzioni regolate da specifiche disposizioni normative.

Esso decorre dalla data di nomina, come intervenuta per effetto della richiamata delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 899 del 09.08.2016; termina con cessazione dell'incarico dell'Amministratore Unico.

4 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai Contratti

Collettivi di parte giuridica ed economica e da quelli decentrati vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti integrazioni al contratto individuale.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione è quella prevista dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti del comparto “ Regioni ed autonomie locali” (art. 19 della L.R. n. 29/96, art. 23-26-27 del CCNL 23.12.1999 e artt. 23-24 del CCNL 22.02.2006)

- STIPENDIO ANNUO € 43.310,90;
- ANZIANITÀ € 1.426,88
- RETR. DI POS.. € 45.102,85.

Spetta, inoltre, la retribuzione di risultato determinata in base al grado di raggiungimento di predefiniti obiettivi e/o livelli di prestazione, nell'ambito del processo di valutazione dei risultati raggiunti, secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda, oltre al trattamento accessorio ed agli emolumenti, previsti da norme legislative e contrattuali, connessi allo svolgimento dell'attività dirigenziale. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

6 - SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa viene espletata presso l'Azienda.

In funzione di eventuali processi di riorganizzazione del lavoro, la sede di lavoro

potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alla nuova struttura.

7 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è articolato nell'orario di servizio stabilito dall'Azienda, sulla base della normativa vigente.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo, il Direttore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

8 – DIRITTI E DOVERI

Il Direttore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive strategiche e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari, nonché nella piena osservanza degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Azienda.

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni, anche per cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il Direttore è, altresì, tenuto alla osservanza delle disposizioni contenute nel presente atto, come, parimenti, all'ossequio delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Il Direttore si impegna ad osservare le norme in materia disciplinare, ex CAPO II del C.C.N.L. del 22.02.2010 dell'AREA, nonché il Codice di Comportamento Integrativo dell'Azienda, approvato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 2/2014.

9 – INCOMPATIBILITÀ

Il Direttore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'accettazione di eventuali incarichi, da affidarsi da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art. 53 necessitano di autorizzazione, è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Azienda.

10 – DISCIPLINA

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si rinvia alle vigenti normative in materia di rapporto di lavoro dirigenziale con la pubblica amministrazione, in quanto applicabili.

11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

12 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972, n.642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto sarà inserito nel fascicolo personale del Dirigente ed annotato nell'apposito registro dei contratti stipulati dall'Azienda.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore

L'Amministratore Unico

(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

(Domenico ESPOSITO)

F.to: Vincenzo Pignatelli

F.to: Domenico Esposito