

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PIGNATELLI VINCENZO ANTONIO</b>
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Qualifica	DIRIGENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
Amministrazione	A.T.E.R. – AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI POTENZA
Indirizzo	Via Manhes n. 33 – 85100 Potenza (PZ)
Incarico attuale	RESPONSABILE UNITÀ DI DIREZIONE “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”
Attività	♦Utenza e contratti; ♦Gestione del patrimonio; ♦Gestione delle risorse umane e strumentali; ♦Gestione bilanci e programmazione; ♦Gestione economico-finanziaria
PEC	Vincenzo.pignatelli@pec.basilicatanet.it
E-mail	vincenzo.pignatelli@aterpotenza.it
Telefono	+39 0971/410263

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

Dal 2020 ad oggi	RESPONSABILE UNITÀ DI DIREZIONE “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.R. Potenza
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Dal 2016 al 2020	Direttore dell'ATER di Potenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.R. Potenza
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Dal 2000 al 2016	Dirigente dell'Ufficio “Appalti, Utenza e Contratti”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.R. Potenza
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Dal 1997 al 2000	Direttore dell'ATER di Potenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.R. Potenza
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

Dal 1988 al 1997  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Avvocato Dirigente – Responsabile dell'Ufficio legale dell'ATER  
A.T.E.R. Potenza  
Amministrazione Pubblica

**ALTRI INCARICHI  
PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

Dal 2016 al 2017  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Direttore ad interim A.T.E.R. Matera  
A.T.E.R. Matera - Via B. Croce n. 2 75100 Matera  
Amministrazione Pubblica

Dal 2016 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Componente III Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi  
Regione Basilicata – Via Verrastro n. 6 – 85100 Potenza  
Amministrazione Pubblica

Dal 1990 ad oggi

- Presidente Commissione esaminatrice Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di geometra presso l'ATER
- Presidente Commissione esaminatrice Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo presso l'ATER
- Componente Commissione esame Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo presso l'ATER
- Componente Commissione esame Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente presso l'ATER

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
(INCARICHI RICOPERTI)**

Dal 1984 al 1988  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Esercizio libera professione  
ISVEIMER;  
Banca Popolare del Materano;  
Consorzio per lo sviluppo dell'area industriale di Potenza  
Consulente legale

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II", CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE

- 1992 - Iscrizione Albo Avvocati
- 1986 - Iscrizione Albo dei Procuratori Legali
- 1983 - Pratica forense biennale ed iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Potenza

**FORMAZIONE**

*(Sono riportati solo i corsi più rilevanti)*

---

- 2015 - Federcasa - Corso di aggiornamento "Trasparenza ed anticorruzione" - Attestato di partecipazione

- 2013 - Forum Academy - Corso di formazione “Legge anticorruzione e nuovo sistema dei controlli nella pubblica amministrazione” - Attestato di partecipazione
- 2013 - Regione Basilicata - Seminario “Dall’Amministrazione Digitale all’Amministrazione Trasparente” - Attestato di partecipazione
- 2013 – ASP Potenza – Seminario “Il responsabile della Prevenzione della Corruzione”
- 2012 - Federcasa - Corso di formazione “Il contenzioso in materia condominiale e locatizia” - Attestato di partecipazione
- 2012 - Federcasa - Corso di formazione “Banche dati anagrafe tributaria. Verifica delle autocertificazioni reddituali degli assegnatari di ERP” - Attestato di partecipazione
- 2012 - Regione Basilicata - Seminario “Spese per il personale, semplificazioni e decertificazioni: gli adempimenti degli Enti Locali” - Attestato di partecipazione
- 2012 - INAIL - Corso di formazione “Igiene e sicurezza sul lavoro” - Attestato di partecipazione
- 2012 - Federcasa - Corso di formazione “Il recupero della morosità: riflessioni sulla metodologia, processo e strumenti “ - Attestato di partecipazione
- 2011 - ReForm srl - Corso di formazione “Tecniche redazionali e procedurali per la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione dopo la legge n. 136/2010” - Attestato di partecipazione
- 2011 - Pubbliformez - Corso di formazione “Spese del personale” - Attestato di partecipazione
- 2009 - Maggioli - Seminario “Il Pubblico Impiego negli Enti Locali alla luce della riforma Brunetta”- Attestato di partecipazione
- 2009 - Pubbliformez - Corso di formazione “Costituzione e gestione fondo risorse decentrate” - Attestato di partecipazione
- 2008 - Pubbliformez - Corso di formazione “L’ultima manovra finanziaria: Tutte le novità del D.L. n. 112/08 ” - Attestato di partecipazione
- 2007 - ISSEL - Corso di formazione “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” – Attestato di partecipazione
- 2005 - Istituto Francesco Saverio Nitti - Seminario “Governance del progetto ed innovazione organizzativa”- Attestato di partecipazione
- 2003 - Regione Basilicata - Corso di formazione “La pianificazione ed il controllo nel sistema delle autonomie locali” - Attestato di partecipazione
- 2003 - STOA’ - Corso di formazione “Comunicazione pubblica, comunicazione interna ed organizzazione dell’azienda pubblica” - Attestato di partecipazione
- 1998 - Format srl - Corso di formazione “ I nuovi strumenti di flessibilità del lavoro pubblico privatizzato” - Attestato di partecipazione
- 1997 - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Corso di formazione “ Disciplina dei concorsi e le novità in tema di rapporto di lavoro alla luce delle riforme introdotte dalla legge n. 127/97” - Attestato di partecipazione
- 1997 - ISSEL - Corso di formazione “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” - Attestato di partecipazione
- 1990 - GA Congressi - Corso di formazione “Norme antimafia sugli appalti “

- Attestato di partecipazione

- 1989 - Scuola di Pubblica Amministrazione - Corso di formazione “  
“Espropriazione per pubblica utilità ed occupazione d’urgenza - Attestato di  
partecipazione

**CAPACITÀ  
LINGUISTICHE**

Prima lingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	<i>Sufficiente</i>

**CAPACITÀ NELL’USO  
DELLE TECNOLOGIE**

Uso corrente di PC in ambiente Windows. Buon grado di conoscenza del pacchetto applicativo Office (Access, Excel, Word, Power Point, Front Page, Publisher). Utilizzo di Internet Explorer ed Outlook

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di individuazione e soluzione dei problemi e di raggiungimento degli obiettivi nei termini prefissati, anche in situazioni di stress e progetti di gruppo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (regolamento UE 2016/679)..

Potenza, li 16/07/2024

Avv. Vincenzo A. Pignatelli