



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 - 85100 - POTENZA - tel. 0971413111 - fax. 0971410493 - www.aterpotenza.it  
URP - NUMERO VERDE - 800291622 - fax 0971 413201

STRUTTURA PROPONENTE:  
U.D. "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

COPIA

DELIBERA n. 39/2020

OGGETTO:	Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (DM 16 gennaio 2018 n. 14). Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI 2021/2022.
----------	---

L'anno duemilaventi, il giorno 9 (nove) del mese di Ottobre nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Vincenzo DE PAOLIS, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 20.10.2019, assistito dal Direttore dell'Azienda ing. Pierluigi ARCIERI;

VISTO l'art 21 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 il quale prevede che:

*“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.*

*6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.*

*7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4”;*

TENUTO CONTO che il comma 8 del citato articolo 21 demanda ad un decreto attuativo del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, la individuazione:

- delle modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

DATO ATTO che nella G.U n. 57 del 09.03.2018 è stato pubblicato il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, adottato in data 16 gennaio 2018 n. 14 e che lo stesso ha approvato gli schemi di programmazione biennale degli acquisti e di forniture e servizi che devono essere compilati ed approvati;

RITENUTO opportuno fornire agli uffici dell'Azienda indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

ATTESO che tale finalità potrà essere perseguita nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe;
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il biennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell'acquisizione;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;

DATO ATTO che, sulla base dei riscontri forniti dai Responsabili di Procedimento delle Unità di Direzione, per quanto di propria competenza, per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 annui, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n.50/2016, sono stati predisposti i seguenti allegati:

1. Allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

2. Allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 – Elenco degli acquisti del programma;

3. Allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

ATTESO

- che questo atto di programmazione verrà recepito nel Bilancio di Previsione 2021 e pluriennale 2021/2023;
- che esso costituisce indirizzo per integrare e rafforzare le misure del piano per la prevenzione della corruzione e rappresenta un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile.

VISTO inoltre l'art. 6 comma 13 del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che “*le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi*”, e che si ritiene di individuare tale soggetto referente nel dott. Sebastiano Di Giacomo, titolare di Posizione organizzativa dell'U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse”;

VISTA la legge regionale n.12/96;

VISTA la legge regionale n.29/96;

VISTO IL D.P.R n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora vigenti;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO lo statuto dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

VISTA la propria delibera n. 23, adottata in data 01 aprile 2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

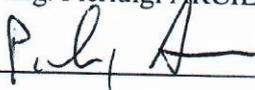
- dal Dirigente dell'U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse” in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

#### DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi, di importo unitario pari o superiore ad € 40.000,00, come risulta dai seguenti elaborati, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale:
  - ◆ Allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - ◆ Allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 – Elenco degli acquisti del programma;
  - ◆ Allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
3. di precisare che restano ferme le previsioni dell'art. 1 comma 450 delle legge 296/2006;
4. di dare atto che il presente atto con le relative prescrizioni integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato da questo ente;
5. di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili delle Unità di Direzione;

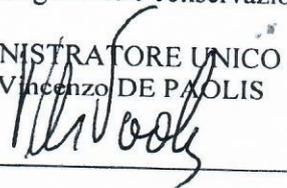
5. di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili delle Unità di Direzione;
  6. di nominare quale soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 13 del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, il dott. Sebastiano Di Giacomo;
  7. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i responsabili del procedimento al fine di assicurare la massima divulgazione del presente atto di indirizzo, nonché di assicurarne la pubblicazione come previsto dall'art. 21, comma 7, del D.lgs. 50/16;
  8. di pubblicare il programma per il biennio 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi nell'albo e sul sito "internet" dell'azienda.
- La presente delibera, costituita da n. 5 facciate, oltre gli allegati, verrà affissa all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi esposta per 15 giorni e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
Ing. Pierluigi ARCIERI



---

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Arch. Vincenzo DE PAOLIS



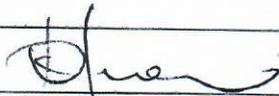
---

STRUTTURA PROPONENTE:  
U.D. "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 39/2020

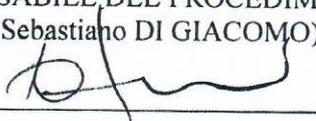
OGGETTO: Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (DM 16 gennaio 2018 n. 14).  
Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.  
ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI  
2021/2022.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Dott. Sebastiano DI GIACOMO)



ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I  
PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA  
DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Sebastiano DI GIACOMO)



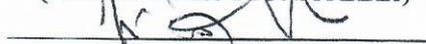
PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABI-  
LITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_



Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE:  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

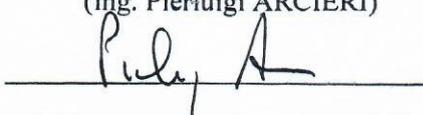
data \_\_\_\_\_



Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE A.T.E.R.  
Potenza**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

DI GIACOMO SEBASTIANO



# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE A.T.E.R. Potenza

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo nell'importo complessivo di un acquisto e di altri acquisti in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2a)	CUI lavoro o altra acquisizione nei cui cui il lavoro complessivo è eventualmente riconosciuto (3)	Lotto funzionale (4)	Archivio acquisizione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O QUALI SI FARAN' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo o variazione a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Importo			Tipologia (Tabella B.1a)	codice AUSA	denominazione	
F03063707/6120000001	2021		1		SI	IT	Forniture	51612000-5	SERVER	1	Colangelo Vito	2	No	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00							
S00066707/8120000002	2021		1		SI	ITFS1	Servizi	7910000-5	RECLUTAMENTO CREDITI	1	Pignatelli Vincenzo	36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	0,00						
														120.000,00 (13)	60.000,00 (13)	60.000,00 (13)	240.000,00 (13)	0,00 (13)						

NOTE:  
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, Servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Come se sia nella colonna "Acquisto complessivo nell'importo complessivo di un lavoro o di alta acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" e è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la convenza, per le prime due cifre, con il settore: F-CPV-45 o 46; S-CPV-48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11  
 (7) Responsabile del procedimento  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteristiche di natura transitoria ed essere vincolati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Costo netto dell'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (11) Dati relativi al primo anno di programmazione annualità (Cfr. articolo 8)  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato nel corso del primo anno di programmazione annualità (Cfr. articolo 8)  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di alta acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DI GIACOMO SEBASTIANO

Tabella B.1  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

Tabella B.1a  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di forniture e servizi  
 3. appalto di lavori  
 4. società partecipata o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 7. altro

Tabella B.2  
 1. art. 17 comma 1 lettera a)  
 2. modifica ex art. 17 comma 6 lettera b)  
 3. modifica ex art. 17 comma 8 lettera c)  
 4. modifica ex art. 17 comma 8 lettera d)  
 5. modifica ex art. 17 comma 8 lettera e)

Tabella B.2a  
 1. art. 17  
 2. art. 17  
 3. sì, CUI non ancora attribuito  
 4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE A.T.E.R.  
Potenza**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	120.000,00	60.000,00	180.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>180.000,00</b>

Il referente del programma

DI GIACOMO SEBASTIANO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità